



Università
di **Genova**

Benvenuto alle matricole!

**CORSO DI STUDIO IN
SCIENZE MOTORIE**

25/10/2024

1. Informazioni generali del CdS

- Sito web: <https://corsi.unige.it/corsi/8744>
- Regolamento didattico **da leggere con attenzione**
https://servizionline.unige.it/unige/stampa_manifesto/RD/2023/8744.pdf3
- Rappresentanti degli studenti attualmente in carica:
 - Meloni Martina - 5296776@studenti.unige.it
 - Doçi Florjana - 5256099@studenti.unige.it
 - Manfrè Lorenzo – 4813899@studenti.unige.it



1 bis. Informazioni generali del CdS

- Segreteria didattica: segreteria.scienzemotorie@unige.it (n. tel. 010 353 8226 ore 10-13 dal lunedì al venerdì)
- Vi chiediamo di individuare all'interno del vostro anno di corso un/una studente/studentessa che ricopra il ruolo di "**portavoce**", per fare da ponte per le comunicazioni urgenti tra la segreteria o i docenti e gli studenti; riferire poi il nome, il numero di matricola ed il numero di telefono cellulare alla segreteria (segreteria.scienzemotorie@unige.it)

2. Calendari didattici

I **calendari didattici** (orari e luoghi delle lezioni) sono aggiornati in tempo reale e consultabili sul portale dedicato <https://easyacademy.unige.it/portalestudenti> e sull'App *MyUnige*

Variazioni urgenti potranno essere comunicate mediante e-mail dai Docenti, dalla Segreteria didattica o tramite avvisi sul sito web

La frequenza alle lezioni è obbligatoria e non deve essere inferiore al 70% dell'attività prevista per ciascun Corso Integrato o insegnamento unico.

3. Allerta Meteo

- In caso di diramazione di allerta meteo seguire le disposizioni di Ateneo, consultabili sul sito istituzionale:
<https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>
- Invitiamo ad iscriversi ai canali Telegram *@Unige* e *@protezionecivilesv* dove vengono pubblicate le notifiche di allerta emanate dall'ARPAL; a tal proposito si specifica che **il Campus di Savona resta chiuso alle attività didattiche di qualsiasi tipo durante:**
 - ***allerta per piogge diffuse arancione e rossa***
 - ***allerta per temporali gialla***

Gestione Allerte Meteo

Zone inondabili

Rio Molinero
Campus di Savona



Procedure di Ateneo da adottare in caso di ALLERTA PER RISCHIO METEO-IDROLOGICO

Tipologia	gravità	Situazione	Lezione
TEMPORALE	Gialla	Chiuse tutte le Aule, tranne Biblioteca	Rimandata o, quando possibile, per via telematica
	Arancione	Chiuso tutto il Campus	
PIOGGE DIFFUSE e NEVE	Arancione	Chiuso tutto il Campus	
	Rossa	Chiuso tutto il Campus	



4. Tirocini

I tirocini curriculari sono attività formative obbligatorie che si svolgono in esterno presso strutture convenzionate; tali strutture e relative offerte sono consultabili sulla piattaforma <https://tirocinitesi.unige.it/home>

È, inoltre, possibile richiedere il convenzionamento di una nuova struttura all'interno della Regione Liguria o in province limitrofe.

L'iter da seguire per l'attivazione e la conclusione di un tirocinio è dettagliato nel manuale a disposizione sulla medesima piattaforma: <https://servizionline.unige.it/unige/common/images/tirocinitesi/ManualeStudente.pdf>

In caso di difficoltà nell'utilizzo della piattaforma potete contattare lo Sportello degli Studenti di Savona (sportello.savona@unige.it).

N.B: Il tirocinio deve essere svolto nei periodi di sospensione delle lezioni.

Ad esempio, il tirocinio del I anno potrà essere attivato solo dopo il termine delle lezioni del I semestre.

Ogni CFU di Tirocinio corrisponde a 12 ore di frequenza certificata: per es. per il Tirocinio del I anno (4 CFU in Piano di studi) devono essere svolte n. 48 ore di attività.

ATTENZIONE: si può iniziare a frequentare la struttura ospitante solo dopo che il progetto formativo è stato regolarmente attivato su Piattaforma con conseguente stipula di assicurazione. In caso contrario non ci sarà il riconoscimento dell'idoneità né dei CFU in carriera.

5. ADE (Attività Didattiche Elettive)

- Generale:

Le ADE sono attività a scelta dello studente e devono essere svolte al di fuori degli orari delle lezioni (salvo deroghe specifiche per il riconoscimento di attestati rilasciati da enti esterni).

Sono organizzate dal Consiglio di Corso di Laurea su proposta della Commissione Tecnica di Programmazione didattico-pedagogica (CTP), si svolgono in esterno (ad es. internati elettivi presso laboratori di ricerca, in reparti clinici o strutture non universitarie convenzionate con l'Ateneo, corsi monografici o seminari interattivi).

Tutte le istruzioni sono disponibili al link: <https://medicina.servizionline.unige.it>

L'elenco delle ADE disponibili è **in costante aggiornamento** e consultabile alla pagina web del sito del Corso: <https://medicina.servizionline.unige.it/>

- Accreditamento:

Per il riconoscimento dell'idoneità delle ADE, una volta raggiunti n. 4 CFU previsti nel piano di studio per ogni anno di corso, occorre inviare una e-mail indicando cognome, nome e n. matricola all'indirizzo: segreteria.scienzemotorie@unige.it

5 bis. ADE (Attività Didattiche Elettive)

- Iscrizione:

Per iscriversi alle ADE: accedere con le credenziali *UniGePass* personali al programma presente sul sito della Scuola di Medicina al link: <https://medicina.servizionline.unige.it>

N.B.: L'iscrizione senza frequenza comporterà la non acquisizione dei CFU corrispondenti. Chi non può partecipare per sopraggiunti motivi deve avvisare gli organizzatori e scrivere all'indirizzo: segreteria.scienzemotorie@unige.it

Chi si iscrive a ADE riservate a studenti iscritti a determinati anni di corso senza averne titolo andrà incontro alla cancellazione d'ufficio.

N.B.: La frequenza alle ADE è obbligatoria al 100% delle attività previste e deve essere valutata come idonea dal Docente organizzatore al fine del riconoscimento della relativa frequenza.

6. Propedeuticità

Alcuni esami di profitto devono essere sostenuti prima di poterne sostenere altri, perché sono propedeutici e, quindi, preparatori (vedere regolamento didattico). In modo particolare:

- a) l'esame di *Biologia generale e propedeutica biochimica* è propedeutico all'esame di *Biochimica*;
- b) l'esame di *Anatomia ed Istologia* è propedeutico all'esame di *Fisiologia 1 e Fisica*;
- c) l'esame di *Fisiologia 1 e Fisica* è propedeutico all'esame di *Fisiologia 2 e Biomeccanica*;
- d) gli esami di *Fisiologia 1 e Fisica* e *Fisiologia 2 e Biomeccanica* sono propedeutici agli esami non tecnici del 3° anno (*Fisiopatologia integrata dell'apparato neuromotore*; *Allenamento e valutazione funzionale dell'atleta*; *Scienze mediche integrate nello sport*);
- e) l'esame di *Teoria e tecnica delle attività motorie – Storia dello sport – Antropologia* (1° anno 2° semestre) è propedeutico a tutti gli esami a contenuto tecnico del 2° e 3° anno.

7. Blocco di iscrizione al 3° anno

Gli studenti in debito di un solo esame del I anno (escluse le idoneità di Abilità Informatiche, Inglese, Pronto Soccorso, Tirocinio, ADE) al 30 settembre dell'anno accademico relativo all'iscrizione al II anno, potranno iscriversi al III anno solo *sub-iudice*: l'iscrizione sarà ritenuta valida solo se lo studente supererà l'esame mancante entro e non oltre la sessione di gennaio/febbraio successivi (e, comunque, entro il mese di marzo valido per sostenere gli esami di profitto relativi all'anno accademico dell'iscrizione al secondo anno).

Pertanto, è importante riuscire a sostenere tutti gli esami del I anno entro il 30 settembre del II anno di iscrizione: per es. se il vostro primo anno accademico di iscrizione è il 2024-25, entro il 30 settembre 2026 dovrete aver superato tutti gli esami del I anno (iscrizione regolare al terzo anno, o essere in debito di uno solo - iscrizione sotto condizione al terzo anno); diversamente, sarete iscritti d'ufficio al **secondo anno ripetente** (senza obbligo di seguire nuovamente le lezioni, ma di prepararsi e sostenere gli esami in debito del I anno, oltre quelli del II anno).



8. Tutorato

L'Università di Genova mette gratuitamente a tua disposizione tre tipi di tutor che possono aiutarti a vivere la tua esperienza universitaria.

I tutor sono studenti più grandi, che hanno seguito corsi di formazione specifici, e che saranno un importante punto di riferimento durante la tua carriera.

Maggiori informazioni al link:

<https://corsi.unige.it/corsi/8744/studenti-attivita-tutorato>

Contatti:

<https://rubrica.unige.it/strutture/struttura/100396>

9. Corsi obbligatori per tutti

- *Formazione generale sulla Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro:*

on line su Aula Web <http://corsosicurezza.aulaweb.unige.it/>

info complete su <http://medicina.unige.it/Sicurezza-scuola>

È indispensabile completare e conseguire l'attestato del suddetto corso prima dell'inizio del primo tirocinio curricolare.

10. Servizi online

Cosa potete trovare sui Servizi Online

- **Anagrafica**
- **Carriera**
- **Tasse e benefici**
- **Prenotazioni esami**
- **Autocertificazioni**

<https://servizionline.unige.it/web-sol/it/#/indice/studenti>

11. Aulaweb

Cosa potete trovare su AulaWeb

- **Dispense**
- **Materiale interattivo**
- **Informazioni**
- **Comunicazioni dei docenti**

<https://2024.aulaweb.unige.it/>

12. Valutazione Didattica

Tutti gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Triennale e Magistrali hanno il diritto ed il dovere di valutare la qualità degli insegnamenti inseriti nel proprio piano di studi, al 1° e al 2° semestre

- Tramite il link <https://valutazione.servizionline.unige.it/> con le proprie credenziali UniGePASS
- Nel periodo:
 - Insegnamenti del **I semestre**: 30/10 al 31/07
 - Insegnamenti del **II semestre**: 03/04 al 31/07

13. Posta elettronica

Al momento dell'iscrizione vi è stato assegnato un indirizzo **mail istituzionale** (12345@studenti.unige.it) che vi preghiamo di monitorare con costanza perché è a questo indirizzo che arriveranno comunicazioni ufficiali da parte della segreteria e dei docenti.

Si ricorda che potete scaricare gratuitamente **Office 365** (Word, PowerPoint, Teams, etc.) seguendo le istruzioni al link <https://ict.unige.it/office365>

È anche possibile far reindirizzare la mail UniGe alla mail personale tramite il link: <https://unigepass.unige.it/mail/studenti.php>

14. Sportello Unico Studenti

Lo sportello unico per gli studenti della scuola delle Scienze Mediche e Farmaceutiche si trova in Via L.B. Alberti 4 al 3° piano e fornisce i seguenti servizi agli studenti:

- Immatricolazioni e iscrizioni con titolo di studio italiano
- Iscrizione a singole attività formative
- Ripresa degli studi dopo un periodo di interruzione
- Trasferimento da e verso altri Atenei
- Passaggio da e verso altro corso di studio
- Piani di studio
- Domanda di laurea
- Rilascio certificati, duplicati di pergamena, diploma supplement
- Rinuncia o interruzione degli studi

Contatti:

- Mail: studenti.medfar@unige.it
- Tel.: 01035338190

Orari:

- Martedì in presenza ore 9.00 - 13.00
- Giovedì in presenza ore 9.00 - 13.00
- Mercoledì in remoto (sportello virtuale) ore 9.00 - 13.00, lo studente sarà contattato nella fascia oraria di prenotazione dal personale tramite Teams o telefono.

Per prenotare un appuntamento vai al link

- <https://unige.it/servizi/segreterie/prenotazioni>

15. UniGe per lo sport

- *UniGe per lo sport* ha l'obiettivo di facilitare gli atleti e le atlete nella conciliazione tra i loro impegni di studenti e i loro impegni sportivi;
- È suddiviso in 4 programmi distinti, che prevedono differenti agevolazioni;
- Per partecipare occorre rientrare nei criteri del bando UniGe per lo sport 2024/25:
https://unige.it/sites/unige.it/files/2024-09/DR_bando_UniGe_per_lo_Sport_2024_2025_web.pdf
- Presentare la domanda mediante la procedura on-line **entro le ore 12:00 del 31 ottobre 2024**
- Altre informazioni sono su: life.unige.it



16. Biblioteca

Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche (GENOVA)

- Prestito libri di testo
- Stampante UniGe print
- Postazioni PC
- Fornitura di articoli
- Accesso alla rete WiFi UniGe

- Dal **Lunedì al Venerdì 8.30 – 19.00**

- Effettuare **prenotazione** sull'app **Affluences** (49 posti)

- Via L.B. Alberti, 4 – 1° piano, GENOVA



Università
di **Genova**

Buon inizio

e

buon lavoro!!!