

**PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO DI STUDI IN “TEORIE E TECNICHE DELLA MEDIAZIONE  
INTERLINGUISTICA” a.a.2025-26**

**ISTRUZIONI PER LE CANDIDATE E I CANDIDATI  
Procedura per l’accesso e per lo svolgimento della prova**

Le candidate e i candidati sono convocati il giorno **5 settembre 2025** come segue:

<b>Candidate/i CHE <u>NON HANNO SCELTO</u> <u>LA LINGUA INGLESE</u> COME PRIMA O SECONDA PREFERENZA – TUTTI</b>	<b>Ore 9.00</b>	<b>Aula D, Polo Didattico di Via delle Fontane, secondo piano</b> <a href="https://rubrica.unige.it/edifici/ED_161260801">https://rubrica.unige.it/edifici/ED_161260801</a>
<b>Candidate/i CHE <u>HANNO</u> <u>SCELTO LA LINGUA INGLESE</u> COME PRIMA O SECONDA PREFERENZA COGNOMI DA AB- a -GAL</b>	<b>Ore 9.00</b>	<b>AULA Poli (ex CLAT), Albergo dei Poveri, terzo piano</b> <a href="https://giurisprudenza.unige.it/node/1854">https://giurisprudenza.unige.it/node/1854</a>
<b>Candidate/i CHE <u>HANNO</u> <u>SCELTO LA LINGUA INGLESE</u> COME PRIMA O SECONDA PREFERENZA COGNOMI DA GAN- a ZO</b>	<b>Ore 9.00</b>	<b>Aula INFORMATICA, Albergo dei Poveri, primo piano</b> <a href="https://giurisprudenza.unige.it/node/1854">https://giurisprudenza.unige.it/node/1854</a>

**Fase di accesso alle aule e svolgimento della prova**

**Le candidate e i candidati devono:**

- seguire le indicazioni e la segnaletica predisposta dall’Ateneo per l’accesso ordinato alle aule di svolgimento della prova;
- prendere posto in aula secondo le indicazioni del personale di Ateneo preposto alla sorveglianza. Gli effetti personali devono essere depositati a lato della postazione di lavoro; **i cellulari dovranno essere spenti**;
- **produrre documento di identità valido** – una volta sistemate le postazioni il personale di Ateneo preposto alla sorveglianza procede all’identificazione delle candidate/dei candidati, avendo cura di controllare la fotografia sul documento di riconoscimento e di registrare gli estremi del documento su appositi elenchi.

**Le candidate e i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono inoltre:**

- **rimanere sedute/i** per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzate/i all’uscita;
  - non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si possono munire preventivamente.
- Durante l’orario d’esame, sarà permesso l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per casi eccezionali che la commissione dovrà valutare autonomamente.

**Istruzioni per lo svolgimento della prova – TEST A**

Si ricorda che:

- **le candidate e i candidati devono conoscere a memoria o portare con sé i dati della loro login di Unige Pass (nome utente e password), necessari per lo svolgimento della prova;**

- la prova dura **60 minuti**, durante i quali non è consentito lasciare l'aula a meno di motivi indifferibili da valutarsi da parte della Commissione preposta all'ammissione; l'orario di inizio e fine della prova viene scritto alla lavagna e le candidate/i candidati saranno avvertiti dieci minuti prima del termine;
- chiunque sarà sorpreso a copiare o comunicare con altre candidate/altri candidati, dovrà lasciare immediatamente l'aula e sarà escluso dalla prova;
- chi ha terminato o vuole terminare la prova prima del tempo prestabilito deve attendere la fine della prova in aula in silenzio fino a istruzione del personale di sorveglianza dell'Ateneo;
- chi desidera ritirarsi deve comunicarlo alla Commissione, che lo verbalizzerà sul foglio firme; la candidata/il candidato deve terminare comunque la prova cliccando sull'apposito pulsante e attendere al proprio posto in silenzio la fine della prova;
- chi avesse bisogno di un **attestato di presenza** per datore di lavoro, può farne richiesta all'indirizzo mail [simone.torsani@unige.it](mailto:simone.torsani@unige.it);

- **nella valutazione**, verranno assegnati i punteggi come da bando:
  - 1 punto** per ogni risposta esatta
  - meno 0,25 punti** per ogni risposta sbagliata
  - 0 punti** per ogni risposta non data (selezionare in questo caso l'opzione "non rispondo")

**Per ogni quesito c'è solo una risposta corretta**

**Al personale di sorveglianza non è permesso rispondere a domande di alcun tipo sulla prova.**

### Istruzioni tecniche per lo svolgimento del test A

**Attenzione: l'istanza Aulaweb sarà visibile solo il giorno della prova – non tentare l'accesso nei giorni precedenti.**

**Le candidate e i candidati devono:**

- collegarsi all'indirizzo della piattaforma (<https://testingresso.aulaweb.unige.it>) con le proprie **coordinate UNIGEPASS**, ottenute al momento della preimmatricolazione (attenzione: verificare che il tasto "blocco delle maiuscole" sia disattivato);
- nella sezione *Lingue* – cliccare su *Corso di Studi TTMI (Teorie e tecniche della mediazione interlinguistica)* e a continuazione su *TTMI2025-26*;
- cliccare su "Iscrivimi";
- cliccare su "Prova di ammissione al corso TTMI (test A)";
- cliccare su "Tenta quiz adesso" e attendere che i sorveglianti comunichino la password del test;
- immettere la password e premere "Avvia il tentativo" per iniziare la prova;
- rispondere alle domande di ogni pagina e cliccare "*Pagina successiva*" in fondo alla pagina per salvare le risposte- **per ogni quesito c'è solo una risposta corretta**;

Viene visualizzata una domanda per ogni schermata (tranne nei testi "a buchi" o nelle prove di lettura e di comprensione). Si può visualizzare la propria progressione tramite uno schema sempre visibile sulla destra; Le risposte possono essere cambiate: cliccare sul numero di pagina nell'indice delle pagine per accedere al quesito, quindi modificare la risposta e premere "*pagina successiva*" per salvare le variazioni;

- **evitare ASSOLUTAMENTE** di spostarsi tra le pagine usando i pulsanti/frecce del browser;
- per concludere il test, cliccare su "Termina il tentativo" sotto i numeri di pagina (in alto a destra) poi, nella pagina di riepilogo, premere "Invia tutto e termina";
- assicurarsi di aver cliccato "Invia tutto e termina";
- uscire dal sistema cliccando su "Logout" in alto a destra.

**La prova ha una durata di 60 minuti. Scaduto il tempo, nel caso in cui la candidata/il candidato non avesse effettuato la consegna secondo la procedura di cui sopra, il test si chiuderà automaticamente e le risposte inserite verranno salvate automaticamente dal sistema.**

### Istruzioni per lo svolgimento della prova – TEST B (inglese)

Si ricorda che:

- la prova dura **30 minuti**, durante i quali non è consentito lasciare l'aula a meno di motivi indifferibili da valutarsi da parte della Commissione preposta all'ammissione; l'orario di inizio e fine della prova viene scritto alla lavagna e i candidati saranno avvertiti dieci minuti prima del termine;
- chiunque sarà sorpreso a copiare o comunicare con gli altri candidati, dovrà lasciare immediatamente l'aula e sarà escluso dalla prova;
- chi ha terminato o vuole terminare la prova prima del tempo prestabilito deve attendere la fine della prova in aula in silenzio fino a istruzione dei sorveglianti;
- chi desidera ritirarsi deve comunicarlo alla Commissione, che lo verbalizzerà sul foglio firme; la candidata/il candidato deve terminare comunque la prova cliccando sull'apposito pulsante e attendere al proprio posto in silenzio la fine della prova;
- chi avesse bisogno di un **attestato di presenza** per datore di lavoro, può farne richiesta all'indirizzo mail [simone.torsani@unige.it](mailto:simone.torsani@unige.it);

- **nella valutazione**, verranno assegnati i punteggi come da bando:

**1 punto** per ogni risposta esatta

**meno 0,25 punti** per ogni risposta sbagliata

**0 punti** per ogni risposta non data (selezionare in questo caso l'opzione "non rispondo")

**Per ogni quesito c'è solo una risposta corretta**

**Al personale di sorveglianza non è permesso rispondere a domande di alcun tipo sulla prova.**

### Istruzioni tecniche per lo svolgimento del test B (inglese)

**Attenzione: l'istanza Aulaweb sarà visibile solo il giorno della prova – non tentare l'accesso nei giorni precedenti**

**Le candidate e i candidati devono:**

- collegarsi all'indirizzo della piattaforma (<https://testingresso.aulaweb.unige.it>) con le proprie **coordinate UNIGEPASS**, ottenute al momento della preimmatricolazione (attenzione: verificare che il tasto "blocco delle maiuscole" sia disattivato);
- nella sezione *Lingue* – cliccare su *Corso di Studi TTMI (Teorie e tecniche della mediazione interlinguistica)* e a continuazione su *TTMI 2025-26*;
- cliccare su "Prova di ammissione al corso TTMI (test B)";
- cliccare su "Tenta quiz adesso" e attendere che i sorveglianti comunichino la password del test;
- immettere la password e premere "Avvia il tentativo" per iniziare la prova;
- rispondere alle domande di ogni pagina e cliccare "Pagina successiva" in fondo alla pagina per salvare le risposte. **Per ogni quesito c'è solo una risposta corretta;**

Viene visualizzata una domanda per ogni schermata (tranne nei testi "a buchi"). Si può visualizzare la propria progressione tramite uno schema sempre visibile sulla destra dello schermo;

Le risposte possono essere cambiate: cliccare sul numero di pagina in alto a destra per accedere all'esercizio, quindi modificare la risposta e premere "Pagina successiva" per salvare le variazioni;

- **evitare ASSOLUTAMENTE** di spostarsi tra le pagine usando i pulsanti/frecce del browser;
- per concludere il test, cliccare su "Termina il tentativo" sotto i numeri di pagina (in alto a destra) poi, nella pagina di riepilogo, premere "Invia tutto e termina";
- assicurarsi di aver cliccato "Invia tutto e termina";
- uscire dal sistema cliccando su "Logout" in alto a destra.

**La prova ha una durata di 30 minuti. Scaduto il tempo, nel caso in cui la candidata/il candidato non avesse effettuato la consegna secondo la procedura di cui sopra, il test si chiuderà automaticamente e le risposte inserite verranno salvate automaticamente dal sistema.**

### Fase di consegna, uscita dalle aule e dall'edificio

Al termine della prova, **le candidate e i candidati devono:**

- **attendere** di essere chiamate/i **al proprio posto in silenzio**; l'uscita dall'aula sarà regolata dal personale di sorveglianza dell'Ateneo;
- una volta chiamate/i, raggiungere il banco della Commissione e apporre la propria firma per l'uscita sui verbali (**si prega di munirsi di penna nera o blu**);
- una volta congedate/i dalla Commissione, uscire tempestivamente dall'aula e dall'edificio.

**Si ricorda infine che tutte le informazioni relative alle graduatorie e alla fase di iscrizione sono disponibili nel bando, consultabile all'indirizzo:**

<https://corsi.unige.it/sites/corsi.unige.it/files/2025-05/TTMI-2025.pdf>