



Università  
di **Genova**

*Benvenuti al corso di studi in*

**SCIENZE E TECNICHE DELL'  
ATTIVITÀ MOTORIA PREVENTIVA E  
ADATTATA**

13/10/2025



# Università di Genova

## Il Progetto Matricole d'Ateneo



Partecipa alle iniziative che **UniGe** ha pensato  
per te: aderisci al **Progetto Matricole!**

Inizia il tuo percorso all'**Università di Genova**

### CONOSCI IL PROGETTO



SCAN ME

#### Contatti:

Numero telefonico dedicato al progetto matricole: **010 3359680**

Il servizio telefonico è disponibile:

- martedì | 10 - 12
- giovedì | 10 - 12

e-mail: [progettomatricole@unige.it](mailto:progettomatricole@unige.it)

Per fissare un appuntamento allo Sportello Teams, compila il form



SCAN ME

Servizio Orientamento, Career Service e Inclusione | Piazza della Nunziata, 6 | Università di Genova



Durante l'arco dell'anno si svolgeranno:

- Tutorati e incontri di supporto alla didattica per alcuni insegnamenti del primo anno
- Somministrazione di questionari
- Incontri di gruppo sul metodo di studio e sulla motivazione (per migliorare l'organizzazione e la performance accademica)

**N.B.:** per aggiornamenti e dettagli vai alla pagina del sito UniGe dedicata al Progetto



## Sito web

<https://unige.it/orientamento/progettomatricole>

## E-mail

[progettomatricole@unige.it](mailto:progettomatricole@unige.it)

## Dove siamo:

*Servizio Orientamento, Career Service e Inclusione*

Piazza della Nunziata, 6 (2°- 3° piano)

16124 Genova

[Tel: +39 0103359680](tel:+390103359680) (martedì e giovedì dalle ore 10 alle 12)



# 1. Informazioni generali del CdS

- Sito web: [CORSO DI LAUREA MAGISTRALE \(D.M. 1649/2023\) in SCIENZE E TECNICHE DELL'ATTIVITA' MOTORIA PREVENTIVA E ADATTATA | UniGe | Università di Genova | Corsi di Studio UniGe](https://corsi.unige.it/lauree/magistrali/1649/2023/scienze-e-tecniche-dellattivita-motoria-preventiva-e-adattata)

- Regolamento didattico **da leggere con attenzione:**

[https://servizionline.unige.it/unige/stampa\\_manifesto/RD/2025/11889.pdf](https://servizionline.unige.it/unige/stampa_manifesto/RD/2025/11889.pdf)

**N.B.:** per accedere a tutte le attività pratiche previste dal CdS (ATP, tirocini e attività a scelta) è richiesto un **certificato medico sportivo per attività sportiva non agonistica** da inviare tramite mail alla segreteria; lo stesso dovrà essere rinnovato poco prima della sua scadenza.



- **Segreteria didattica:** [segreteria.scienzemotorie@unige.it](mailto:segreteria.scienzemotorie@unige.it)  
–tel. 010 353 8226 / 010 353 8248 (ore 10-13 dal lunedì al venerdì)
- **Rappresentanti** degli studenti attualmente in carica:
  - Meloni Martina - [5296776@studenti.unige.it](mailto:5296776@studenti.unige.it)
  - Doçi Florjana - [5256099@studenti.unige.it](mailto:5256099@studenti.unige.it)
  - Manfrè Lorenzo – [4813899@studenti.unige.it](mailto:4813899@studenti.unige.it)
- Vi chiediamo di individuare all'interno del vostro anno di corso un/una studente/studentessa che ricopra il ruolo di "**portavoce**", che faccia da ponte per le comunicazioni urgenti tra la segreteria o i docenti e gli/le studenti/esse; riferire poi il nome, il numero di matricola ed il numero di telefono cellulare alla segreteria ([segreteria.scienzemotorie@unige.it](mailto:segreteria.scienzemotorie@unige.it))



## 2. Calendari didattici

I **calendari didattici** (orari e luoghi delle lezioni) sono aggiornati in tempo reale e consultabili sul portale dedicato <https://easyacademy.unige.it/portalestudenti> e sull'App *MyUnige*.

**Consigliamo di consultare il calendario il giorno antecedente lo svolgimento delle lezioni.**

Variazioni urgenti potranno essere comunicate mediante e-mail dai Docenti, dalla Segreteria didattica o tramite avvisi su Aulaweb

**La frequenza alle lezioni è obbligatoria e non deve essere inferiore al 70% dell'attività prevista per ciascun Corso Integrato o insegnamento unico.**



### 3. Allerta Meteo

- In caso di diramazione di allerta meteo seguire le disposizioni di Ateneo, consultabili sul sito istituzionale: <https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>
- Invitiamo ad iscriversi ai canali Telegram *@Unige* e *@protezionecivilesv* dove vengono pubblicate le notifiche di allerta emanate dall'ARPAL;
- **Allerta per piogge diffuse rossa**: sono interrotte per l'intera giornata tutte le attività didattiche in presenza (lezioni e ADE) e sono chiuse all'utenza tutte le strutture di servizio. L'attività didattica, in questi casi, quando possibile, si svolge per via telematica.
- Alcune lezioni si svolgono presso *Villa Imperiale*: questa rimarrà chiusa in caso di **allerta arancione piogge/temporali e allerta vento**. Anche in questo caso, se possibile, le lezioni verranno svolte per via telematica, oppure ricalendarizzate.





## 4. Tirocini

I tirocini curriculari sono attività formative obbligatorie che si svolgono in esterno presso strutture convenzionate; tali strutture e relative offerte sono consultabili sulla piattaforma <https://tirocinitesi.unige.it/home>

È inoltre possibile richiedere il convenzionamento di una nuova struttura all'interno della Regione Liguria o in province limitrofe.

L'iter da seguire per l'attivazione e la conclusione di un tirocinio è dettagliato nel manuale a disposizione sulla medesima piattaforma:  
<https://servizionline.unige.it/unige/common/images/tirocinitesi/ManualeStudente.pdf>

In caso di difficoltà nell'utilizzo della piattaforma potete contattare la segreteria ([segreteria.scienzemotorie@unige.it](mailto:segreteria.scienzemotorie@unige.it)).

**N.B: Il tirocinio deve essere svolto senza compromettere la frequenza alle lezioni.**

**Ogni CFU di Tirocinio corrisponde a 12 ore di frequenza certificata.**

## 4 bis. Tirocini

**ATTENZIONE:** si può iniziare a frequentare la struttura ospitante solo dopo che il progetto formativo è stato regolarmente attivato su Piattaforma con conseguente stipula di assicurazione e solo dopo aver svolto il corso *Formazione generale sulla Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro:*

on line su Aula Web <http://corsosicurezza.aulaweb.unige.it/>

info complete su <http://medicina.unige.it/Sicurezza-scuola>

È indispensabile completare e conseguire l'attestato del suddetto corso prima dell'inizio del primo tirocinio curricolare.

**In caso contrario non ci sarà il riconoscimento dell'idoneità né dei CFU in carriera.**



## 5. Attività a scelta dello/a studente/essa (ADE)

- *Generale:*

Le attività a scelta sono dello/a studente/essa devono essere svolte al di fuori degli orari delle lezioni (salvo deroghe concesse dalla Commissione ADE).

Sono organizzate dal Consiglio di Corso di Laurea su proposta della Commissione ADE; si possono svolgere anche in esterno al di fuori dei locali universitari.

Tutte le istruzioni sono disponibili al link: <https://medicina.servizionline.unige.it>

L'elenco delle ADE disponibili è **in costante aggiornamento** e consultabile alla pagina web del sito del Corso: <https://medicina.servizionline.unige.it/>

- *Accreditamento:*

**Per il riconoscimento dell'idoneità delle ADE, una volta raggiunti i CFU previsti nel piano di studio per ogni anno di corso, occorre inviare una e-mail indicando cognome, nome e n. matricola all'indirizzo: [segreteria.scienzemotorie@unige.it](mailto:segreteria.scienzemotorie@unige.it)**



Per iscriversi alle ADE: accedere con le credenziali *UniGePass* personali al programma presente sul sito della Scuola di Medicina al link:  
<https://medicina.servizionline.unige.it>

**N.B.: L'iscrizione senza frequenza comporterà la NON acquisizione dei CFU corrispondenti.**

Chi non può partecipare per sopraggiunti motivi deve avvisare gli organizzatori e scrivere all'indirizzo: [segreteria.scienzemotorie@unige.it](mailto:segreteria.scienzemotorie@unige.it)

Chi si iscrive a ADE riservate a studenti iscritti a determinati anni di corso senza averne titolo andrà incontro alla cancellazione d'ufficio.

**N.B.: La frequenza alle ADE è obbligatoria al 100%** delle attività previste e deve essere valutata come idonea dal Docente organizzatore al fine del riconoscimento della relativa frequenza.



## 8. Tutorato

L'Università di Genova mette gratuitamente a vostra disposizione tre tipi di tutor che possono aiutarvi a vivere la vostra esperienza universitaria.

I tutor sono studenti più grandi, che hanno seguito corsi di formazione specifici, e che saranno un importante punto di riferimento durante la vostra carriera.

Maggiori informazioni al link:

[SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE 11886 | Tutor | UniGe | Università di Genova | Corsi di Studio UniGe](#)

Contatti:

[Orientamento in itinere | UniGe | Università di Genova](#)



## 10. Servizi online

Cosa potete trovare sui Servizi Online

- **Anagrafica**
- **Carriera**
- **Tasse e benefici**
- **Prenotazioni esami**
- **Autocertificazioni**

<https://servizionline.unige.it/web-sol/it/#/indice/studenti>



Cosa potete trovare su AulaWeb

- **Dispense**
- **Materiale interattivo**
- **Informazioni**
- **Comunicazioni dei docenti**

<https://2024.aulaweb.unige.it/>



## 12. Valutazione Didattica

Tutti gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Triennale e Magistrali hanno il diritto ed il dovere di valutare la qualità degli insegnamenti inseriti nel proprio piano di studi, al 1° e al 2° semestre

- Tramite il link <https://valutazione.servizionline.unige.it/> con le proprie credenziali UniGePASS
- Nel periodo:
  - Insegnamenti del **I semestre**: dal 30/10 al 31/07
  - Insegnamenti del **II semestre**: dal 03/04 al 31/07
  - Insegnamenti annuali: dal 03/04 al 31/07





## 13. Posta elettronica

Al momento dell'iscrizione vi è stato assegnato un indirizzo **mail istituzionale** ([12345@studenti.unige.it](mailto:12345@studenti.unige.it)) che vi preghiamo di monitorare con costanza perché è a questo indirizzo che arriveranno comunicazioni ufficiali da parte della segreteria e dei Docenti.

È anche possibile far reindirizzare la mail UniGe alla mail personale tramite il link: <https://unigepass.unige.it/mail/studenti.php>

Si ricorda che è possibile scaricare gratuitamente **Office 365** (Word, PowerPoint, Teams, etc.) seguendo le istruzioni al link <https://ict.unige.it/office365>



## 14. Sportello Unico Studenti (GE)

Lo sportello unico per gli studenti della *Scuola delle Scienze Mediche e Farmaceutiche* fornisce i seguenti servizi:

- Immatricolazioni (iscrizioni)
- Iscrizione a singole attività formative
- Ripresa degli studi dopo un periodo di interruzione
- Trasferimenti
- Passaggio da altro corso di studio
- Studio del caso
- Domanda di laurea
- Rilascio certificati, duplicati, diploma supplement
- Rinuncia o interruzione degli studi

Maggiori info al link: [Sportello studenti - Segreterie | UniGe | Università di Genova](#)



## *Contatti:*

- Mail: [studenti.medfar@unige.it](mailto:studenti.medfar@unige.it)
- Tel.: 010-3355000
- Indirizzo: via L.B. Alberti n. 4 al 3° piano

## *Orari:*

- Sportello in presenza: il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, tramite [appuntamento](#)
- Sportello virtuale (da remoto): lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30, tramite [appuntamento](#)



## 15. UniGe per lo sport

- *UniGe per lo sport* ha l'obiettivo di facilitare gli atleti e le atlete nella conciliazione tra i loro impegni di studenti/esse e quelli di sportivi;
- È suddiviso in 4 programmi distinti, che prevedono differenti agevolazioni:  
[Sport | UniGe | Università di Genova](#);
- Per partecipare occorre rientrare nei criteri del bando UniGe per lo sport, che verrà pubblicato a novembre;
- Altre informazioni sono su: [life.unige.it](http://life.unige.it)



## 18. Biblioteca

Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche (GENOVA)

Prestito libri di testo

- Stampante UniGe print
- Postazioni PC
- Fornitura di articoli
- Accesso alla rete WiFi UniGe
  
- Dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 19.00
  
- Effettuare prenotazione sull'app *Affluences* (49 posti)
  
- Via L.B. Alberti, 4 – 1° piano, GENOVA

The background is a gradient from deep red at the top to dark blue at the bottom, speckled with white dots. Overlaid on the left side are several concentric circles and a large circular scale with degree markings from 140 to 260. Some circles have arrows indicating a clockwise direction.

# LA CONSULENTE DI FIDUCIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVV. FEDERICA RICCO' - CONSIGLIERA DI FIDUCIA UNIVERSITA' DI GENOVA



# DEFINIZIONE

È una professionista esterna all'organizzazione di UniGE, ha il compito di attuare i principi contenuti nel Codice di Condotta/Comportamento, favorendo il superamento di eventuali condizioni di disagio ed il ripristino di un sereno ambiente di lavoro e/o di studio.

Ha funzioni di consulenza, assistenza e formazione in un'ottica di contrasto a:

- discriminazioni
- molestie e violenze sul luogo di lavoro/studio
- mobbing

# LA FIGURA DELLA CONSIGLIERA DI FIDUCIA

- ❑ posta a tutela di eventuali situazioni di disagio in ambito lavorativo e di studio
- ❑ intercettare il disagio, gestirlo e comporre le situazioni nelle quali si manifesta

[consulentefiducia@unige.it](mailto:consulentefiducia@unige.it)

- ❑ nasce e si muove in applicazione del Codice di Condotta/Comportamento interno che configura regole sostanziali e procedurali dirette a delineare la sua azione in concreto
- ❑ Codice di Condotta/Comportamento definisce i confini di competenza e l'ambito di operatività della Consigliera di Fiducia



# La Consulente di Fiducia può essere di ausili per:

- \* individuare la tipologia della problematica o del conflitto
- \* consigliare le modalità più idonee per la soluzione del caso
- \* acquisire eventuali «testimonianze» e/o accedere ad atti amministrativi inerenti al caso in esame
- \* coinvolgere il/la Responsabile della struttura competente
- \* suggerire azioni opportune al fine di assicurare un ambiente di lavoro/studio rispettoso della libertà e dignità delle persone



Università  
di **Genova**

*Buon inizio  
e  
buon lavoro!!!*