



**Università
di Genova**

AREA PERSONALE

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore gestione del personale tecnico amministrativo

IL RETTORE

VISTI

- il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii., “*Testo unico degli impiegati civili dello Stato*” e, in particolare, l’art. 127, comma 1, lett. c);
- la L. 9 maggio 1989, n. 168 e ss.mm.ii., “*Istituzione del Ministero dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica*”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- la L. 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*” e, in particolare, l’art. 2, comma 1, lettere n) e o), in base al quale il Direttore Generale dell’Università - a cui sono attribuiti, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo, nonché i compiti, in quanto compatibili, di cui all’art. 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - è individuato tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali; il relativo incarico, conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato accademico, è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni, rinnovabile, e il relativo trattamento economico è determinato in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze;
- il D. L. 6 dicembre 2011, n. 201, “*Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e ss.mm.ii e, in particolare, l’art. 24 (“*Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici*”), commi 3 e 4;
- lo Statuto dell’Università degli Studi di Genova, emanato con Decreto Rettorale n. 1986 del 05.06.2017 (pubblicato in G.U. n. 140 del 19.06.2017) e, in particolare, l’art. 25 che disciplina le competenze del Direttore Generale e le modalità di conferimento del relativo incarico, prevedendo che:

- “1. Il direttore generale è designato dal consiglio di amministrazione, su proposta del rettore, sentito il senato accademico, tra persone, anche interne all’Ateneo, di elevata qualificazione ed esperienza nel campo della organizzazione e della gestione di istituti universitari o di ricerca.*
- 2. Il direttore generale ha la competenza, e la correlata responsabilità di fronte agli organi di governo, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione. Cura il buon andamento dell’amministrazione dell’Ateneo.*
- 3. Il direttore generale adotta gli atti concernenti la dotazione e l’organizzazione degli uffici di livello dirigenziale, indicando finalità generali e particolari da perseguire, compresa l’eventuale attribuzione, anche in forma esclusiva, di specifici progetti.*
- 4. Attribuisce le funzioni ai dirigenti e ne dirige, coordina e controlla l’attività.*
- 5. Esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle norme vigenti.*
- 6. L’incarico di direttore generale è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a tre anni ed è rinnovabile.*
- 7. Il direttore generale presenta annualmente al senato accademico, al consiglio di amministrazione e al nucleo di valutazione una relazione sull’attività svolta e sugli obiettivi conseguiti.*
- 8. Il direttore generale individua il dirigente che esercita le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento”;*
- il D. L. 6 luglio 2012, n. 95, “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 5, comma 9;
 - il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii, “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
 - il D. L. 31 agosto 2013, n. 101, “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125 e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 2, comma 5;
 - il Decreto Interministeriale MUR-MEF 21 marzo 2025, n. 272 (pubblicato in G.U., serie generale, n. 109 del 13 maggio 2025) relativo alla determinazione del trattamento economico dei Direttori Generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2024-2027, le cui disposizioni si applicano a partire dal 1.1.2024;

CONSIDERATO

- che l’incarico dell’attuale Direttrice Generale dell’Università degli Studi di Genova avrà termine in data 28.02.2026;
- che il Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, nella seduta del 29.10.2025, ha autorizzato l’emanazione di un Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Direttore/Direttrice Generale dell’Università degli Studi di Genova per il periodo dal 1° marzo 2026 al 28 febbraio 2027;

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione

1. È indetta una selezione pubblica per il conferimento, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, dell’incarico di Direttore/Direttrice Generale dell’Università degli

Studi di Genova per la durata di 12 mesi, rinnovabile, con decorrenza dal 1° marzo 2026 e termine in data 28 febbraio 2027.

2. Il presente Avviso pubblico di selezione, finalizzato a individuare la rosa di nominativi all'interno della quale il Rettore individuerà il candidato/la candidata, dotato/a di elevata qualificazione professionale per il conferimento dell'incarico di Direttore/Direttrice Generale in conformità all'art. 97 della Costituzione, è di tipo meramente conoscitivo/valutativo ed è volto alla trasparente acquisizione delle candidature alla selezione pubblica per l'incarico di Direttore/Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Genova per il periodo dal 1° marzo 2026 al 28 febbraio 2027, rinnovabile.

3. In base al dettato normativo, spetta esclusivamente al Rettore formulare al Consiglio di Amministrazione, sulla base del parere espresso dal Senato Accademico, la proposta finale, illustrando sinteticamente le ragioni della stessa.

4. Sono garantite la parità e le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi/e alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea conseguito in base agli Ordinamenti didattici antecedenti il D.M. n.509/1999 o Diploma di Laurea Specialistica conseguito in base all'Ordinamento didattico di cui al D.M. 509/1999 o Diploma di Laurea Magistrale conseguito in base al nuovo Ordinamento didattico di cui al D.M. n. 270/2004, o titolo equivalente conseguito all'estero;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o essere stato licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati in data anteriore al 01.01.1986);
- g) non essere stato collocato/a in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- h) non raggiungere in data anteriore al 28 febbraio 2027, data di scadenza dell'incarico oggetto della presente selezione, il limite di età ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio previsto per il settore di appartenenza;
- i) non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, l'attuale Direttrice Generale o con un/una componente del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Genova;
- j) non essere portatori di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e le finalità istituzionali dell'Ateneo;

- k) non avere contenziosi pendenti con l'Ateneo;
- l) aver svolto esperienze lavorative maturate in un periodo di almeno cinque anni, anche non consecutivi, con funzioni dirigenziali, presso università ed enti di ricerca, nazionali o internazionali, ovvero presso amministrazioni pubbliche, nazionali o internazionali, ovvero presso enti privati, nazionali o internazionali;
- m) non trovarsi nei casi di incompatibilità/inconferibilità espressamente previsti dall'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95/2012, dal D. Lgs n. 39/2013 e da altre disposizioni della normativa in materia;
- n) avere ottima conoscenza della lingua italiana, opportunamente certificata da uno degli Enti certificatori aderenti all'associazione Certificazione Lingua Italiana di Qualità – CLIQ (solo per i/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3

Conoscenze e competenze richieste

1. Il/la candidato/a, anche in relazione alle prerogative attribuite al Direttore Generale dall'art. 2, comma 1, lettera o) della L. n. 240/2010, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- ottime conoscenze e competenze per la gestione di organizzazioni complesse;
- ottime conoscenze e competenze nell'ambito della pianificazione e della misurabilità dei risultati e dei processi, dell'innovazione, della soluzione di problemi, dello sviluppo delle risorse umane, della distribuzione di compiti lavorativi e di responsabilità gestionali;
- ottime conoscenze e competenze nell'ambito dei sistemi e delle metodologie di comunicazione e della gestione delle relazioni interne ed esterne;
- approfondita conoscenza della normativa riguardante la pubblica amministrazione;
- approfondita conoscenza della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- approfondita conoscenza dei sistemi e delle metodologie di pianificazione, di misurazione e di valutazione della performance nella pubblica amministrazione e, più in particolare, nelle università;
- approfondita conoscenza della legislazione e del sistema universitario e, in particolare, dei documenti generali di programmazione del sistema universitario;
- ottime conoscenze e competenze in materia di contabilità pubblica, gestione finanziaria e controllo di gestione nell'ambito del sistema universitario;
- ottime conoscenze di contrattualistica e relazioni sindacali;
- conoscenza dei progetti e dei programmi di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa in materia di gare e appalti;
- conoscenza del contesto europeo con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea e alle iniziative di finanziamento della ricerca nazionali e internazionali, nonché conoscenza delle attività inerenti alla gestione dei fondi PNRR;
- conoscenza dello Statuto, del Piano Strategico, del Piano integrato di attività e organizzazione, dell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica e del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Genova;
- competenze nella gestione e valutazione delle risorse umane, con particolare riferimento anche alle caratteristiche e alle modalità del lavoro agile, e in materia di relazioni sindacali;

- autorevolezza, capacità di leadership, disponibilità a sostenere la cultura del cambiamento e del miglioramento dei processi organizzativi anche attraverso l'uso dei sistemi informativi e dell'innovazione digitale;
- capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- conoscenza della lingua inglese.

2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura di selezione, comporta l'esclusione della selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instauratosi.

Art. 4

Presentazione della domanda di partecipazione. Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata per via telematica (a mezzo e-mail o posta elettronica certificata - PEC) al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.unige.it entro il termine perentorio delle ore 20.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della presente selezione nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Di tale Avviso sarà data conoscenza anche sulla home page del sito web di questa Università.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza viene posticipata al primo giorno feriale utile.

3. La e-mail o PEC di trasmissione della domanda dovrà necessariamente riportare in oggetto **“Domanda selezione pubblica Direttore Generale UniGE”**.

Non saranno considerate e verranno pertanto escluse domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4. Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (**allegato “A”**), i/le candidati/e, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza;
- 4) codice fiscale (solo per i/le cittadini/e italiani/e);
- 5) cittadinanza posseduta;
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; i/le candidati/e cittadini/e di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero il mancato godimento degli stessi, indicandone la motivazione;
- 7) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, indicando, in caso contrario le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili della Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione

- di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 9) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, l'attuale Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - 10) di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione;
 - 11) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati in data anteriore al 01.01.1986);
 - 12) di non essere stato/a collocato/a in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
 - 13) di non raggiungere in data anteriore al 28 febbraio 2027, data di scadenza dell'incarico, il limite di età ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio previsto per il settore di appartenenza;
 - 14) di non essere portatore/portatrice di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e le finalità istituzionali dell'Ateneo;
 - 15) di non avere contenziosi pendenti con l'Ateneo;
 - 16) di essere in possesso dei requisiti di qualificazione professionale di cui al precedente articolo 2, comma 1, lett. l);
 - 17) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dall'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95/2012, dal D. Lgs. n. 39/2013 e da altre disposizioni della normativa in materia;
 - 18) di essere in possesso delle conoscenze e delle competenze di cui al precedente articolo 3.

5. Nella domanda i/le candidati/e dovranno indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica o PEC al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente selezione.

6. I/Le candidati/e che hanno conseguito all'estero il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, a pena di esclusione dalla medesima, dovranno allegare alla domanda di partecipazione alternativamete:

- copia del provvedimento di riconoscimento ai fini accademici (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciato da un Ateneo italiano;
- oppure
- copia del provvedimento di riconoscimento non accademico (equivalenza) del titolo di studio conseguito all'estero, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, rilasciato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

7. La documentazione comprovante il riconoscimento del titolo straniero dovrà in ogni caso essere prodotta all'Amministrazione universitaria, a pena di decadenza, entro e non oltre la data fissata per la stipula del contratto.

8. La domanda, **sottoscritta con firma digitale, o con firma con carta d'identità elettronica (CIE)**, dovrà essere corredata da:

- 1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo, datato e **sottoscritto con firma digitale o con firma con carta d'identità elettronica (CIE)**, che fornisca chiara evidenza delle conoscenze e competenze richieste dall'art. 3 del presente Avviso, con indicazione della denominazione delle amministrazioni pubbliche/enti privati presso i quali sono stati ricoperti gli incarichi, della loro dimensione organizzativa (in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali),

dei risultati conseguiti e dei progetti realizzati, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione;

- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**allegato "B"**), datata e **sottoscritta con firma digitale o con firma con carta d'identità elettronica (CIE)**, attestante il possesso di tutti i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*;
- 4) copia del provvedimento di riconoscimento ai fini accademici (equipollenza) o del provvedimento di riconoscimento non accademico (equivalenza) o della domanda di riconoscimento non accademico (equivalenza) del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, nel caso in cui il medesimo titolo sia stato conseguito all'estero.

9. I/Le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno altresì allegare alla domanda copia della certificazione della conoscenza della lingua italiana di livello avanzato rilasciata da uno degli Enti certificatori aderenti all'associazione Certificazione Lingua Italiana di Qualità – CLIQ.

10. Tutti i suddetti documenti dovranno essere inviati **in formato pdf**, a mezzo e-mail o PEC, all'indirizzo PEC suindicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

11. Si precisa che la PEC di Ateneo non consente la trasmissione di allegati che, complessivamente, abbiano una dimensione pari o superiore a **70 megabyte**. L'eventuale disagio nel recapito di PEC, determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita, sarà imputabile esclusivamente al/alla candidato/a che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione degli indirizzi e dei recapiti da parte del/della candidato/a nella domanda di partecipazione, oppure a causa della mancata o tardiva comunicazione del loro cambiamento, né per eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Selezione

1. Una Commissione di esperti, nominata dal Rettore al termine della fase di presentazione delle domande di partecipazione, valuterà, a proprio insindacabile giudizio, sulla base della documentazione pervenuta con le domande di partecipazione, i/le candidati/e da ammettere ad eventuali colloqui individuali, che potranno essere svolti, su decisione della stessa Commissione, di persona o attraverso video conferenza.

2. L'eventuale convocazione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione e comunicata ai/alle candidati/e ammessi/e tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

3. La Commissione, al termine delle proprie valutazioni e degli eventuali colloqui, entro 40 giorni dalla nomina, dovrà selezionare, a proprio insindacabile giudizio, una rosa di almeno tre e non più di cinque candidati/e con i profili più corrispondenti all'incarico da ricoprire, senza procedere a formare una graduatoria.

4. Il Rettore potrà sottoporre a colloquio i/le candidati/e selezionati/e dalla Commissione e potrà proporre, a suo insindacabile giudizio, un/una candidato/a al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico, per il conferimento dell'incarico di Direttore/Direttrice Generale.

5. Nel caso in cui il Rettore non individui il/la candidato/a da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento del predetto incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

Art. 6

Conferimento dell'incarico

1. L'incarico di Direttore/Direttrice Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico.

2. L'incarico è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, di durata triennale, con decorrenza dal 1° marzo 2026 e termine il 28 febbraio 2027, rinnovabile.

Art. 7

Inconferibilità e incompatibilità

1. L'incarico di Direttore/Direttrice Generale non può essere conferito a coloro che si trovano nelle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dall'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95/2012, dal D. Lgs. n. 39/2013 e da altre disposizioni normative in materia.

2. L'incarico di Direttore/Direttrice Generale è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato, e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale.

3. In caso di conferimento dell'incarico ad un dipendente pubblico, lo stesso dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Art. 8

Trattamento economico

1. Il trattamento economico è determinato in conformità ai criteri e ai parametri fissati dal Decreto Interministeriale MUR-MEF 21 marzo 2025, n. 272 relativo alla determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2024-2027, fatta salva la rideterminazione conseguente all'emanazione di norme ministeriali modificative, nonché ai sistemi di misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Genova.

2. Il trattamento economico non è cumulabile con altri compensi o indennità di lavoro autonomo o dipendente.

Art. 9

Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso l'Area Personale e trattati anche presso banche dati automatizzate,

opportunatamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

2. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 presso il Responsabile della Protezione Dati di Ateneo agli indirizzi e-mail dpo@unige.it e PEC protocollo@pec.liguriadigitale.it.

3. Le informazioni sul trattamento dei dati personali conferiti per partecipare alla procedura di selezione sono disponibili alla pagina web <https://unige.it/privacy>.

Art. 10 **Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento oggetto della selezione è il Sig. Mauro Mariotti, Capo Settore gestione del personale tecnico amministrativo dell'Area Personale, e-mail mauro.mariotti@unige.it, tel. 010 20951539.

Art. 11 **Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso vale la normativa vigente in quanto compatibile.

2. Il presente Avviso sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://unige.it/albo/>), ne sarà data notizia nella home page del sito web di questa Università (<https://unige.it/>), e sarà trasmesso al Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU).

3. L'originale del presente decreto sarà acquisito alla raccolta interna di questa Università e conservato presso l'Area Personale.

IL RETTORE
Prof. Federico Delfino
Firmato digitalmente

ALLEGATI:

Allegato A: Modello domanda di partecipazione

Allegato B: Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà attestante possesso titoli

Per informazioni:

Area personale, Servizio personale tecnico amministrativo, Settore gestione del personale tecnico amministrativo – E-mail: statogiuridicota@unige.it – Tel. 010 209 51539/ 010 209 9272

ALLEGATO A) Modulo di domanda selezione pubblica Direttore Generale UNIGE

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di
Genova
Via Balbi 5
16126 GENOVA
protocollo@pec.unige.it

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, residente a _____, C.A.P. _____, Via _____, n.
_____, Codice Fiscale n. _____;

chiede di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Genova per il periodo 01.03.2026 – 28.02.2027.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano (o di un altro stato membro dell'Unione Europea);
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; i/le candidati/e cittadini/e di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero il mancato godimento degli stessi, indicandone la motivazione;
- 3) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, indicando, in caso contrario le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili della Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 5) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, l'attuale Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione;

- 7) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati in data anteriore al 01.01.1986);
- 8) di non essere stato/a collocato/a in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- 9) di non raggiungere in data anteriore al 28.02.2027, data di scadenza dell'incarico, il limite di età ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio previsto per il settore di appartenenza;
- 10) di non essere portatore/portatrice di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e le finalità istituzionali dell'Ateneo;
- 11) di non avere contenziosi pendenti con l'Ateneo;
- 12) di essere in possesso dei requisiti di qualificazione professionale di cui all'articolo 2, comma 1, lett. l) dell'avviso di selezione;
- 13) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dall'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95/2012, dal D. Lgs. n. 39/2013 e da altre disposizioni della normativa in materia;
- 14) di essere in possesso delle conoscenze e delle competenze di cui all'articolo 3 dell'avviso di selezione
- 15) di indicare quali recapito e indirizzi di posta elettronica ai quali indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso:

Via _____ n. _____

Città _____ provincia _____ cap _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

Indirizzo mail _____

Indirizzo PEC personale _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (firmata e in formato pdf);
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle conoscenze e delle competenze richieste dall'art. 3 dell'Avviso di selezione, con indicazione della denominazione delle amministrazioni pubbliche/enti privati presso i quali sono stati ricoperti gli incarichi, della loro dimensione organizzativa (in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali), dei risultati conseguiti e dei progetti realizzati nonché ogni altra informazione che il candidato o la candidata ritenga utile ai fini della valutazione.
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 datata, firmata e in formato pdf, attestante il possesso di tutti i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
4. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, copia del provvedimento di riconoscimento ai fini accademici (equipollenza) rilasciato da un Ateneo italiano o del

provvedimento di riconoscimento non accademico (equivalenza) o della domanda di riconoscimento non accademico (equivalenza) del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

5. Nel caso di possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, copia della certificazione della conoscenza della lingua italiana di livello avanzato rilasciata da uno degli Enti certificatori aderenti all'associazione Certificazione Lingua Italiana di qualità – CLIQ

(Luogo e data), _____

(firma)

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

...I.... sottoscritt.....

nat... a prov.il.....

e residente inVia

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione¹:

- ☐ Diploma di Laurea inconseguito in data presso l'Università di in base agli Ordinamenti didattici antecedenti il D.M. n. 509/1999 con votazione
- ☐ Diploma di Laurea Specialistica in conseguito in data presso l'Università di in base all'Ordinamento didattico di cui al D.M. 509/1999 con votazione
- ☐ Diploma di Laurea Magistrale in conseguito in data presso l'Università di in base al nuovo Ordinamento didattico di cui al D.M. n. 270/2004 con votazione
- ☐ Titolo equivalente in conseguito all'estero in data presso l'Università di con votazione

2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio²:

- a) conseguito in data presso con votazione
- b) conseguito in data presso con votazione

¹ Contrassegnare la casella corrispondente al titolo di studio conseguito.

² In caso di pluralità di titoli di studio aggiungere più righe.

3. di essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione professionale di cui all'articolo 2, comma 1, lett. l) dell'avviso di selezione:

- a)per il periodo dal.....al.....
- b)per il periodo dal.....al.....
- c)per il periodo dal.....al.....
- d)per il periodo dal.....al.....
- e)per il periodo dal.....al.....

4. di essere in possesso di tutti i titoli riportati nella domanda di partecipazione alla presente selezione e nel *curriculum vitae*.

..l.. sottoscritt.. allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata del seguente documento di riconoscimento in corso di validità:, rilasciato da in data

Luogo e data:

Il/La dichiarante

..l.. sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 675/1996, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico di Direttore/Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Genova attraverso la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato.

Luogo e data:

Il/La dichiarante

.....