



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

SETTORE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI PER LA DIDATTICA

Decreto n.1561

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per gli studenti;

VISTO il Manuale di mobilità internazionale per gli studenti;

VISTO Decreto Ministeriale 29 dicembre 2014 n. 976 – Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;

VISTO il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2017 n. 1047 - Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;

VISTO il Testo Unico del 22/12/1986 n. 917 e in particolare l'art. 50 riguardante le somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale;

CONSIDERATO che, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali, l'Ateneo intende potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiose realtà produttive e di ricerca (Università, centri e istituti di ricerca, enti, aziende) in Paesi extra UE;

CONSIDERATO il parere favorevole espresso dalla Commissione Relazioni Internazionali;

CONSIDERATA l'opportunità di assegnare, a sportello, una prima *tranche* di 40 borse di studio per l'a.a. 2018/2019;

VERIFICATA la necessaria copertura sulle voci di bilancio pertinenti.

DECRETA

l'emanazione dell'Avviso per l'attribuzione di borse di studio per mobilità finalizzata a ricerca tesi in Paesi extra UE, il cui dispositivo e relativi allegati, ne costituiscono parte integrante.

Genova, 24/04/2019

IL RETTORE

F.to Paolo Comanducci



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area didattica e internazionalizzazione

Servizio internazionalizzazione

Settore attività internazionali per la didattica

INIZIATIVA DI MOBILITA' DIDATTICO-FORMATIVA INTERNAZIONALE

Avviso per l'assegnazione di borse di studio per mobilità finalizzata a ricerca tesi in Paesi extra UE

DESCRIZIONE

È indetta, per l'anno 2018/2019, la prima assegnazione "a sportello" per l'attribuzione di n. 40 borse di studio per periodi di mobilità finalizzati alla preparazione della prova finale/tesi di Laurea triennale, Laurea magistrale e Laurea magistrale a Ciclo Unico presso istituzioni universitarie, centri di ricerca, enti pubblici o privati e aziende di alta qualificazione in Paesi extra UE. Ai fini della determinazione dell'ordine di arrivo, si farà riferimento esclusivamente alla data e all'ora registrate dal sistema di Ateneo nella ricezione delle candidature.

DESTINATARI

Studenti iscritti ai corsi di Laurea triennale, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico.

DURATA E PERIODO DI ELEGGIBILITÀ DELLA MOBILITÀ

Min. 2 mesi, max. 5 mesi di mobilità da svolgersi nell'a.a. 2018/2019 (termine ultimo di completamento della mobilità: 31/03/2020)
N.B. La mobilità dovrà concludersi almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea. Nel caso in cui lo studente, al termine della mobilità, non si laureasse nell'a.a. 2018/2019 sarà necessaria l'iscrizione all'a.a. 2019/2020

REQUISITI ACCADEMICI

- Regolare iscrizione all'Università degli Studi di Genova (è ammessa l'iscrizione a un anno successivo oltre la durata prevista per il corso di studio di afferenza)
- Non è possibile svolgere la mobilità nel Paese in cui si ha la residenza durante i propri studi.
Al fine di poter presentare la candidatura, i cittadini non comunitari devono inoltre essere regolarmente soggiornanti in Italia, secondo la vigente normativa in materia di immigrazione (D. Lgs. 286/98 e ss.mm.ii.)
- Certificazione linguistica ove richiesta dalla sede ospitante
- Ottemperanza a quanto previsto per la prova finale dai singoli corsi di studio
- Possesso di *Prerequisiti*, per quanto compatibili, corrispondenti a quelli richiesti per l'ammissione al bando Erasmus+ a fini di *traineeship*, reperibili alla pagina web
https://servizionline.unige.it/unige/common/erasmus/manifesto/ManifestoErasmusSMP2019_2020.html

CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ

La borsa di studio, oggetto del presente avviso è incompatibile con altre borse di studio erogate per periodi di mobilità coincidenti svolti nell'ambito dei seguenti programmi:
a) programma Erasmus+ per studio o *traineeship*;

- b) percorsi di studio che prevedono un periodo di mobilità all'estero strutturata per il conseguimento del doppio titolo;
- c) ogni altro tipo di mobilità all'estero promossa dall'Ateneo e che preveda l'erogazione di un contributo finanziario (quali ad esempio Programma Cinda, mobilità extra Erasmus)

Lo studente che risulti titolare di una borsa ai sensi delle lettere a) b) c) non può partecipare alla presente selezione

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Lo studente, di concerto col docente che svolgerà la funzione di Relatore della prova finale/tesi, dovrà presentare al Consiglio di Corso di Studio, tramite il competente ufficio di struttura, la documentazione necessaria a verificare il possesso dei prerequisiti corrispondenti a quelli richiesti per l'ammissione al bando Erasmus+ a fini di *traineeship*, nonché le informazioni che consentano al Consiglio stesso di predisporre la relativa Delibera.

In caso di accettazione della proposta da parte del competente Consiglio di Corso, lo studente trasmette all'indirizzo email borsatesi@unige.it i seguenti documenti:

- Modulo di candidatura (Allegato 1)
- *Endorsement letter* (Allegato 2)

Contatti dell'ufficio di riferimento:

Settore Attività Internazionali per la Didattica

Piazza della Nunziata, 6 – Genova

Orario di apertura al pubblico lun, mer, gio e ven dalle 9.00 alle 12.00, mart dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 16.00

Tel. 010 209 5626

e-mail: relint@unige.it (per richiedere informazioni)

CONTRATTO DI MOBILITÀ

A seguito dell'accertamento della regolarità della candidatura e dell'idoneità dei candidati da parte del Consiglio di Corso di Studio, il Settore Attività Internazionali per la Didattica predispone il contratto di mobilità.

Il contratto di mobilità è il documento che specifica i termini del soggiorno all'estero (es: periodo, tipo di attività, referente UNIGE della mobilità, i termini e le modalità dell'erogazione della borsa di studio) e dovrà essere sottoscritto dallo studente necessariamente prima della partenza.

Con la firma di tale documento, lo studente si impegna: a svolgere le attività previste dall'*endorsement letter* e a rispettare le condizioni previste sia per il conseguimento dei crediti formativi sia per l'erogazione della borsa di studio.

CONTRIBUTO FINANZIARIO

La borsa di studio (Tabella A) e il rimborso spese di viaggio entro i massimali previsti (Tabella B) verranno erogati nel modo seguente:

- 1° RATA a seguito della sottoscrizione del contratto e dei relativi adempimenti assicurativi:

➤ 50% della borsa;

- 2° RATA al rientro:

➤ 50% della borsa

➤ rimborso spese di viaggio

La seconda e ultima rata della borsa di studio verrà corrisposta soltanto a seguito dell'effettivo riconoscimento di almeno 2 CFU totali per l'attività svolta all'estero.

Il pagamento di quanto indicato sopra è in ogni caso subordinato al rispetto delle procedure finanziarie di Ateneo.

Ai fini dell'erogazione della borsa e del rimborso spese di viaggio, nonché ai fini del riconoscimento del periodo di mobilità svolto all'estero, i beneficiari al loro rientro in Italia dovranno far pervenire al Settore Attività Internazionali per la Didattica i seguenti documenti:

- a) dichiarazione debitamente compilata e timbrata dalla struttura ospitante ospitante attestante il periodo di mobilità e l'attività svolta;
- b) relazione individuale sull'attività
- c) documentazione attestante spese di viaggio

L'attività deve essere continuativa, pertanto eventuali richieste di interruzione devono essere tempestivamente comunicate alla casella mail borsatesi@unige.it per una loro valutazione.

L'attività di mobilità potrà essere in ogni caso oggetto di monitoraggio al fine di verificarne il regolare svolgimento.

**RICONOSCIMENTO
DELLA MOBILITÀ**

La documentazione di fine mobilità sopra elencata sarà trasmessa dal Settore Attività Internazionali per la Didattica al competente ufficio di struttura ai fini del riconoscimento del periodo di mobilità svolto all'estero da parte del competente Consiglio di Corso.

**RINUNCIA/INTERRUZIONE
DELLA MOBILITÀ**

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione della borsa eventualmente percepita. Nel caso in cui lo studente non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in coerenza con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 19, comma 2 del *"Regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari"*.

**ULTERIORI
ADEMPIMENTI A
CARICO DEI CANDIDATI**

Si ricorda che l'accettazione da parte della sede estera non costituisce un nulla osta per l'ingresso nei Paesi di destinazione e che lo studente dovrà verificare le procedure e le tempistiche per ottenere il visto e ogni altro requisito richiesto relativo all'ingresso e al soggiorno, compresa l'assicurazione sanitaria. Copia dell'assicurazione sanitaria e di altre coperture assicurative integrative verrà richiesta al momento della sottoscrizione del contratto.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <http://www.salute.gov.it> sezione "temi e professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".

L'Ateneo garantisce a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Genova sia la copertura assicurativa INAIL, prevista ai sensi di legge, sia R.C.T. tramite apposita polizza assicurativa (n. 151189675 scad. 30/6/2020) stipulata con la compagnia UNIPOL-SAI div. La Fondiaria.

L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiasesicuri.it.

Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web www.dovesiamonelmondo.it.

Gli studenti selezionati si impegneranno inoltre a presentare, a propria cura, tutti i documenti richiesti dalla sede ospitante. Non è ammesso svolgere, durante il periodo di studi autorizzato, attività didattica presso le strutture di

UNIGE, dato che il periodo di mobilità per cui viene assegnato il contributo si intende continuativo.

Il Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS) sito in Piazza della Nunziata 6, 1° Piano (contatti: tel. 010.209.51525 e-mail: sass@unige.it), fornisce supporto nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

ALLEGATI

- 1) modulo di candidatura
- 2) *Endorsement letter*
- 3) Tabella A: Contributo individuale rapportato ai requisiti di reddito
- 4) Tabella B: Massimali per il rimborso delle spese di viaggio

Genova, 24/04/2019

Il Rettore

F.to Paolo Comanducci