



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI PER LA DIDATTICA

Decreto n. 5805

AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA PROGRAMMA ERASMUS+ PER L'A.A. 2019/2020
II EDIZIONE

IL RETTORE

VISTO l'avviso di selezione per la partecipazione alla mobilità internazionale extra Programma Erasmus+ per l'a.a. 2019/2020, di cui al Decreto Rettorale n. 2661 del 28/06/2019;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere efficacemente all'assegnazione delle borse di studio rimaste disponibili;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per gli studenti;

VISTO il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2017 n. 1047 - Fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 3158 del 08/03/2018 avente ad oggetto "DM 29 dicembre 2017, n. 1047 – interventi a favore degli studenti universitari (fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento). Assegnazione risorse e indicazioni operative sul loro utilizzo e relativo monitoraggio";

VISTA la nota ministeriale prot. n. 13696 del 18/10/2018 avente ad oggetto "DM 29 dicembre 2017, n. 1047 – interventi a favore degli studenti universitari (fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento). Assegnazione risorse e indicazioni operative sul loro utilizzo e relativo monitoraggio";

VISTO il Testo Unico delle Imposte sui Redditi, DPR 22 dicembre 1986, n. 917, e in particolare l'art. 50 riguardante le somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale;

VISTI gli accordi interistituzionali sottoscritti tra l'Università degli studi di Genova e le Università *partner* al fine di consentire ai propri studenti di realizzare un periodo di studio all'estero riconosciuto in carriera;

VISTE le proposte pervenute dalle competenti strutture didattiche e la relativa valutazione della Commissione Relazioni Internazionali in data 30 maggio 2019;

VERIFICATA la necessaria copertura sulle voci di bilancio pertinenti.

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

1. L'Università degli Studi di Genova (UNIGE), al fine di incentivare la mobilità internazionale dei propri studenti, indice per l'anno accademico 2019/2020 una selezione per l'attribuzione "a sportello" di borse di studio e relativo rimborso spese di viaggio per lo svolgimento di un periodo di studio presso una delle Università straniere di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione.

2. L'Allegato 1 riporta una scheda per ognuna delle Università suddette, nella quale sono indicati:
 - a) Il numero dei posti disponibili;
 - b) Il corso di studio a cui occorre essere iscritti;
 - c) Il tipo di mobilità da svolgersi;
 - d) I requisiti richiesti ai candidati;
 - e) La durata indicativa della mobilità.

L'effettivo periodo di svolgimento dovrà essere concordato con il referente per la mobilità e indicato nel Programma di studio (Allegato 2) ed è subordinato all'accettazione dell'Università ospitante. In caso di mancata accettazione da parte dell'università partner lo studente perde il diritto alla borsa.

La mobilità dovrà svolgersi e concludersi nell'a.a. **2019/2020**, entro il termine ultimo del **26 febbraio 2021 e comunque almeno 30 giorni prima della data di conseguimento della laurea;**
 - f) Eventuali informazioni sull'Ateneo *partner*;
 - g) Il docente di riferimento per la mobilità;
 - h) L'importo massimo del rimborso delle spese di viaggio.
3. L'importo della borsa di studio (Allegato 3) è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
 - fascia geografica di appartenenza dell'Università straniera;
 - valore dell'attestazione ISEE-U presente nella carriera dello studente riferita all'anno accademico 2019/2020.
4. Il rimborso per le spese di viaggio viene erogato dietro presentazione della documentazione attestante la spesa effettivamente sostenuta fino all'importo massimo indicato nell'Allegato 1, per ogni sede di destinazione.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti a corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico di UNIGE che siano regolarmente iscritti nell'anno accademico 2019/2020 non più di un anno oltre la durata normale del corso e che siano in possesso dei requisiti indicati nelle schede di cui all'Allegato 1.
2. Non è possibile svolgere la mobilità nel Paese in cui si ha la residenza durante i propri studi.

Al fine di poter presentare la candidatura ai sensi del comma successivo, i cittadini non comunitari devono inoltre essere regolarmente soggiornanti in Italia, secondo la vigente normativa in materia di immigrazione (D. Lgs. 286/98 e ss.mm.ii.).

Art. 3 – Presentazione delle candidature:

1. Per potersi candidare è necessario accedere al link <https://erasmus.servizionline.unige.it/fg2> autenticandosi con le proprie credenziali UNIGE e compilare la domanda di candidatura allegando il programma di studio (allegato 2), sottoscritto dallo studente e dal docente competente di UNIGE in base alla procedura indicata al comma 2 del presente articolo, nel quale dovranno essere chiaramente indicati i crediti formativi universitari (CFU) curriculari che lo studente dovrà conseguire con l'attività didattica all'estero. Tali crediti dovranno riferirsi esclusivamente a esami da sostenere presso la sede ospitante a seguito della frequenza di corsi.
2. Il programma di studio dovrà essere elaborato dallo studente, dopo un'attenta consultazione dell'offerta formativa dell'Università ospitante, e consegnato all'Ufficio di riferimento del Dipartimento¹ per la sottoscrizione del docente competente (Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio, Direttore di

¹ Contatti:

Dipartimenti dell'Area di Architettura e Ingegneria: tel 010 33 56558 (Ingegneria) – tel 010 2095676 (Architettura)
Dipartimento dell'Area di Economia: tel 010 2095460
Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: tel 010 2095546
Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: tel. 010 209 53530
Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche: tel. 010 209 51883
Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: tel 010 209 9519

Dipartimento o altro docente delegato), il quale verificherà, di concerto con il referente della borsa, il possesso di tutti i requisiti previsti per la mobilità. I Dipartimenti potranno prevedere autonome modalità di selezione e valutazione dei programmi di studio in accordo con i Consigli di Corso di Studio.

3. La domanda di candidatura sarà compilabile dal 9 dicembre 2019 e dovrà essere confermata esclusivamente online fino alle 12:00 del 28 febbraio 2020.

Ai fini della determinazione dell'ordine di arrivo, si farà riferimento esclusivamente alla data e all'ora registrate dal sistema di Ateneo nella ricezione delle candidature.

In caso di presentazione della candidatura oltre il numero dei posti previsti per la destinazione prescelta, il candidato riceverà opportuna comunicazione

4. Almeno 45 giorni prima della data prevista per la partenza, è necessario che lo studente sottoscriva il contratto di mobilità, nel quale sono specificati i termini del soggiorno all'estero e i termini e le modalità dell'erogazione della borsa di studio. Con la firma del contratto di mobilità lo studente si impegna a svolgere le attività previste dal Programma di studio e a rispettare le condizioni previste sia per il conseguimento dei crediti formativi sia per l'erogazione della borsa di studio.

Al momento della sottoscrizione del Contratto di mobilità lo studente vincitore di borsa dovrà consegnare al Settore Attività Internazionali per la Didattica il Programma di studio sottoscritto da tutte le parti, nel quale dovranno essere chiaramente indicati i crediti formativi universitari (CFU) curriculari che lo studente dovrà conseguire con l'attività didattica all'estero. Tali crediti dovranno riferirsi esclusivamente a esami da sostenere presso la sede ospitante a seguito della frequenza di corsi

Art. 4 – Comunicazione ai vincitori e accettazione/rinuncia:

1. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione *via e-mail* all'indirizzo indicato nella domanda. Il candidato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 10 giorni dalla data della predetta comunicazione, una dichiarazione di accettazione, utilizzando il modulo che riceverà in allegato alla *mail* stessa.

In ogni caso, lo studente è tenuto a verificare la propria posizione accedendo al sito <https://erasmus.servizionline.unige.it/fg2>

In caso di mancata accettazione entro il termine suddetto, il vincitore verrà considerato rinunciatario.

2. Si precisa inoltre che tutti i dati contenuti nelle schede informative delle Università *partner* sono aggiornati alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

3. Successivamente alla nomina dei vincitori da parte di UNIGE, l'offerta didattica e i requisiti di ammissione dell'Ateneo *partner* potrebbero essere modificati; tali cambiamenti sono a discrezione delle sedi ospitanti e non contestabili da parte di UNIGE. È quindi onere del candidato visionare per tempo il sito dell'Università *partner*, come indicato nell'Allegato 1.

4. Qualora un candidato risultasse vincitore di una borsa di studio nell'ambito di un programma comunitario o di altri bandi, può ugualmente presentare domanda per usufruire della mobilità prevista da questo avviso purché non vi sia sovrapposizione di periodo tra le due tipologie di mobilità.

Art. 5 – Erogazione della borsa di studio e del rimborso spese di viaggio

1. La borsa di studio e il rimborso delle spese di viaggio sono legati all'effettivo e continuativo svolgimento delle attività di studio e al conseguimento dei relativi crediti e verranno erogati nel modo seguente:

- a seguito della sottoscrizione del contratto e dei relativi adempimenti assicurativi:

➤ 50% della borsa.

- al rientro, dietro presentazione dei documenti di cui al successivo punto 2:

➤ 50% della borsa

➤ Rimborso spese di viaggio

Il saldo della borsa di studio e il rimborso delle spese di viaggio nei limiti dell'importo massimo indicato nell'Allegato 1 per ogni sede di destinazione verranno corrisposti soltanto a seguito dell'effettivo riconoscimento di almeno 2 CFU per ogni mese di mobilità svolto all'estero.

Se lo studente non consegue alcun credito dovrà restituire anche quanto già percepito.

Il pagamento di quanto indicato sopra è in ogni caso subordinato al rispetto delle procedure finanziarie di Ateneo.

2. Ai fini dell'erogazione della borsa e del rimborso spese di viaggio, nonché ai fini del riconoscimento del periodo di mobilità svolto all'estero, i vincitori della selezione al loro rientro in Italia dovranno far pervenire al Settore Attività Internazionali per la Didattica i seguenti documenti:

a) attestato di frequenza debitamente compilato e timbrato dall'Ateneo ospitante;

b) certificato emesso dall'Ateneo ospitante con l'indicazione degli esami superati e delle relative votazioni;

c) relazione individuale sull'attività svolta, sottoscritta dallo studente sulla base di apposito *format*;

d) documentazione attestante le spese di viaggio.

3. L'attività di studio deve essere continuativa, pertanto eventuali richieste di interruzione devono essere tempestivamente comunicate alla casella mail relint@unige.it per una loro valutazione.

L'attività di mobilità potrà essere in ogni caso oggetto di monitoraggio, in collaborazione con l'Università partner, al fine di verificarne il regolare svolgimento.

4. il vincitore sarà tenuto alla restituzione della borsa eventualmente percepita in caso di rinuncia, di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione o in caso non ottemperi a quanto previsto dal presente avviso di selezione e dal contratto di mobilità

5. Nel caso in cui lo studente non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in analogia con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 19 comma 2 del Regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari.

Art. 6 –Adempimenti a carico dei candidati

1. Si ricorda che l'accettazione da parte dell'Ateneo straniero non costituisce un nulla osta per l'ingresso nel Paese e che lo studente dovrà verificare le procedure e le tempistiche per ottenere il visto e ogni altro requisito richiesto dal Paese dell'Università ospitante relativo all'ingresso e al soggiorno, compresa l'assicurazione sanitaria.

2. Ogni studente dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione. Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <http://www.salute.gov.it> sezione "temi e professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".

Copia dell'assicurazione sanitaria dovrà essere prodotta prima della partenza.

3. L'Ateneo garantisce a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Genova sia la copertura assicurativa INAIL, prevista ai sensi di legge, sia R.C.T. tramite apposita polizza assicurativa (n. 151189675 scad. 30/6/2020) stipulata con la compagnia UNIPOL-SAI div. La Fondiaria.
4. L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiasesicuri.it.
Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web www.dovesiamonelmondo.it.
5. Gli studenti selezionati saranno dispensati dal pagamento delle tasse universitarie presso l'*Ateneo partner*.
6. Gli studenti selezionati si impegneranno inoltre a presentare, a propria cura, tutti i documenti richiesti dall'*Ateneo partner* per le procedure di iscrizione previste per il periodo oggetto della mobilità.
7. Non è ammesso svolgere, durante il periodo di studi autorizzato, attività didattica presso le strutture di UNIGE, dato che il periodo di mobilità per cui viene assegnato il contributo si intende continuativo.
8. La borsa di studio erogata è da intendersi quale contributo alla mobilità e non quale copertura totale delle spese sostenute all'estero.
9. Gli studenti non comunitari, per poter sottoscrivere il Contratto di mobilità per l'erogazione della borsa ed usufruire della stessa, devono dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

Art. 7 – Contatti

1. Per le questioni relative al programma di studio e informazioni relative alle *Università partner* gli studenti interessati possono rivolgersi al referente di mobilità indicato nelle schede di cui all'Allegato 1.
2. Per informazioni e supporto relativi alla presentazione della candidatura gli studenti interessati possono contattare: Settore Attività Internazionali per la Didattica, piazza della Nunziata, 6 Genova (orario lun, mer, gio e ven dalle 9.00 alle 12.00, mart dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 16.00), mail: relint@unige.it, n. telefono: 010 2095626.
3. Gli studenti stranieri possono contattare Il Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS) sito in Piazza della Nunziata 6, 1° Piano (contatti: tel. 010.209.51525, e-mail: sass@unige.it), che fornisce supporto nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e Internazionalizzazione, Settore Attività internazionali per la didattica, e trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs 10.08.2018, n. 101.

Genova, 06 dicembre 2019

IL RETTORE
Paolo Comanducci
firmato digitalmente