



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI PER LA DIDATTICA

Decreto n. 2661

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per gli studenti;

VISTO il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2017 n. 1047 - Fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 3158 del 08/03/2018 avente ad oggetto "DM 29 dicembre 2017, n. 1047 – interventi a favore degli studenti universitari (fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento). Assegnazione risorse e indicazioni operative sul loro utilizzo e relativo monitoraggio";

VISTA la nota ministeriale prot. n. 13696 del 18/10/2018 avente ad oggetto "DM 29 dicembre 2017, n. 1047 – interventi a favore degli studenti universitari (fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento). Assegnazione risorse e indicazioni operative sul loro utilizzo e relativo monitoraggio";

VISTO il Testo Unico delle Imposte sui Redditi, DPR 22 dicembre 1986, n. 917, e in particolare l'art. 50 riguardante le somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale;

VISTI gli accordi interistituzionali sottoscritti tra l'Università degli studi di Genova e le Università *partner* al fine di consentire ai propri studenti di realizzare un periodo di studio all'estero riconosciuto in carriera;

VISTE le proposte pervenute dalle competenti strutture didattiche e la relativa valutazione della Commissione Relazioni Internazionali in data 30 maggio 2019;

VERIFICATA la necessaria copertura sulle voci di bilancio pertinenti.

DECRETA

- 1) l'emanazione di "Avviso di selezione per la partecipazione alla mobilità internazionale *extra Programma Erasmus+* per l'a.a. 2019/2020 nel testo allegato al presente atto;
- 2) l'elenco delle destinazioni disponibili per ciascun Dipartimento, il Programma di studio e la Scheda importi borse allegati all'Avviso, ne costituiscono parte integrante.

Il presente decreto è pubblicato in Albo web di Ateneo e detenuto dall'Area Didattica e Internazionalizzazione – Servizio Internazionalizzazione

Genova, 28/06/2019

IL RETTORE

F.to Paolo Comanducci



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI PER LA DIDATTICA

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA ERASMUS+ PER L'A.A.
2019/2020**

Art. 1 - Oggetto

1. L'Università degli Studi di Genova (UNIGE), al fine di incentivare la mobilità internazionale dei propri studenti, indice per l'anno accademico 2019/2020 una selezione per l'attribuzione di borse di studio e relativo rimborso spese di viaggio per lo svolgimento di un periodo di studio presso una delle Università straniere di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione.
2. L'Allegato 1 riporta una scheda per ognuna delle Università suddette, nella quale sono indicati:
 - a) Il numero dei posti disponibili;
 - b) Il corso di studio a cui occorre essere iscritti;
 - c) Il tipo di mobilità da svolgersi;
 - d) I requisiti richiesti ai candidati;
 - e) La durata indicativa della mobilità.

L'effettivo periodo di svolgimento dovrà essere concordato con il referente per la mobilità e indicato nel Programma di studio (Allegato 2) ed è subordinato all'accettazione dell'Università ospitante. In caso di mancata accettazione da parte dell'università *partner* lo studente perde il diritto alla borsa.
La mobilità dovrà svolgersi e concludersi nell'a.a. **2019/2020**, entro il termine ultimo del **31 ottobre 2020 e comunque entro la data di conseguimento della laurea;**
 - f) Eventuali informazioni sull'Ateneo *partner*;
 - g) Il docente di riferimento per la mobilità;
 - h) L'importo massimo del rimborso delle spese di viaggio.
3. L'importo della borsa di studio (Allegato 3) è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
 - fascia geografica di appartenenza dell'Università straniera;
 - valore dell'attestazione ISEE-U presente nella carriera dello studente.

Sarà cura dello studente autocertificare i dati dell'attestazione ISEE-U riferita all'anno accademico 2019/2020, con le modalità stabilite dall'Ateneo, attraverso l'accesso al link <http://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/> in tempo utile ai fini del conferimento della borsa. Tutti gli studenti che non possono ottenere l'ISEE-U (ad es. stranieri, italiani residenti all'estero ecc.) dovranno presentare il modello ISEE-U PARIFICATO, con le modalità stabilite dall'Ateneo e che saranno reperibili alla pagina web <https://www.studenti.unige.it/tasse/iseeparificato> , in tempo utile ai fini del conferimento della borsa.

4. Il rimborso per le spese di viaggio viene erogato dietro presentazione della documentazione attestante la spesa effettivamente sostenuta fino all'importo massimo indicato nell'Allegato 1, per ogni sede di destinazione.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti a corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico di UNIGE che siano regolarmente iscritti nell'anno accademico 2018/19 entro la durata normale del corso e che siano in possesso dei requisiti indicati nelle schede di cui all'Allegato 1.
Gli studenti selezionati, ai fini del pagamento della borsa e del contributo spese di viaggio dovranno essere regolarmente iscritti anche nell'anno accademico 2019/2020 e non più di un anno oltre la durata normale del corso.
2. Il possesso dei requisiti linguistici, indicati nelle schede di cui all'Allegato 1, dovrà essere dimostrato mediante presentazione di certificazioni di conoscenza della lingua straniera o, in alternativa, mediante autocertificazione.
In sede di eventuale colloquio di selezione, la competente Commissione potrà verificare quanto dichiarato. In ogni caso, il livello di conoscenza della lingua straniera deve rispondere ai requisiti previsti dall'Università ospitante.
3. Non è possibile svolgere la mobilità nel Paese in cui si ha la residenza durante i propri studi.
Al fine di poter presentare la candidatura ai sensi del comma successivo, i cittadini non comunitari devono inoltre essere regolarmente soggiornanti in Italia, secondo la vigente normativa in materia di immigrazione (D. Lgs. 286/98 e ss.mm.ii.).

Art. 3 – Presentazione delle candidature:

1. Per potersi candidare è necessario accedere al link <https://erasmus.servizionline.unige.it/fg/publics/Login.do> autenticandosi con le proprie credenziali UNIGE e compilare la domanda di candidatura allegando la documentazione richiesta. **La domanda di candidatura sarà compilabile dal 5 luglio 2019 e dovrà essere confermata esclusivamente online fino alle ore 12:00 del 23 luglio 2019.**

È possibile presentare la propria candidatura per un massimo di **due sedi**.

2. Al modulo di candidatura dovranno essere allegati:
 - I. Copia della certificazione linguistica richiesta o autocertificazione relativa al livello di conoscenza della lingua straniera come stabilito nell'articolo 2 del presente avviso;
 - II. Programma di studio (Allegato 2), sottoscritto dallo studente; tale programma dovrà essere elaborato dopo un'attenta consultazione dell'offerta formativa dell'Università ospitante. La Commissione selezionatrice valuterà il programma di studio proposto, la sua congruità con l'offerta formativa della sede ospitante e con il percorso formativo dello studente. Al momento della sottoscrizione del Contratto di mobilità lo studente vincitore di borsa dovrà consegnare al Settore Attività Internazionali per la Didattica tale Programma di studio sottoscritto da tutte le parti, nel quale dovranno essere chiaramente indicati i crediti formativi universitari (CFU) curriculari che lo studente dovrà conseguire con l'attività didattica all'estero. Tali crediti dovranno riferirsi esclusivamente a esami da sostenere presso la sede ospitante a seguito della frequenza di corsi.
 - III. Autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi voti conseguiti e media. È necessario verificare i dati registrati nella propria carriera e, per eventuali esami superati e non ancora registrati, lo studente dovrà compilare apposita dichiarazione *on line*. Nel caso in cui, invece, i dati registrati in carriera siano aggiornati, sarà possibile allegare l'autocertificazione generata dai *servizi on line*.

3. Almeno 45 giorni prima della data prevista per la partenza, è previsto che lo studente sottoscriva il contratto di mobilità, nel quale sono specificati i termini del soggiorno all'estero e i termini e le modalità dell'erogazione della borsa di studio.

Con la firma del contratto di mobilità lo studente si impegna a svolgere le attività previste dal Programma di studio e a rispettare le condizioni previste sia per il conseguimento dei crediti formativi sia per l'erogazione della borsa di studio.

Art. 4 – Selezione:

1. Saranno ammessi alla selezione coloro la cui domanda di partecipazione sia completa e presentata secondo le modalità ed entro la scadenza prevista dal presente avviso.
La selezione verrà effettuata dalle Commissioni appositamente istituite presso ogni Dipartimento che provvederanno a stilare una graduatoria per ciascuna destinazione.
2. La selezione dei candidati avverrà sulla base del *curriculum* degli studi, delle conoscenze linguistiche, delle finalità del periodo di studio all'estero (con particolare riferimento alla congruità dell'offerta didattica presso la sede estera con il proprio percorso formativo) e delle motivazioni personali (es. interessi accademici specifici), tenuto conto di quanto dichiarato nei documenti allegati all'atto di candidatura.
3. E' a discrezione della Commissione incaricata della selezione integrare la valutazione con un colloquio motivazionale.
4. La Commissione potrà chiedere al candidato di sostenere il colloquio nella lingua straniera prevista per la destinazione o verificare il grado di conoscenza di tale lingua come già stabilito all'articolo 2 del presente avviso.
5. Al fine di favorire tra gli studenti una omogenea distribuzione delle esperienze di mobilità internazionale, le Commissioni selezionatrici potranno applicare il principio di rotazione nella procedura di assegnazione delle borse, valutando, come titolo preferenziale, il fatto che il candidato non abbia mai usufruito di una borsa assegnata in base all' "Avviso di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, c.d. Fondo Giovani" nel corso della propria carriera universitaria.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie, comunicazione e accettazione/rinuncia:

1. Il giorno 25 luglio 2019 saranno pubblicate nel portale di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/relint/notizie.shtml> le date dell'eventuale colloquio e/o le date di pubblicazione delle graduatorie finali suddivise per destinazione. Allo stesso indirizzo <https://unige.it/relint/notizie.shtml> saranno pubblicate le graduatorie finali. Le borse di studio sono attribuite per ciascuna destinazione secondo l'ordine della graduatoria.
2. Ai candidati non verranno date comunicazioni *via email* relativamente alla data del colloquio.
3. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione *via e-mail* all'indirizzo indicato nella domanda. Il candidato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 5 giorni dalla data della predetta comunicazione, una dichiarazione di accettazione, utilizzando il modulo che riceverà in allegato alla *mail* stessa.
4. In caso di mancata accettazione entro il termine suddetto, il vincitore verrà considerato rinunciatario, pertanto subentrerà il candidato idoneo che segue in graduatoria.
5. L'assegnazione della borsa di mobilità sarà possibile solo successivamente all'accettazione del candidato vincitore da parte dell'Ateneo di destinazione, in quanto alcune Università *partner* si possono riservare di effettuare ulteriori prove di lingua o ulteriori valutazioni delle candidature e/o richiedere documentazione aggiuntiva.

6. Si precisa inoltre che tutti i dati contenuti nelle schede informative delle Università *partner* sono aggiornati alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.
7. Successivamente alla nomina dei vincitori da parte di UNIGE, l'offerta didattica e i requisiti di ammissione dell'Ateneo *partner* potrebbero essere modificati; tali cambiamenti sono a discrezione delle sedi ospitanti e non contestabili da parte di UNIGE. È quindi onere del candidato visionare per tempo il sito dell'Università *partner*, come indicato nell'Allegato 1.
8. Qualora un candidato risultasse vincitore di una borsa di studio nell'ambito di un programma comunitario o di altri bandi, può ugualmente presentare domanda per usufruire della mobilità prevista da questo avviso purché non vi sia sovrapposizione di periodo tra le due tipologie di mobilità.

Art. 6 – Erogazione della borsa di studio e del rimborso spese di viaggio

1. La borsa di studio e il rimborso delle spese di viaggio sono legati all'effettivo e continuativo svolgimento delle attività di studio e al conseguimento dei relativi crediti e verranno erogati nel modo seguente:
 - a seguito della sottoscrizione del contratto e dei relativi adempimenti assicurativi:
 - 50% della borsa.
 - al rientro, dietro presentazione dei documenti di cui al successivo punto 2:
 - 50% della borsa
 - Rimborso spese di viaggio

Il saldo della borsa di studio e il rimborso delle spese di viaggio nei limiti dell'importo massimo indicato nell'Allegato 1 per ogni sede di destinazione verranno corrisposti soltanto a seguito dell'effettivo riconoscimento di almeno 2 CFU per ogni mese di mobilità svolto all'estero e comunque dei crediti di cui al Programma di studio.

Se lo studente non consegue alcun credito dovrà restituire anche quanto già percepito.

Il pagamento di quanto indicato sopra è in ogni caso subordinato al rispetto delle procedure finanziarie di Ateneo.
2. Ai fini dell'erogazione della borsa e del rimborso spese di viaggio, nonché ai fini del riconoscimento del periodo di mobilità svolto all'estero, i vincitori della selezione al loro rientro in Italia dovranno far pervenire al Settore Attività Internazionali per la Didattica i seguenti documenti:
 - a) attestato di frequenza debitamente compilato e timbrato dall'Ateneo ospitante;
 - b) certificato emesso dall'Ateneo ospitante con l'indicazione degli esami superati e delle relative votazioni;
 - c) relazione individuale sull'attività svolta, sottoscritta dallo studente sulla base di apposito *format*;
 - d) documentazione attestante le spese di viaggio.
3. L'attività di studio deve essere continuativa, pertanto eventuali richieste di interruzione devono essere tempestivamente comunicate alla casella mail relint@unige.it per una loro valutazione.

L'attività di mobilità potrà essere in ogni caso oggetto di monitoraggio, in collaborazione con l'Università *partner*, al fine di verificarne il regolare svolgimento.
4. il vincitore sarà tenuto alla restituzione della borsa eventualmente percepita in caso di rinuncia, di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione o in caso non ottemperi a quanto previsto dal presente avviso di selezione e dal contratto di mobilità
5. Nel caso in cui lo studente non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in analogia con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 19 comma 2 del Regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari.

Art. 7 –Adempimenti a carico dei candidati

1. Si ricorda che l'accettazione da parte dell'Ateneo straniero non costituisce un nulla osta per l'ingresso nel Paese e che lo studente dovrà verificare le procedure e le tempistiche per ottenere il visto e ogni altro requisito richiesto dal Paese dell'Università ospitante relativo all'ingresso e al soggiorno, compresa l'assicurazione sanitaria.
2. Ogni studente dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione. Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <http://www.salute.gov.it> sezione "temi e professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".
Copia dell'assicurazione sanitaria dovrà essere prodotta prima della partenza.
3. L'Ateneo garantisce a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Genova sia la copertura assicurativa INAIL, prevista ai sensi di legge, sia R.C.T. tramite apposita polizza assicurativa (n. 151189675 scad. 30/6/2020) stipulata con la compagnia UNIPOL-SAI div. La Fondiaria.
4. L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiasesicuri.it.
Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web www.dovesiamonelmundo.it.
5. Gli studenti selezionati saranno dispensati dal pagamento delle tasse universitarie presso l'Ateneo partner.
6. Gli studenti selezionati si impegneranno inoltre a presentare, a propria cura, tutti i documenti richiesti dall'Ateneo partner per le procedure di iscrizione previste per il periodo oggetto della mobilità.
7. Non è ammesso svolgere, durante il periodo di studi autorizzato, attività didattica presso le strutture di UNIGE, dato che il periodo di mobilità per cui viene assegnato il contributo si intende continuativo.
8. La borsa di studio erogata è da intendersi quale contributo alla mobilità e non quale copertura totale delle spese sostenute all'estero.
9. Gli studenti non comunitari, per poter sottoscrivere il Contratto di mobilità per l'erogazione della borsa ed usufruire della stessa, devono dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

Art. 8 – Contatti

1. Per le questioni relative al programma di studio e informazioni relative alle *Università partner* gli studenti interessati possono rivolgersi al referente di mobilità indicato nelle schede di cui all'Allegato 1.
2. Per informazioni e supporto relativi alla presentazione della candidatura gli studenti interessati possono contattare: Settore Attività Internazionali per la Didattica, piazza della Nunziata, 6 Genova (orario lun, mer, gio e ven dalle 9.00 alle 12.00, mart dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 16.00), mail: relint@unige.it, n. telefono: 010 2095626.
3. Gli studenti stranieri possono contattare Il Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS) sito in Piazza della Nunziata 6, 1° Piano (contatti: tel. 010.209.51525, e-mail: sass@unige.it), che fornisce supporto nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e Internazionalizzazione, Settore Attività internazionali per la didattica, e trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs 10.08.2018, n. 101.