



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.R. n. 4946

IL RETTORE

- VISTA la L. 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e il D.M. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTO il D.M. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il Decreto Rettorale d'urgenza n. 4771 del 29/10/2019 di autorizzazione alla stipula dell'accordo convenzionale tra l'Università degli Studi di Genova e DIH-Digital Innovation Hub Liguria per le finalità di seguito specificate, che sarà sottoposto a ratifica degli Organi di Governo dell'Ateneo nelle sedute previste per il mese di novembre 2019;
- VISTA la Convenzione stipulata in data 5/11/2019 tra l'Università degli Studi di Genova e DIH-Digital Innovation Hub Liguria (in rappresentanza delle Imprese finanziatrici di cui all'Allegato n. 1), avente ad oggetto il finanziamento da parte delle imprese stesse di **borse di studio** nell'ambito del **Progetto "Adotta un talento"**, destinate a studenti meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale in Ingegneria Informatica, Computer Science o Management dell'Università di Genova, finalizzate a supportare la partecipazione a un percorso formativo aggiuntivo al corso di iscrizione dello studente e allo svolgimento, presso le strutture delle Imprese rappresentate, di attività formative di tirocinio curriculare e/o di preparazione della tesi su tematiche di interesse per le Imprese finanziatrici e per l'Ateneo;
- CONSIDERATO che gli articoli 1 e 3 della predetta Convenzione prevedono che gli studenti che parteciperanno alle attività di cui al punto precedente siano individuati tramite procedura di selezione indetta dall'Università degli Studi di Genova;
- CONSIDERATO altresì che DIH Liguria si è impegnata a mettere a disposizione per l'a.a. 2019/20, per le anzidette finalità, a conclusione delle procedure di selezione di cui al presente bando, l'importo complessivo massimo di € 88.000 (euro ottantottomila/00) di cui:

- a) € 81.106,08 da destinare al finanziamento di n. 22 borse di studio dell'importo lordo di € 3.686,64 cadauna;
- b) € 6.893,92 da destinare agli adempimenti IRAP correlati alla fruizione delle borse di studio di cui al punto a);
- e che il versamento del suddetto importo è stato garantito da fideiussione bancaria prot. n. 3701/fs resa da Banco BMP in data 11/10/2019, allegata al predetto testo convenzionale;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto della selezione)

1. Al fine di favorire la conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e di agevolare le scelte professionali degli studenti, è indetta, per l'Anno Accademico 2019/2020, una selezione per l'attribuzione **di n. 22 borse di studio**, di importo pari a **€ 3.686,64 lordi ciascuna**, a favore di studenti meritevoli dell'Università degli Studi di Genova in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, finanziate dalle Imprese elencate nell'Allegato 1 (che costituisce parte integrante del presente bando), per lo svolgimento, presso le medesime, sulla base delle tematiche di seguito specificate delle seguenti attività coerenti con le indicazioni dei Consigli di Corso di Studi, che ne hanno verificato l'attinenza con il piano di formazione:
 - attività tirocinante curriculare per una durata correlata al numero dei crediti formativi del piano di studi dello studente;
 - e/o
 - attività di preparazione della tesi di laurea, secondo quanto previsto dal piano formativo dello studente.
2. Gli studenti vincitori della borsa dovranno altresì preventivamente frequentare un percorso formativo aggiuntivo, complementare allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi di laurea secondo quanto indicato nell'Allegato 2, anch'esso parte integrante del presente bando. All'interno delle tematiche di tale allegato, si svolgeranno anche le attività di tirocinio, che potranno prevedere lo sviluppo della tesi di laurea.
3. Le imprese finanziatrici dovranno garantire l'effettiva possibilità della regolare prosecuzione da parte degli studenti delle ordinarie attività formative proprie del corso di studi (es. frequenza lezioni; sostenimento esami).

Art. 2

(Requisiti per la partecipazione alla selezione)

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti regolarmente iscritti a tempo pieno nell'Anno Accademico 2019/2020, per la prima volta al primo anno di uno dei seguenti Corsi di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Genova:

- Ingegneria Informatica (classe LM-32) – Scuola Politecnica;
 - Computer science (classe LM-18) – Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;
 - Management (classe LM-77) – Scuola di Scienze Sociali;
- che abbiano ottenuto un voto di Laurea di I livello uguale o superiore a 94/110.

Art. 3

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, da redigere in carta semplice (preferibilmente utilizzando il modulo allegato al bando e reperibile alla pagina web di Ateneo <http://www.studenti.unige.it/borsepremi/borseuniv>), corredata della documentazione richiesta e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, *AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, Settore Contribuzione Studentesca e Benefici*, Piazza della Nunziata, 6 - 16124 Genova (tel. 010/209.55947), dovrà pervenire **entro le ore 24 del giorno 29/11/2019** in formato *.pdf* alla casella di posta elettronica **borse.premi@segreteria.unige.it**.

Il termine è perentorio.

Il *file* dovrà essere nominato con l'indicazione del numero di matricola dello studente, del titolo della selezione e dell'anno accademico di riferimento (es. *9999999_borse di studio-Adotta un Talento _ a.a. 2019/2020.pdf*).

2. Nella domanda il candidato dovrà **autocertificare**:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza ed eventuale diverso recapito eletto ai fini della selezione (impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso), numero di telefono (fisso e/o cellulare), indirizzo e-mail (che rappresenterà mezzo ufficiale di comunicazione ai fini del concorso), numero di matricola;
- b) regolare iscrizione a tempo pieno, per l'Anno Accademico 2019/2020, al primo anno per la prima volta del Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Genova, ovvero avvenuta pre-iscrizione al primo anno del rispettivo Corso di laurea magistrale.
- c) Votazione di laurea e Ateneo di provenienza se diverso dall'Università di Genova.

3. Al fine della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice di cui al successivo art. 4, i candidati dovranno **allegare** alla domanda, pena l'esclusione dal concorso, il proprio *curriculum vitae*.

I candidati potranno altresì allegare eventuali altri titoli e documenti ritenuti utili (es.: attestati di partecipazione a corsi; ecc.).

Art. 4

(Commissione Giudicatrice)

1. La Commissione Giudicatrice della selezione sarà costituita da un docente dell'Università degli Studi di Genova designato dal Magnifico Rettore, in qualità di Presidente, e da due rappresentanti di DIH Liguria, che procederanno, stabiliti i propri criteri di giudizio nel corso della prima seduta, a valutare i candidati mediante:
 - esame del *curriculum vitae* e di eventuali altri titoli presentati in sede di domanda di partecipazione alla selezione;
 - svolgimento di un colloquio conoscitivo, attitudinale e motivazionale.
2. Sulla base delle attitudini riscontrate nel corso della valutazione in relazione alle tematiche oggetto della selezione, la Commissione identificherà il gruppo di candidati idonei, i cui primi ventidue, dopo la conclusione del percorso formativo aggiuntivo, saranno assegnati alle singole imprese.
3. Qualora la Commissione Giudicatrice reputi che nessuno dei candidati sia da ritenersi idoneo, o risultino idonei in numero inferiore alle borse finanziate, le corrispondenti borse di studio non saranno assegnate.
4. Le decisioni della Commissione sono definitive e irrevocabili.

Art. 5

(Esito della selezione– Accettazione Borsa di studio)

1. L'esito della selezione sarà comunicato al/ai solo/i vincitore/i all'indirizzo di posta elettronica indicato/i dallo stesso/dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.
2. Il/I vincitore/i dovrà/dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione universitaria, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Coloro che non ottempereranno nei termini prescritti, saranno considerati rinunciatari d'ufficio. L'Università individuerà nuovi vincitori qualora siano presenti altri idonei secondo quanto previsto all'art. 4, commi 2, 3.

Art. 6

(Conferimento ed erogazione della Borsa di studio)

1. La Borsa di studio sarà conferita con Decreto Rettorale al/ai vincitore/i che avrà/avranno perfezionato l'accettazione ai sensi dell'art. 5, comma 2.
2. L'importo della borsa di studio sarà erogato allo studente, al netto degli oneri contributivi e fiscali di legge, in tre rate, così suddivise:

- 1^ rata, pari a € 1.200,00 lordi, entro 30 giorni dalla data di avvio della formazione (percorso formativo aggiuntivo);
 - 2^ rata, pari a € 1.200,00 lordi, all'inizio dell'attività presso l'Impresa finanziatrice, previa conferma scritta da parte del/i *tutor*, del regolare avvio dell'attività da parte dello studente;
 - 3^ rata, pari a € 1.286,64 lordi, a conclusione delle attività, previa conferma scritta da parte del/i *tutor* del regolare e proficuo svolgimento di quanto previsto.
3. La corresponsione della borsa di studio potrà essere interrotta, con annullamento dell'erogazione delle rate non ancora maturate, in caso di inadempimento da parte del borsista e, in particolare, qualora il borsista:
- non avvii, alla data fissata, l'attività correlata alla fruizione della borsa o, successivamente all'inizio, interrompa ingiustificatamente la stessa, anche per breve periodo;
 - non partecipi proficuamente al percorso formativo aggiuntivo;
 - Il/I tutor non attesti/attestino il regolare svolgimento dell'attività.
4. Lo studente che risulti essere titolare, per lo stesso anno accademico, di altri benefici è tenuto a verificare l'eventuale incompatibilità della contemporanea fruizione delle provvidenze e, in caso di riscontro positivo, optare per il godimento dell'uno o dell'altro beneficio.

Art. 7

(Attività di tirocinio/tesi)

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del DM 142/1998, DIH garantisce, al termine del percorso formativo aggiuntivo di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando, l'accoglimento degli studenti idonei, presso una delle Imprese ospitanti, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare o inerenti la preparazione della tesi.
2. Per ciascun borsista inserito nell'Impresa sarà predisposto un *progetto formativo* contenente:
 - i dati identificativi dell'Impresa;
 - il nominativo del tirocinante/tesista;
 - i nominativi dei *tutor* universitario e aziendale di cui all'art. 8;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio curriculare/preparazione tesi, con l'indicazione dei tempi di presenza presso la sede dell'Impresa;
 - le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolgerà il tirocinio curriculare/preparazione prova finale/tesi;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

3. In caso di svolgimento di un tirocinio curricolare , il borsista sarà tenuto a:

- partecipare al percorso formativo aggiuntivo secondo quanto specificato nell'Allegato 2 al presente bando;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, le norme etiche e comportamentali;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n.196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.

4. Il borsista accolto presso la struttura ospitante per attività inerenti la preparazione della tesi di laurea è tenuto a:

- partecipare al percorso formativo aggiuntivo secondo quanto specificato nell'Allegato 2 al presente bando;
- svolgere le attività concordate con il relatore e il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, le norme etiche e comportamentali;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante la preparazione della tesi.

5. Il tirocinio e/o i lavori di preparazione della tesi di laurea, da svolgersi presso la sede dell'impresa ospitante, avranno una durata correlata al numero dei crediti formativi universitari (CFU) previsti per ciascuna attività dal piano di studio del borsista, come specificato nell'Allegato 3 (parte integrante del presente bando).

Le attività di preparazione della tesi di laurea dovranno concludersi almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea.

Art. 8

(Tutor)

1. I vincitori delle borse di studio saranno tenuti a svolgere l'attività oggetto della selezione presso la sede dell'Impresa ospitante sotto la guida di:

>un *tutor* individuato tra il personale altamente qualificato dell'impresa stessa che avrà il compito di seguire e monitorare lo studente nell'attività di tirocinio/tesi;

>un *tutor* individuato tra i docenti del Consiglio di Corso di Studio, che seguirà l'attività di tirocinio/tesi del borsista sulla base del programma concordato con l'Impresa ospitante.

I *tutor* dovranno altresì attestare il regolare svolgimento dell'attività del borsista ai fini dell'erogazione della borsa di studio, secondo quanto indicato nell'art. 6.

Art. 9

(Norme in materia fiscale)

1. Il godimento della borsa di studio non configura un rapporto di lavoro subordinato né con l'Università, né con l'Impresa finanziatrice partecipante al progetto, essendo finalizzato alla sola formazione dei giovani più promettenti.
2. Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.
3. L'importo della borsa di studio è assoggettato al regime fiscale previsto dall'art. 50, lett. c, DPR 917/1986 TUIR.

Art.10

(Riservatezza e diritti di proprietà intellettuale)

1. Il borsista sarà tenuto a impegnarsi a non divulgare all'esterno dati e informazioni di natura tecnica, commerciale e/o di qualunque altra natura, riferiti alle attività aziendali e acquisiti nell'ambito delle attività correlate alla fruizione della borsa di studio, secondo le indicazioni contenute nel *progetto formativo* di cui all'art. 7.
2. Tutte le pubblicazioni scientifiche eventualmente prodotte dagli studenti e derivanti dall'attività svolta nell'ambito della fruizione della borsa di studio, dovranno indicare l'afferenza all'Università e all'impresa finanziatrice partecipante al progetto.

Art. 11

(Coperture assicurative)

1. L'Università fornirà la copertura assicurativa presso l'INAIL a favore dei borsisti per gli eventuali rischi di infortunio, malattia professionale e morte, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'impresa ospitante integrerà le coperture assicurative di cui al comma 1 con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che verranno di volta in volta realizzate.

Art. 12

(Sicurezza)

1. Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e all'art. 10 del D.M. 363/1998 ("Regolamento recante le norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle Università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D.Lgs. 626/1994 e s.m.i."), sia l'Università che l'impresa ospitante adotteranno idonei provvedimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 13

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e Internazionalizzazione - Settore Contribuzione Studentesca e Benefici e da DIH Liguria, e trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

Art. 14

(Norma finale)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione, si rinvia alla Convenzione sottoscritta dalle parti, ai regolamenti universitari e alle leggi vigenti in materia di borse di studio.

Genova, 6 NOV 2019



IL RETTORE

Prof. Paolo Comanducci

ALLEGATO N. 1**ADESIONI AZIENDE PROGETTO "Adotta un Talento"**

AZIENDA	Numero borse
ABB	1
CETENA	1
EDISOFTWARE	1
ENGINEERING	1
ETT	1
F.O.S.	1
FINCANTIERI	4
FLAIRBIT	1
IKRIX	1
LEONARDO	1
LIGURIA DIGITALE	3
NIS	1
RULEX	1
SEDAPTA	3
TENOVA	1

Totale 22

ALLEGATO N. 2

PROGETTO "ADOTTA UN TALENTO" PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO

Il percorso formativo aggiuntivo, complementare allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi di laurea, avrà una durata di sette settimane e avrà ad oggetto l'approfondimento di temi connessi al paradigma "Industria 4.0". Il programma di dettaglio e le modalità didattiche - che si caratterizzeranno per l'alternanza di docenze da parte di accademici, **con sola funzione di inquadramento generale**, e di esperti aziendali, **volti ad approfondire la dimensione operativa e che useranno modalità didattiche** basate su lavori di gruppo - saranno specificate dal Comitato Guida di Progetto, di cui all'art. 4, comma 1 della Convenzione.

Lo schema di massima del percorso formativo aggiuntivo è il seguente:

Settimana 1: Introduzione a Industria 4.0

- Tecnologie abilitanti per Industria 4.0
- Evoluzione del mercato e significato della trasformazione digitale
- Impatto delle tecnologie 4.0 sulla competitività delle imprese
- *Megatrends* della produzione industriale e della *smart supply chain*
- Cambiamento organizzativo e manageriale

Settimana 2: Tecnologie ICT per la competitività aziendale

- La creazione di valore attraverso le tecnologie ICT
- Integrazione verticale e orizzontale: *cloud manufacturing*, *work flow management*
- Business intelligence: *data analytics*, *machine learning* e intelligenza artificiale

Settimana 3: Gestione della domanda, del magazzino e della distribuzione nell'era dell'informazione in tempo reale

- Gestione delle risorse
- Analisi economica del magazzino
- Sensibilità della domanda e previsioni
- Gestione del magazzino e sistemi di distribuzione
- Logistica in una *supply chain*

Settimana 4: Ottimizzazione delle decisioni per la pianificazione strategica e operativa

- Gestione integrata del business e gestione della profittabilità
- Dati gestionali e monitoraggio dei costi per l'assunzione delle decisioni
- *Capital budgeting*
- Modelli matematici per la pianificazione della produzione

Settimana 5: Strumenti avanzati per l'innovazione nei sistemi di *smart manufacturing*

- PLM e *Digital Factory* per l'ottimizzazione del sistema produttivo
- IOT e sistemi di produzione *cyber-fisici*
- Applicazioni industriali di sistemi di produzione *cyber-fisici*
- *Cybersecurity* e integrazione IT/OT
- Modelli di valutazione e di simulazione

Settimana 6: Pianificazione e controllo

- Evoluzione del MES
- Qualità 4.0: impatto e strategie
- Metodi avanzati di programmazione
- Tecnologie abilitanti e catene del valore

Settimana 7: Laboratorio sulle *soft skills*

- Comunicazione e *feedback*
- Presentare e parlare
- *Leadership* e *teamwork*
- *Problem setting* e *problem solving*, creatività
- Gestione dei conflitti e dello stress

ALLEGATO N. 3:

Per ciascun CORSO DI STUDIO, viene elencata la quantificazione dei *crediti formativi universitari* (CFU) relativi alle attività previste dal *progetto* coerenti con le indicazioni dei Consigli di Corso di Studi medesimi, che ne hanno verificato l'attinenza con il piano di formazione:

1) **PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO:**

INGEGNERIA INFORMATICA (sottoposto all'esame del CCS in data 27/9/2019):

- 0 CFU riconosciuti dei 120 necessari alla laurea;
- eventuali CFU extra oltre i 120: 6 CFU di altre attività formative;

COMPUTER SCIENCE (sottoposto all'esame del CCS in data 9/10/2019)

- 0 CFU riconosciuti

MANAGEMENT (sottoposto all'esame del CCS in data 7/10/2019):

- Riconoscimento di 6 CFU (da inserire nei 12 a scelta previsti dal piano di studi).

2) **TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI:**

INGEGNERIA INFORMATICA (sottoposto all'esame del CCS in data 27/9/2019):

- Riconosciuto come tirocinio facoltativo senza CFU con vincolo di durata massima calcolata come minimo tra 340 ore/uomo e 2 mesi dal suo inizio

COMPUTER SCIENCE (sottoposto all'esame del CCS in data 9/10/2019):

- 0 CFU

MANAGEMENT (sottoposto all'esame del CCS in data 7/10/2019):

- 6 CFU come previsto per i tirocini, per il quale sono previste almeno 240 e almeno 3 mesi (da inserire nei 12 a scelta).

3) **TIROCINIO CURRICULARE CON TESI:**

INGEGNERIA INFORMATICA (sottoposto all'esame del CCS in data 27/9/2019):

- riconosciuto come tirocinio facoltativo senza CFU con vincolo di durata massima calcolata come minimo tra 675 ore/uomo e 5 mesi dal suo inizio. Valore tesi: 27 CFU

COMPUTER SCIENCE (sottoposto all'esame del CCS in data 9/10/2019):

- tesi pari a 30 CFU. Se lo studente sceglie una delle tesi proposte, di fatto effettua il tirocinio in azienda sovrapponendolo al lavoro di tesi.

MANAGEMENT (sottoposto all'esame del CCS in data 7/10/2019):

- non previsto dall'ordinamento didattico di Management; la TESI vale 15 CFU. Può essere svolta con caso aziendale. Lo studente, nello specifico caso, avrà beneficiato per la stesura della sua tesi dei contenuti reperiti nel rapporto con l'azienda durante il tirocinio.

MODULO DA COMPILARE IN STAMPATELLO

Sottoscrivere e trasmettere in formato .pdf all'indirizzo di posta elettronica borse.premi@segreteria.unige.it

Il file dovrà essere nominato con l'indicazione del numero di matricola dello studente, del titolo del concorso e dell'anno accademico di riferimento (es. 9999999_borse di studio-Adotta un Talento.pdf)

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Settore Contribuzione Studentesca e Benefici
Piazza della Nunziata, 6
16124 GENOVA

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso per l'attribuzione di **n. 22 borse di studio "Adotta un talento" - Anno Accademico 2019/2020.**

Dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (prov.) _____ il _____

di cittadinanza _____ residente in (Città) _____

prov. _____ (via/piazza) _____ n. _____ c.a.p. _____

con recapito eletto ai fini del concorso (se diverso dalla residenza) in:

_____ impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dello stesso;

numero di telefono fisso _____ e cellulare _____

indirizzo e-mail _____ matricola n. _____

CHIEDE

di partecipare al concorso per l'attribuzione di n. 22 Borse di Studio, di importo pari a Euro 3686,64 lordi ciascuna, intitolato "Adotta un talento".

DICHIARA, ALTRESÌ

- di essere regolarmente iscritto/a, a tempo pieno, per la 1^a volta nell'a.a. 2019/2020 al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in:

Ingegneria Informatica – Computer Science – Management (barrare la casella di interesse) dell'Università degli Studi di Genova;

- di aver conseguito la laurea di I livello in _____ con votazione _____/110, presso l'Università degli studi di _____.

ALLEGA

- CURRICULUM VITAE;
- ALTRI DOCUMENTI (secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del bando di concorso:

Il/La sottoscritto/a, autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente richiesta, che saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), come modificato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 445/2000).

(Luogo e Data) _____

FIRMA _____