



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
MANIFESTO ERASMUS
Programma "Erasmus+"

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' AI FINI DI TRAINEESHIP PER L'A.A. 2021/2022

"Erasmus+" è il programma dell'Unione Europea a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport.

Le azioni di mobilità consentono agli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore eleggibili di realizzare un periodo di traineeship presso uno dei Paesi partecipanti al Programma.

NOTA BENE

Le attività e i finanziamenti, contenuti nel presente bando, rientrano nel nuovo Programma Comunitario 2021- 2027, il cui quadro normativo e le istruzioni per le Istituzioni partecipanti, non sono ancora stati resi noti.

Pertanto, il presente Bando è da ritenersi **sotto condizione**, in attesa della pubblicazione della call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università di Genova.

Tutti i contenuti, le attività ed i relativi finanziamenti, previsti dal presente bando, potranno essere oggetto di modifica, in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole del nuovo Programma e dell'accordo finanziario Erasmus + 2021/2022.

Le eventuali modifiche saranno ufficializzate e comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.

TUTTE LE INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA "ERASMUS+" AI FINI DI TRAINEESHIP E GLI AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DEL PRESENTE BANDO SONO REPERIBILI SUL SITO WEB DI ATENEO CLICCANDO SUL LINK

italiano: <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, sezione Come partecipare - Consulta il bando e il Manifesto Erasmus **che si raccomanda di consultare periodicamente**.



Il presente bando ai fini di traineeship è pubblicato contemporaneamente al bando ai fini di studio (consultabile cliccando sul link <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-studio>, sezione Come partecipare - Consulta il bando e il Manifesto Erasmus).

È consentita la candidatura ad entrambi i bandi. Gli studenti che risulteranno vincitori di borsa in entrambi i bandi potranno svolgere le due mobilità assegnate nell'a.a. 2021/22, purché i periodi all'estero NON si sovrappongano e rispettando quanto indicato nella sezione "Requisiti di ammissione-Precedenti esperienze di mobilità Erasmus"



CALENDARIO DELLE SCADENZE

■ **Scadenza presentazione candidatura**

11 marzo 2021 ore 12:00

■ **Pubblicazione graduatorie**

Al termine dei lavori di ciascuna Commissione selezionatrice, salvo diverse disposizioni, le graduatorie saranno pubblicate **esclusivamente online** e direttamente accessibili dalla pagina <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, sezione Come partecipare - Controlla la graduatoria.

Gli studenti sono invitati a consultare frequentemente il sito indicato.

■ **Scadenze accettazioni borse assegnate ai vincitori**

Il termine ultimo entro cui i vincitori di ciascuna graduatoria dovranno accettare la borsa sarà pubblicato alla pagina italiano: <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, sezione sezione Come partecipare - Accetta la borsa

La procedura di accettazione è esclusivamente online.

Decorsi i termini di accettazione, i **vincitori che non hanno accettato** verranno considerati **rinunciari** e, dopo l'avvio della procedura di scorrimento delle graduatorie, perderanno il diritto ad usufruire della borsa, che verrà rimessa in disponibilità.

ART. 1 DOMANDA DI CANDIDATURA

La mobilità Erasmus + ai fini di *traineeship* permette agli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore titolari di carta Erasmus o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.



Importante:

- **Compilare sempre la domanda di candidatura da un pc e non da un dispositivo mobile (come ad es. tablet o smartphone), in quanto alcune parti potrebbero risultare incomplete e il corretto inoltro della domanda potrebbe essere compromesso, impedendo di fatto la partecipazione alla selezione.**
- **Prima di iniziare la compilazione verificare che i propri dati presenti online siano corretti e aggiornati. In alcuni casi, per le modifiche, è necessario rivolgersi, per tempo, allo Sportello Unico studenti della propria Scuola.**
- **Con l'inoltro della domanda di candidatura lo studente accetta e si impegna a rispettare le regole del presente bando e le norme del programma Erasmus+, consapevole che, essendo il presente Bando sotto condizione, potranno essere apportate modifiche ai contenuti, anche rilevanti, con l'entrata in vigore del nuovo Programma Comunitario 2021- 2022**
- **Verificare che sia attivo ed accessibile il proprio indirizzo di posta istituzionale di Ateneo (con estensione @studenti.unige.it): tale indirizzo, infatti, costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione utilizzato con gli studenti.**

ART. 1.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

↳ QUANDO

Le domande di candidatura dovranno essere **INOLTRATE esclusivamente online entro le ore 12.00 dell'11/03/2021.**

↳ COME

Esclusivamente online, per accedere alla compilazione è necessario:

1. collegarsi alla pagina <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, sezione Documenti importanti
2. autenticarsi inserendo le proprie credenziali UnigePass (*username e password*);
3. selezionare l'opzione "Erasmus", quindi "Iscrizione a bandi di concorso";
4. selezionare la voce "Iscrizione a bandi di concorso - borsa Erasmus+ ai fini di traineeship";
5. compilare la domanda in ogni sua parte e, al termine della compilazione, **CONFERMARLA cliccando sul tasto "Inoltra domanda".**

↳ SCELTA DELLE SEDI

Gli studenti possono inoltrare la propria candidatura:

- ⇒ **per una sede a Manifesto:** l'elenco delle borse disponibili è contenuto nel documento denominato "*Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2021/2022*", che costituisce un allegato al presente Bando e ne è parte integrante.

L'elenco è pubblicato al percorso <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, sezione Istruzioni per l'uso - Destinazioni a manifesto. All'interno del documento sono presenti sia i prerequisiti e le modalità di selezione relative a ciascun gruppo di Dipartimenti sia la scheda informativa di ciascuna Istituzione straniera presente a Bando (denominata "*Informazioni e prerequisiti sede partner*").

ovvero

- ⇒ **per una sede autonomamente individuata.**



Una volta **inoltrata** la domanda di candidatura, non sarà più possibile apportare modifiche.

Lo studente riceverà una comunicazione via mail **al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale** (con estensione @studenti.unige.it) con la notifica dell'avvenuto inoltro della propria candidatura.

Soltanto le domande inoltrate parteciperanno alla selezione.

Le domande non inoltrate entro il termine ultimo saranno cancellate dal database e NON saranno pertanto considerate valide ai fini della selezione.

Non saranno prese in considerazione domande **che, per qualsiasi causa, dovessero essere inoltrate oltre il termine e l'ora indicati.**

Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate per posta o con altre modalità di trasmissione. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per eventuali interruzioni di rete né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ciascun candidato è inoltre tenuto a verificare attentamente che non vi siano condizioni che possano precludere la partenza, ad esempio scadenze degli Atenei stranieri (*Application deadline*) troppo ravvicinate/ periodi di chiusura dell'azienda individuata che risultino incompatibili con la tempistica di nomina dei vincitori del presente bando e non consentano, di fatto, di completare tutte le procedure nei tempi richiesti dalle Università straniere/aziende straniere e/o normative nazionali del Paese ospitante in materia di tirocini, che possano precluderne o limitarne lo svolgimento.

Le domande di candidatura che non riporteranno allegati documenti obbligatori non parteciperanno alla selezione; i documenti, obbligatori e non, dovranno essere importati tramite la funzione upload esclusivamente in formato PDF. Non saranno presi in considerazione file importati in formato diverso.

I documenti indicati come OBBLIGATORI, in quanto necessari alla valutazione, costituiscono parte integrante della domanda di candidatura e in quanto tali devono essere necessariamente allegati alla domanda.

Tutti i documenti, obbligatori e non, devono essere importati (tramite la funzione "upload") in formato .pdf, direttamente all'interno dell'apposita sezione della domanda di candidatura online.



I candidati che abbiano allegato documenti che risultino danneggiati o non leggibili potranno, a discrezione della Commissione selezionatrice, essere chiamati a inoltrare il documento tramite altro mezzo o ad esibirlo in sede di colloquio. Tale possibilità resta comunque a insindacabile giudizio della Commissione. D'ufficio potranno essere effettuati controlli a campione per verificare la veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.



I tirocini possono essere svolti anche dopo la laurea, purché lo studente presenti la propria candidatura prima del conseguimento del titolo di studio finale. La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea e comunque solo dopo il conseguimento del titolo.

ART. 1.2 COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA PER SEDI A MANIFESTO

SCelta DELLE SEDI

- ✓ L'elenco delle borse disponibili è pubblicato al link <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, sezione Istruzioni per l'uso - Destinazioni a manifesto. All'interno del documento sono presenti sia i prerequisiti e le modalità di selezione relative a ciascun gruppo di Dipartimenti sia la scheda informativa di ciascuna Istituzione straniera presente a Bando (denominata "Informazioni e prerequisiti sede partner").
- ✓ Gli studenti possono concorrere solo per le borse proposte nell'ambito del gruppo di Dipartimenti di afferenza, accorpati per Scuola di appartenenza
- ✓ Gli studenti iscritti a corsi di laurea interscuola devono optare per uno dei Dipartimenti associati; una volta selezionato il gruppo di Dipartimenti sarà possibile indicare le proprie preferenze scegliendo esclusivamente tra le borse proposte dal gruppo di Dipartimenti scelto (es. Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Informazione ed Editoria possono optare per le borse di pertinenza del DISPO – gruppo dei dipartimenti dell'Area di Scienze Politiche - del DAFIST o del DIRAAS – gruppo dei dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia).
- ✓ Gli studenti iscritti a Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca e Master Universitari possono concorrere soltanto per le borse bandite dal Dipartimento affine al loro percorso didattico.
- ✓ Ciascun candidato può indicare nella propria domanda online fino ad un massimo di tre destinazioni, se disponibili per il proprio gruppo di dipartimenti di afferenza, in ordine di preferenza.



Al fine di individuare le destinazioni da indicare tra le preferenze, ogni candidato deve prestare la massima attenzione alle caratteristiche di ogni singolo scambio, in particolare:

prerequisiti di accesso ai singoli scambi	ove previsti, stabiliti da ciascun gruppo di Dipartimenti dell'Ateneo (consultabili al link https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship , sezione Istruzioni per l'uso - Destinazioni a manifesto)
"Informazioni e prerequisiti sede partner"	forniti dalle sedi Partner nella scheda in formato pdf presente accanto al nominativo dell'Istituzione straniera (all'interno del documento "Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship 2021/22). A tal proposito, si raccomanda di focalizzare l'attenzione, tra le varie informazioni, sui <u>requisiti linguistici richiesti</u> (lingua di insegnamento, livello linguistico, eventuale obbligo di certificazione linguistica internazionale ad es. toefl). ATTENZIONE: non sempre le Università partner comunicano in tempo utile eventuali aggiornamenti al documento contenente le informazioni su procedure, scadenze e requisiti linguistici; è pertanto altamente raccomandato di verificare le informazioni visitando i siti delle sedi di interesse.
Condizioni e scadenze imposte dalle sedi estere	E' indispensabile consultare i siti web degli Atenei di interesse <u>verificando attentamente</u> che non vi siano condizioni che possano precludere la partenza, ad esempio scadenze degli Atenei stranieri (<i>Application deadline</i>) troppo ravvicinate, che risultino incompatibili con la tempistica di nomina dei vincitori del presente Bando e non consentano, di fatto, di

	completare tutte le procedure nei tempi richiesti dalle Università straniere.
Disciplina	è indispensabile, per un proficuo periodo di studio all'estero, individuare una sede straniera che preveda un ambito disciplinare e un'offerta didattica compatibile con il proprio percorso di studi
livello di studio	È associato allo scambio (1° ciclo=laurea triennale; 2° ciclo=laurea magistrale/magistrale a ciclo unico; 3° ciclo=dottorato di ricerca/master post magistrale/corsi di specializzazione)
durata della borsa	Da considerare in relazione alle precedenti esperienze Erasmus

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda devono essere allegati i sotto riportati documenti:


autocertificazione esami	OBBLIGATORIA PER TUTTI I CANDIDATI. È necessario verificare i dati registrati nella propria carriera e, per eventuali esami superati e non ancora registrati, lo studente dovrà compilare apposita dichiarazione online, stamparla, sottoscriverla, scannerizzarla, salvarla sul proprio PC e allegarla alla domanda di candidatura. Nel caso in cui, <u>invece</u> , i dati registrati in carriera siano aggiornati, sarà possibile selezionare l'autocertificazione già archiviata informaticamente. In questo caso, non è necessario sottoscrivere l'autocertificazione generata dai servizi online.
autocertificazione del diploma di laurea di primo livello	OBBLIGATORIA per gli studenti iscritti alla laurea magistrale. Per coloro che si siano laureati in altro Ateneo è necessaria autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti.
eventuali altri documenti utili ai fini della valutazione	es. documentazione richiesta dalle Commissioni specificata nei "Prerequisiti e criteri di selezione"
eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera	Sono allegabili: - La dichiarazione sostitutiva relativa al livello linguistico posseduto rilasciata dal <i>Settore Sviluppo Competenze Linguistiche (ex-CLAT)</i> e/o - il documento con l'indicazione del livello di conoscenza linguistica rilasciato dal <i>Settore Sviluppo Competenze Linguistiche (ex-CLAT)</i> e/o - eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera emesse da Enti certificatori e/o altre Istituzioni delle competenze in lingua straniera Le certificazioni sono obbligatorie se esplicitamente richieste nel documento " <i>Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2021/2022</i> "
autorizzazione in forma scritta del Coordinatore del Corso di Dottorato, del Direttore della Scuola di Specializzazione o del Presidente del Master, debitamente sottoscritta. (OBBLIGATORIO)	Esclusivamente per gli studenti iscritti a: <ul style="list-style-type: none"> • Scuole di Dottorato, • Scuola di Specializzazione • Master

ART. 1.3 COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA PER SEDI AUTONOMAMENTE INDIVIDUATE

In **alternativa** alla candidatura per sedi a manifesto, gli studenti possono presentare la propria candidatura per svolgere un tirocinio presso un **ente straniero, individuato in modo autonomo, che abbia sede in uno dei Paesi aderenti al Programma.**

Per presentare la propria candidatura ciascuno studente dovrà:

1. individuare la sede estera
2. individuare un docente, che dovrà essere afferente al dipartimento o comunque avere insegnamenti presso il dipartimento in cui è attivato il corso di studi dello studente, che svolga il ruolo di referente dello scambio con la sede autonomamente individuata
3. allegare la *letter of intent* completa e firmata alla propria domanda di candidatura, come indicato di seguito nella sezione "**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA**"

 La domanda di candidatura per una *sede autonomamente individuata* inoltrata dagli studenti iscritti a corsi di studio interscuola sarà valutata dalla Commissione nominata per il gruppo dei dipartimenti di Area cui afferisce il docente individuato dallo studente come referente. (es. Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Biotecnologie saranno valutati o dalla Commissione selezionatrice dei Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia o dalla Commissione del Dipartimento dell'Area di Farmacia o dalla Commissione dei Dipartimenti dell'Area di Scienze M.F.N., in base all'afferenza del docente scelto come referente).

Come individuare la sede estera

Attenzione: l'elenco delle organizzazioni ammissibili e non potrà essere oggetto di modifica, in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole del nuovo Programma Erasmus + 2021/2022.



Fino all'anno accademico 2020/21 erano sedi AMMISSIBILI le seguenti organizzazioni:

- ⇒ Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
- ⇒ qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ⇒ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
 - ⇒ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.



L'organizzazione individuata deve avere sede in un Paese aderente al programma. Si segnala che:

- la Svizzera **non** partecipa al programma *Erasmus+*
- **le mobilità verso la Turchia sono state sospese** con Decreto Rettorale n° 4594 del 22/10/2019 fino a nuove disposizioni; non è pertanto possibile indicare enti/organizzazioni che abbiano sede in tale Paese.
- Il Regno Unito **non** partecipa al programma Erasmus+



Organizzazioni non ammissibili

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- ⇒ Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (lista completa disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- ⇒ Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Per individuare una sede autonoma sono disponibili piattaforme, siti, banche dati tra cui:

- erasmusintern.org (<https://erasmusintern.org/>), piattaforma promossa da [Erasmus Student Network](https://www.esnitalia.org/) (<https://www.esnitalia.org/>). Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.erasmusplus.it/universita/mobilita-degli-studenti/>, sezione "Mobilità a fini di traineeship: Dove?".
- <https://www.stage4eu.it/>
- eventuali elenchi di sedi già utilizzate in passato disponibili presso l'ufficio competente per la mobilità Erasmus dell'Area di Dipartimenti di afferenza¹ (e relativi siti web)

🔗 Come individuare il docente referente

Il docente dovrà essere afferente al dipartimento o comunque avere insegnamenti presso il dipartimento in cui è attivato il corso di studi dello studente presso cui è attivato il corso di studi dello studente ed avrà funzione di referente della borsa eventualmente assegnata.

Il docente referente curerà, anche con il supporto del personale dedicato alla mobilità Erasmus presso il proprio Dipartimento, i rapporti con la sede individuata e l'invio a quest'ultima della "letter of intent" per la firma del responsabile dell'azienda estera e, in seguito, la controfirmerà.

🔗 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda devono essere allegati:

<p>Letter of intent - (OBBLIGATORIO)</p>	<p>lettera di accettazione redatta <u>su carta intestata</u> della sede estera autonomamente individuata, (utilizzare il modello pubblicato alla pagina https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship, sezione Come partecipare – Documenti importanti – vuoi candidarti), <u>debitamente sottoscritta</u> dal legale rappresentante della stessa e dal docente referente dello scambio presso l'Università di Genova.</p> <p>Se la letter of intent non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale della sede straniera.</p>
<p>autocertificazione esami</p>	<p>OBBLIGATORIA PER TUTTI I CANDIDATI. È necessario verificare i dati registrati</p>

	<p>nella propria carriera e, per eventuali esami superati e non ancora registrati, lo studente dovrà compilare apposita dichiarazione online, stamparla, sottoscriverla, scannerizzarla, salvarla sul proprio PC e allegarla alla domanda di candidatura.</p> <p>Nel caso in cui, <u>invece</u>, i dati registrati in carriera siano aggiornati, sarà possibile selezionare l'autocertificazione già archiviata informaticamente. In questo caso, non è necessario sottoscrivere l'autocertificazione generata dai servizi online.</p>
autocertificazione del diploma di laurea di primo livello	<p>OBBLIGATORIA per gli studenti iscritti alla laurea magistrale.</p> <p>Per coloro che si siano laureati in altro Ateneo è necessaria autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti.</p>
eventuali altri documenti utili ai fini della valutazione	<p>es. documentazione richiesta dalle Commissioni specificata nei "Prerequisiti e criteri di selezione"</p>
eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera	<p>Sono allegabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La dichiarazione sostitutiva relativa al livello linguistico posseduto rilasciata dal <i>Settore Sviluppo Competenze Linguistiche (ex-CLAT)</i> e/o - il documento con l'indicazione del livello di conoscenza linguistica rilasciato dal <i>Settore Sviluppo Competenze Linguistiche (ex-CLAT)</i> e/o - eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera emesse da Enti certificatori e/o altre Istituzioni delle competenze in lingua straniera <p>Le certificazioni sono obbligatorie se esplicitamente richieste nel documento "<i>Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2021/2022</i>"</p>
autorizzazione in forma scritta del Coordinatore del Corso di Dottorato, del Direttore della Scuola di Specializzazione o del Presidente del Master, debitamente sottoscritta. (OBBLIGATORIO)	<p>Esclusivamente per gli studenti iscritti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuole di Dottorato, • Scuola di Specializzazione • Master

Attenzione:

Le domande di candidatura che non riporteranno allegati documenti obbligatori non parteciperanno alla selezione;

i documenti, obbligatori e non, dovranno essere importati tramite la funzione upload esclusivamente in formato PDF. Non saranno presi in considerazione file importati in formato diverso.

I documenti indicati come OBBLIGATORI, in quanto necessari alla valutazione, costituiscono parte integrante della domanda di candidatura e in quanto tali devono essere necessariamente allegati alla domanda.

Tutti i documenti, obbligatori e non, devono essere importati (tramite la funzione "upload") in formato .pdf, direttamente all'interno dell'apposita sezione della domanda di candidatura online.



I candidati che abbiano allegato documenti che risultino danneggiati o non leggibili potranno, a discrezione della Commissione selezionatrice, essere chiamati a inoltrare il documento tramite altro mezzo o ad esibirlo in sede di colloquio. Tale possibilità resta comunque a insindacabile giudizio della Commissione. D'ufficio potranno essere effettuati controlli a campione per verificare la veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.

ART. 1.4 REQUISITI DI AMMISSIONE PER TUTTE LE CANDIDATURE

ISCRIZIONE



I tirocini possono essere svolti da studenti o da neolaureati (tirocinio post laurea). In quest'ultimo caso però, lo studente deve presentare la propria candidatura prima del conseguimento del titolo di studio finale. La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea ed esclusivamente dopo il conseguimento del titolo.

I requisiti di candidatura sono, pertanto, i seguenti:

per i candidati che effettueranno il tirocinio da studenti

- o **Regolare iscrizione** ad un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova sia in fase di presentazione della candidatura sia al momento della partenza e per tutto il periodo Erasmus.
- o È possibile presentare domanda di candidatura "sotto condizione", anche per coloro che risultano iscritti a singole attività formative finalizzate all'ammissione ai corsi di Laurea magistrale (cosiddetta "carriera ponte"). Nel caso di assegnazione della borsa, lo studente sarà dichiarato "vincitore sotto condizione".



Sarà possibile usufruire della borsa eventualmente assegnata solo a seguito di regolarizzazione dell'iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale afferente al gruppo di Dipartimenti nell'ambito del quale è stata attivata la borsa Erasmus. In caso di mancata iscrizione ad una Laurea Magistrale dell'Area di Dipartimenti per cui è stata presentata domanda di candidatura, la borsa eventualmente assegnata sarà revocata.

- o **Rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2021/22**, secondo le disposizioni che saranno deliberate dagli Organi di Ateneo.

- Gli studenti che, al momento della candidatura, prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2020/2021 (febbraio/marzo 2022), non sono tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico.

ATTENZIONE:

- **Il conseguimento della Laurea interrompe lo status Erasmus.** Quindi, gli studenti che si laureano nella sessione straordinaria dell'a.a. 2020/2021 devono concludere il periodo Erasmus prima della discussione della tesi di laurea, oppure possono usufruire del periodo all'estero entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, terminando comunque l'attività entro il 30 settembre 2022.
- Gli studenti che non riescono a laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2020/2021 devono provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2021/2022.

⇒ **per i candidati che effettueranno il tirocinio da neolaureati**

- **Regolare iscrizione** ad un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova in fase di presentazione della candidatura. La data di laurea, pertanto, deve essere successiva all'inoltro della domanda di candidatura.

PREREQUISITI



E' obbligatorio essere in possesso dei requisiti di accesso previsti per ogni singolo scambio stabiliti dalla sede estera (ad esempio certificazioni relative alla conoscenza di lingue straniere) e dalle singole strutture didattiche dell'Università di Genova **al momento dell'inoltro della candidatura.**

I candidati che intendono presentare la propria candidatura per una sede a manifesto **devono** verificare attentamente le condizioni previste per ogni singolo scambio consultabili al link alla scheda informativa relativa a ciascuna Istituzione straniera presente nel Manifesto delle destinazioni disponibili 2021/22 (denominata "Informazioni e requisiti sede partner") e al documento denominato "Requisiti e criteri di valutazione" presente accanto alla denominazione di ogni gruppo di Dipartimenti.

Si consiglia, inoltre, per ulteriori informazioni specifiche relative all'eventuale esistenza di propedeuticità e/o altri requisiti di accesso ai singoli scambi, di prendere contatto con i referenti dello scambio o con il personale dedicato alla mobilità Erasmus presso il proprio Dipartimento i cui contatti sono i seguenti:

Dipartimenti dell'Area di Architettura: erasmus.architettura@unige.it
Dipartimenti dell'Area di Ingegneria: erasmus.ingegneria@unige.it
Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: erasmus@giuri.unige.it
Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: relint.sdf@unige.it
Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche: aife@unige.it
Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia: relint@scienzeumanistiche.unige.it
Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: relint@scienzeumanistiche.unige.it
Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia: erasmus.medicina@unige.it
Dipartimento dell'Area di Farmacia: erasmus@difar.unige.it
Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: relint.scienzefn@unige.it

PRECEDENTI ESPERIENZE DI MOBILITA' ERASMUS

Gli studenti possono svolgere una o più mobilità Erasmus+ ai fini di studio e/o traineeship nell'ambito di ciascun ciclo di studio per un periodo complessivo² stabilito sulla base dei seguenti vincoli:

- I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
- II ciclo (laurea magistrale/specialistica; master di 1° livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
- laurea magistrale a ciclo unico (ad es. Medicina): massimo 24 mesi (720 giorni)
- III ciclo (dottorato di ricerca; corso di specializzazione; master di 2° livello): massimo 12 mesi (360 giorni)

Pertanto, possono presentare domanda per il presente Bando *Erasmus+ ai fini di traineeship* anche coloro che hanno già usufruito in precedenza di una borsa Erasmus ai fini di studio o tirocinio. In questo caso, è necessario che il periodo residuo, ancora fruibile all'estero dal candidato, sia di **almeno 2 mensilità** (60 giorni) nell'ambito del ciclo di studio a cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità o in cui risulta laureato, nel caso di tirocinio post laurea.

Se, ad esempio, uno studente nello stesso ciclo di studi (I ciclo – Laurea), ha già effettuato una mobilità Erasmus ai fini di studio per 5 mesi e una ai fini di tirocinio per 4 mesi, per un totale di 9 mesi, potrà ripresentare la propria candidatura e, in caso di assegnazione di borsa, potrà svolgere all'estero un periodo **massimo di 3 mesi**, a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando.

D'ufficio verranno effettuati controlli sugli eventuali periodi di mobilità Erasmus già svolti al fine di verificare l'ammissibilità della candidatura e il periodo residuo fruibile dal candidato a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando eventualmente assegnata.

ART. 2 VERIFICA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

L'accertamento delle competenze linguistiche rappresenta uno dei criteri di valutazione dei candidati da parte delle Commissioni selezionatrici, anche in relazione ai requisiti richiesti dalle sedi straniere.

² Le esperienze precedenti nell'ambito del programma LLP-Erasmus e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus sono computate nel periodo massimo complessivo di mesi per ciclo di studi.

È necessario, quindi, ai fini della collocazione in graduatoria, allegare alla domanda di candidatura tutti i documenti di cui si è in possesso:

- dichiarazione sostitutiva relativa al livello linguistico posseduto rilasciata dal *Settore Sviluppo Competenze Linguistiche (ex-CLAT)* e/o
- il documento rilasciato dal *Settore Sviluppo Competenze Linguistiche (ex-CLAT)* con l'indicazione del livello di conoscenza linguistica emerso dal test di autovalutazione e/o
- eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera emesse da Enti certificatori e/o altre Istituzioni delle competenze in lingua straniera

Per l'accertamento delle lingue il cui test di autovalutazione del *Settore Sviluppo Competenze Linguistiche (ex-CLAT)* non era disponibile, le Commissioni potranno prevedere verifiche della conoscenza linguistica durante il colloquio o valutare eventuali certificati "uploadati" alla domanda online entro la scadenza del Bando.

ART. 3 INCOMPATIBILITA'

Gli studenti che si candidano al presente Bando *Erasmus+ ai fini di traineeship*:

- NON possono usufruire contemporaneamente del finanziamento per il progetto Erasmus+ e di altro tipo di contributo comunitario
- NON possono essere beneficiari contemporaneamente di una borsa per frequentare un Joint Master Degree.
- **Devono** svolgere la loro attività di **mobilità in un paese aderente al Programma o in un paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.**
- **NON POSSONO** eccedere i limiti temporali stabiliti nell'ambito delle precedenti esperienze Erasmus, così come indicato all'art.1, sezione "Precedenti esperienze di mobilità Erasmus"

ART. 4 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Saranno ammessi alla selezione soltanto i candidati le cui domande siano state correttamente inoltrate.

↳ Criteri di selezione

La selezione dei candidati è effettuata dalla Commissione selezionatrice dell'Area di Dipartimenti cui afferiscono le borse e avviene sulla base di

Specifici criteri di Area/Dipartimento	consultabili al link https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship , sezione Istruzioni per l'uso - Destinazioni documento "Manifesto Erasmus", documento pdf denominato "Prerequisiti e criteri di valutazione" presente accanto alla denominazione di ogni area di Dipartimenti.
curriculum degli studi	Esami sostenuti e crediti acquisiti, eventuali altri titoli già posseduti
conoscenze linguistiche	Si vedano artt 1.2 e 2 del presente bando
finalità del periodo di studio all'estero	congruità dell'offerta didattica presso la sede estera con il proprio percorso formativo
motivazioni personali	es. interessi accademici specifici
possesso da parte dei candidati dei requisiti obbligatori eventualmente richiesti dalle sedi straniere di interesse.	Ad esempio richiesta di certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori (IELTS, DELE.....)

Al fine di favorire tra gli studenti una omogenea distribuzione delle esperienze di mobilità internazionale, le Commissioni selezionatrici potranno applicare il principio di rotazione nella procedura di assegnazione delle borse, valutando, come titolo preferenziale, il fatto che il candidato non abbia ancora usufruito di una borsa Erasmus nella propria carriera universitaria.

Per i candidati che siano risultati vincitori di borsa Erasmus per l'a.a. 2020/21, e che non abbiano potuto svolgere la mobilità a causa delle restrizioni imposte dalla situazione pandemica internazionale, potrà essere riconosciuta, a carattere discrezionale da parte delle Commissioni selezionatrici, una priorità ovvero attribuito un punteggio aggiuntivo ai fini della collocazione in graduatoria, in base a quanto stabilito in merito nel documento "Prerequisiti e criteri di valutazione", elaborato da ciascuna Area di Dipartimenti

↳ Colloquio obbligatorio

Durante la fase di selezione, i candidati devono sostenere **un colloquio obbligatorio svolto, di regola, a distanza.**

Dal colloquio obbligatorio saranno esclusi gli studenti non in possesso di eventuali requisiti minimi per l'accesso alla selezione stabiliti da ciascun gruppo di Dipartimenti e pubblicati al link "Prerequisiti e criteri di valutazione", presente accanto alla denominazione di ogni gruppo di Dipartimenti.

I candidati che abbiano allegato documenti che risultino danneggiati o non leggibili potranno, a discrezione della Commissione selezionatrice, essere chiamati a inoltrare il documento tramite altro mezzo o ad esibirlo in sede di colloquio. Tale possibilità resta comunque a insindacabile giudizio della Commissione.

D'ufficio saranno effettuati controlli sulla veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.



Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle selezioni, del colloquio OBBLIGATORIO e ad altri eventuali adempimenti saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE ONLINE - sui siti delle singole strutture didattiche, a cui si potrà accedere direttamente dai link presenti alla pagina

L'obbligo di verificare quanto pubblicato alle pagine sopra citate, che si raccomanda di consultare periodicamente, è esclusivamente in capo allo studente.

Le Commissioni selezionatrici, all'uopo nominate, a conclusione della fase di selezione, stileranno un'unica graduatoria di merito per ogni gruppo di Dipartimenti (ad eccezione dell'area di Medicina e Chirurgia), che comprenderà sedi a manifesto e sedi autonomamente individuate. Le Commissioni selezionatrici procederanno all'assegnazione delle destinazioni a ciascun candidato classificatosi in posizione utile.

Attenzione: per quanto riguarda i criteri di formazione della/e graduatoria/e **dell'Area di Medicina e Chirurgia** si veda quanto riportato nella scheda contenente i prerequisiti e le modalità di selezione dell'Area di Medicina e Chirurgia.

ATTENZIONE:

L'assegnazione della sede è competenza esclusiva delle Commissioni selezionatrici, le preferenze espresse sono **meramente indicative**: la Commissione selezionatrice potrà assegnare al candidato una sede diversa da quelle indicate nella domanda di candidatura, se ritenuta più idonea, se i posti disponibili presso le sedi indicate risultino già assegnati a candidati collocati in posizioni più elevate in graduatoria o nel caso in cui la durata del periodo di traineeship legata alle sedi scelte non risulti compatibile con i mesi già svolti nell'ambito di precedenti esperienze di mobilità Erasmus, ai fini del rispetto del numero di mesi massimo consentito per ciascun ciclo di studi.

Ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola delle borse Erasmus+ messe a concorso.



L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti degli studenti che siano eventualmente risultati privi dei requisiti di ammissione, la cui posizione risulti incompatibile (ai sensi dell'art.3) con l'assegnazione di una borsa Erasmus, che non risultino in regola con l'iscrizione e il versamento dei relativi contributi e che abbiano rilasciato dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 ASSEGNAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLE BORSE

REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie saranno stilate sulla base delle seguenti aggregazioni:

SCUOLA POLITECNICA

dell'Area di Architettura e Ingegneria:

Dipartimento di Architettura e Design (DAD)

Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA)

Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME)

Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN)

Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS) - sezione afferente alla Scuola Politecnica

SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI

Dipartimento dell'Area di Economia:

Dipartimento di Economia

Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza:

Dipartimento di Giurisprudenza

Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione:

Dipartimento di Scienze della formazione (DISFOR)

Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche:

Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO)

SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia:

Dipartimento di Antichità, filosofia e storia (DAFIST)

Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)

Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere:

Dipartimento di Lingue e culture moderne

SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE

Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia:

Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche (DIMI)

Dipartimento di Medicina sperimentale (DIMES)

Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia e genetica e scienze materno-infantili (DINOEMI)

Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC)

Dipartimento di Scienze della salute (DISSAL)

Dipartimento dell'Area di Farmacia:

Dipartimento di Farmacia (DIFAR)

SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali:

Dipartimento di Chimica e chimica industriale (DCCI)

Dipartimento Fisica (DIFI)

Dipartimento di Matematica (DIMA)

Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV)

Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS)- sezione afferente alla Scuola di Scienze M.F.N.

🔗 Pubblicazione online delle graduatorie



La pubblicazione ufficiale delle graduatorie avverrà

- **esclusivamente online** sul sito di Ateneo alla pagina <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, sezione Come partecipare - Controlla la graduatoria al termine dei lavori di ciascuna Commissione selezionatrice
L'obbligo di verificare quanto pubblicato alla pagina sopra indicata, che si invita a consultare periodicamente, è esclusivamente in capo allo studente.
Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai vincitori.

Gli studenti vincitori **devono accettare** la borsa assegnata **entro il termine ultimo** e secondo le modalità pubblicate alla pagina <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, sezione Come partecipare - Accetta la borsa. Scaduto il termine per l'accettazione, si procederà a scorrere le graduatorie in base al numero di vincitori rinunciatari e verificati i fondi effettivamente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Eventuali rinunce non implicheranno **in alcun modo** revisioni né delle opzioni già espresse né delle sedi già assegnate.

L'assegnazione delle borse è subordinata all'approvazione da parte degli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma Erasmus+, all'erogazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed al possesso da parte dell'Istituto ospitante della Carta Universitaria ERASMUS (ove applicabile).

🔗 Accettazione della borsa da parte dei vincitori

Alla pagina <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, <https://corsi.unige.it/?p=erasmus-traineeship>, sezione Come partecipare - Controlla la graduatoria **saranno pubblicate:**

- ✓ **le graduatorie ufficiali**
- ✓ **Il termine ultimo** e le **modalità** con cui i vincitori devono **accettare** la borsa assegnata



Decorsi i termini di accettazione, **i vincitori che non hanno accettato** verranno considerati **rinunciatari** e, **dopo l'avvio della procedura di scorrimento delle graduatorie, perderanno il diritto ad usufruire della borsa, che verrà rimessa in disponibilità.**

È indispensabile, quindi, prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta, consultando periodicamente il sito sopra indicato.

Utilizzazione delle borse



L'utilizzazione della borsa assegnata e la possibilità di effettivo svolgimento della mobilità sono comunque dipendenti dall'accoglimento dello studente da parte della sede ospitante.

Lo studente è tenuto, pertanto, ad informarsi, seguire e completare tutti gli adempimenti amministrativi e tutte le procedure richieste dalla sede straniera ospitante, con l'eventuale supporto del personale dedicato alla mobilità Erasmus presso il proprio Dipartimento i cui contatti sono i seguenti:

Dipartimenti dell'Area di Architettura: erasmus.architettura@unige.it
Dipartimenti dell'Area di Ingegneria: erasmus.ingegneria@unige.it
Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: erasmus@giuri.unige.it
Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: relint.sdf@unige.it
Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche: aife@unige.it
Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia: relint@scienzeumanistiche.unige.it
Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: relint@scienzeumanistiche.unige.it
Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia: erasmus.medicina@unige.it
Dipartimento dell'Area di Farmacia: erasmus@difar.unige.it
Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: relint.scienzefn@unige.it

Il mancato rispetto delle scadenze/procedure previste può comportare il rifiuto da parte della sede estera di accogliere lo studente.

L'Università degli Studi di Genova non risponde in caso di mancata realizzazione dei tirocini dovuta a cause non imputabili alla stessa e/o al ritiro e/o riduzione della disponibilità di accoglienza delle istituzioni/imprese ospitanti.

In caso di particolari circostanze avverse (quali emergenze sanitarie, calamità naturali, instabilità politica o condizioni di generale precaria sicurezza) l'Università ospitante può infatti decidere di non accogliere o di limitare l'accettazione degli studenti Erasmus.

Inoltre, sempre nelle stesse circostanze di emergenza, l'Ateneo si riserva di sospendere o limitare le mobilità Erasmus in uscita al fine di garantire la salute e la sicurezza della comunità accademica.

Partecipando al presente bando, lo studente si impegna ad accettare sin d'ora eventuali limitazioni che l'Ateneo o la sede assegnata possano trovarsi ad imporre.



L'Università si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sullo stato delle iscrizioni e sui titoli acquisiti dagli studenti in relazione alla loro partecipazione al programma.

- ✓ Il periodo di studio all'estero deve avere una durata minima di mesi 2 (60 giorni) e una durata massima di mesi 12, fermo restando quanto indicato all'art.1 sezione "Precedenti esperienze di mobilità Erasmus".
- ✓ Le mobilità Erasmus+ ai fini di *traineeship* devono essere effettuate nel periodo compreso tra il 1° luglio 2021 il 30 settembre 2022. Le date esatte del soggiorno dovranno essere concordate con il docente referente sulla base dell'organizzazione delle strutture ospitanti.
- ✓ I tirocini possono essere svolti anche dopo la laurea, purché lo studente presenti la propria candidatura prima del conseguimento del titolo di studio finale. La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea indipendentemente dal numero di mesi di borsa assegnati e comunque dopo il conseguimento del titolo.
- ✓ Gli studenti non comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.
- ✓ Gli studenti che intendono laurearsi al rientro dal periodo Erasmus, devono concludere l'attività almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea, al fine di regolarizzare la propria posizione in tempo utile.

Learning Agreement e Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship

- ✓ Al fine di assicurare attività di mobilità di alta qualità con il massimo impatto sullo studente, l'attività da svolgere all'estero deve essere compatibile con il proprio percorso di studio e con i bisogni di sviluppo personale. È quindi auspicabile che i crediti, laddove previsti, siano curriculari. Lo studente, pertanto, deve preventivamente verificare le effettive possibilità di svolgimento dell'attività e informarsi sulle eventuali scadenze di pre-iscrizioni presso la sede straniera.



Prima della partenza ogni studente vincitore di borsa Erasmus+ ai fini di *traineeship* dovrà essere in possesso di un programma di lavoro (**Learning Agreement**) approvato dall'Università degli Studi di Genova e dall'organismo di accoglienza

- ✓ Il **Learning Agreement for traineeships**, come approvato dallo studente, dall'Università di origine e dalla sede ospitante:
 - espone chiaramente il programma di traineeship da svolgere all'estero e i risultati attesi
 - stabilisce le condizioni per il formale riconoscimento delle attività
 - preferibilmente stabilisce il livello di conoscenza della lingua in cui verrà svolto il periodo di traineeship

ATTENZIONE:

Gli specializzandi e i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero rispettivamente con il Direttore della Scuola di Specializzazione e il Coordinatore del Corso di Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione e del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato.

Gli studenti iscritti a Master Universitari devono concordare il percorso formativo all'estero con il Presidente del Master.

- ✓ Il periodo di traineeship all'estero deve essere coperto da un **Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship** sottoscritto dallo studente e dall'Università degli Studi di Genova. Pertanto, i tirocini all'estero possono iniziare **solo successivamente** alla data di stipula dell'Accordo per la mobilità Erasmus + ai fini di traineeship.
- ✓ Il possesso del **Learning Agreement for traineeships** è requisito essenziale per la sottoscrizione dell'Accordo per l'erogazione della borsa presso il Servizio Internazionalizzazione e ne costituirà parte integrante.

↳ **Rinuncia alla borsa**

È possibile rinunciare alla borsa assegnata anche dopo l'accettazione.

Al fine di consentire lo scorrimento delle graduatorie in cui sono presenti studenti idonei, è necessario comunicare al più presto la rinuncia, **preferibilmente entro il 30 giugno 2021**.

La rinuncia non pregiudica la partecipazione a bandi futuri.

↳ **Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero**

Tutti gli studenti in mobilità devono, per l'intera durata della mobilità stessa, rispettare i requisiti comunitari in materia di soggiorno nei singoli Paesi partecipanti al programma ed in particolare, nel caso di studenti stranieri iscritti presso gli Istituti italiani, rispettare anche i requisiti per l'ingresso presso i vari Paesi partecipanti al Programma, ove previsti.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

SI SEGNALE CHE LE PROCEDURE DI RILASCIO DEI DOCUMENTI DA PARTE DELLE AUTORITÀ COMPETENTI POTREBBERO RICHIEDERE DIVERSE SETTIMANE/MESI E POTREBBERO NON ANDARE A BUON FINE.

In particolare si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per alcuni paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto.

Pertanto, al fine di usufruire della borsa assegnata, gli studenti devono essere in regola con quanto prescritto dalla normativa del Paese ospitante in materia di ingresso e soggiorno per motivi di studio (ad esempio obbligo di richiedere il visto di ingresso, relativa tempistica e procedure, modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea) **prima della sottoscrizione dell'Accordo per la mobilità**.

Si segnala che gli studenti non comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, devono dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

Il Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS) (contatti: tel. 010.209.51525, e-mail: sass@unige.it), fornisce supporto nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

Si segnala che le procedure di rinnovo del permesso potrebbero richiedere tempistiche anche lunghe pertanto si consiglia di provvedere al rinnovo con largo anticipo

↳ **Salute e sicurezza**

✓ **Copertura sanitaria:**

Ogni studente dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo

<http://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>

È altamente consigliata la stipula di un'adeguata assicurazione integrativa.

✓ **Copertura assicurativa di responsabilità civile:**

L'Ateneo garantisce a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Genova sia la copertura assicurativa INAIL, prevista ai sensi di legge, sia per Responsabilità Civile per danni a terzi (cd. RCT) tramite apposita polizza assicurativa (n. 151198465 scad. 30/6/2021) stipulata con la compagnia UNIPOL-SAI div. La Fondiaria e successivi rinnovi, nell'ambito di attività ed eventi correlati all'esperienza di studio.

È altamente consigliata la stipula di un'adeguata assicurazione integrativa.

✓ **Sicurezza**

L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiasesicuri.it.

Si rimanda inoltre a quanto previsto all'ART. 5 del presente Bando ASSEGNAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLE BORSE, sezione "Utilizzazione delle borse".

Si suggerisce agli studenti di registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonemondo.it/home.html>.

Art. 6.1 Finanziamenti

I finanziamenti sono costituiti da:

✓ **Contributo dell'Unione Europea**

Gli studenti vincitori riceveranno una borsa comunitaria come contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all'estero. Tali finanziamenti rappresentano un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, non sono, pertanto, borse di studio intese a coprire tutte le spese, bensì sono da considerare come contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

L'assegnazione delle borse è subordinata all'approvazione da parte degli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma Erasmus+ e all'erogazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Il contributo comunitario è rapportato al costo della vita del Paese ospitante e ai mesi di effettiva permanenza all'estero.

In particolare, nell'a.a. 2020/21, i finanziamenti erano distinti per i seguenti gruppi di Paesi di destinazione:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 400/ogni 30 giorni
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 350/ogni 30 giorni
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria	€ 350/ogni 30 giorni

Le cifre indicate sono relative all'a.a. 2020/21 e sono passibili di modifica a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi di Genova.

✓ **Contributo per persone con bisogni speciali**, stanziato dalla Commissione Europea. La richiesta di finanziamento è basata solo su costi reali.

✓ **Contributi integrativi da parte dell'Università di Genova e/o MIUR:**

- Integrazione alla borsa di mobilità comunitaria
- Premio per risultati

I contributi integrativi universitari sono legati a:

► **requisiti di reddito**



ATTENZIONE: si fa presente che, ai fini del riconoscimento, della corretta quantificazione e del pagamento dei contributi integrativi di Ateneo, gli studenti vincitori di borsa Erasmus per l'a.a. 2021/22 dovranno aver presentato all'Università di Genova il modello ISEE-U (ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) con le modalità stabilite dall'Ateneo e che saranno reperibili alla pagina web <https://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/>, **PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE dell'Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di studio, ferme restando le scadenze stabilite dall'Ateneo, o diverse determinazioni assunte dall'Ateneo stesso.**



Tutti gli studenti che non possono ottenere l'ISEE-U (ad es. stranieri, italiani residenti all'estero ecc.) dovranno aver presentato il modello ISEE-U PARIFICATO, con le modalità stabilite dall'Ateneo e che saranno reperibili alla pagina web <https://www.studenti.unige.it/tasse/iseeuparificato/>, **PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL' Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di studio, ferme restando le scadenze stabilite dall'Ateneo, o diverse determinazioni assunte dall'Ateneo stesso .**

Gli importi per l'a.a. 2021/2022, stabiliti dall'Ateneo, sono specificati come segue:

SCHEMA RIASSUNTIVO CONTRIBUTI INTEGRATIVI UNIVERSITA' DI GENOVA		
ISEE - UNIVERSITA'	integrazione Ateneo	Premio per risultati
fino a € 13.000	€ 350 (ogni 30 giorni)	0 / € 150 ogni 30 giorni completati*** (vedi nota 1)
fra € 13.001 e € 30.000	€ 250 (ogni 30 giorni)	
superiore a € 30.000 o in mancanza di ISEE Università o ISEE - Università parificato	€ 100 (ogni 30 giorni)	

Nota 1

Il premio di € 150 (ogni 30 giorni completati***) viene riconosciuto, indipendentemente dalla durata del soggiorno, a chi acquisisce un numero di CFU curriculari pari o maggiore a 2. Il premio per risultati **NON** viene riconosciuto **a chi svolge il periodo di traineeship post-laurea**

*** il contributo viene erogato al completamento dei 30 giorni, NON per frazioni di durata inferiore (ad esempio per un periodo complessivo effettivamente svolto all'estero e certificato dalla sede ospitante pari a 135 giorni e un premio spettante di Euro 150 ogni 30 giorni completati, saranno erogati Euro 600,00 per 120 giorni; per i restanti 15 non sarà erogato alcun contributo))

Art. 6.2 Benefici

- ✓ Gli studenti che partecipano al programma Erasmus+ hanno la **dispensa dal pagamento** delle tasse universitarie presso l'Ateneo ospitante. Potrà essere chiesto però un contributo economico, equo e condiviso dagli studenti locali, per i costi di assicurazione, d'iscrizione alle associazioni studentesche e per l'uso di materiali o attrezzature varie.
- ✓ **Supporto linguistico:** Al fine di fornire un ulteriore supporto necessario in termini di preparazione linguistica ai partecipanti al Programma di mobilità la Commissione Europea ha predisposto, per tutte le attività con durata di almeno 3 mesi, il supporto linguistico online (OLS) nelle seguenti lingue: tedesco, inglese, spagnolo, francese, neerlandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese, svedese, bulgaro, croato, romeno, ungherese, slovacco, estone, lettone, lituano, sloveno e finlandese.
- ✓ Al **Partecipante** sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità. Il completamento della valutazione online **prima** della partenza è un **presupposto** per la mobilità, tranne in casi debitamente giustificati. Ulteriori benefici sono previsti in taluni casi dall'Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento- ALISEO (Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento - ex ALFA Liguria). Per informazioni, contattare direttamente ALISEO.



L'integrazione di Ateneo è **INCOMPATIBILE** con la borsa ALISEO per la mobilità.



ATTENZIONE, si informa che:

- a) Nel caso in cui una borsa di traineeship non venga usufruita interamente per il numero di mensilità previste, allo studente verrà pagato un importo corrispondente al solo periodo effettivamente trascorso presso la Sede ospitante e da quest'ultima certificato, purché uguale o maggiore a due mesi (60 giorni), fermo restando quanto stabilito all'art. 1.
Se il periodo effettivamente certificato dalla sede ospitante dovesse essere inferiore all'ammontare delle mensilità spettanti, lo studente sarà tenuto a restituire la somma per cui non ha maturato il diritto.
- b) Nel caso in cui lo studente non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in coerenza con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Genova, li 16/02/2021

Il Rettore: Prof. Federico Delfino