



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Settore Accoglienza Studenti Stranieri

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A PROGRAMMA DI MOBILITÀ CINDA PER L'A.A. 2019/20 (2° SEMESTRE)

Art. 1 - Oggetto

L'Università degli Studi di Genova (UNIGE), al fine di incentivare la mobilità internazionale dei propri studenti, indice per l'anno accademico 2019/2020 (2° semestre) una selezione per l'attribuzione di 35 borse di studio di durata semestrale e relativo rimborso spese di viaggio per lo svolgimento di un periodo di studio o di ricerca tesi presso una delle Università della rete CINDA situate in America latina (sono escluse da questo bando le Università della rete situate in Spagna) di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

1. L'Allegato 1 riporta

- Il sito web del programma di mobilità CINDA dove è possibile trovare:
 - o l'elenco delle Università suddette ed il relativo *link* con informazioni sull'Ateneo *partner* per verificare eventuali ulteriori requisiti richiesti ai candidati dalle singole Università
- i posti disponibili in relazione ai diversi corsi di studio
- La durata indicativa della mobilità. (minimo 2 mesi per attività di ricerca tesi e 3 mesi per attività di studio; massimo 6 mesi)
- I docenti di riferimento per ogni Scuola, relativamente a questo bando e il Coordinatore di Ateneo.

L'effettivo periodo di svolgimento dovrà essere individuato con riferimento al calendario didattico dell'Università ospitante, in accordo con il referente CINDA della Scuola dell'Ateneo di appartenenza e indicato nel Programma di studio (*Ficha de reconocimiento* – Allegato 3) ed è subordinato all'accettazione dell'Università ospitante. In caso di mancata accettazione da parte dell'Università *partner* lo studente perde il diritto alla borsa.

In ogni caso, la mobilità dovrà svolgersi e concludersi entro il **31/10/2020**

L'importo della borsa di studio è calcolato sulla base del valore dell'attestazione ISEE per l'Università presente nella carriera dello studente. Sarà cura dello studente autocertificare i dati dell'attestazione ISEE-U riferita all'anno accademico 2019/20, attraverso l'accesso al *link* <http://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/> in tempo utile ai fini del conferimento della borsa. Gli studenti stranieri devono far riferimento alle indicazioni contenute nella pagina <http://www.studenti.unige.it/tasse/iseeuparificato> per verificare la tipologia di attestazione da far pervenire.

Gli importi della borsa di studio sono i seguenti:

BORSA DI STUDIO – Importo mensile		
ISEEU fino a € 13.000	ISEEU tra € 13.001 e € 30.000	ISEEU superiore a 30.000 o in mancanza di ISEEU
€ 900,00	€ 750,00	650,00
<i>Contributo finanziario esente tasse, erogato interamente con il Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento (D.M. 1047/2017) finalizzato a favorire la mobilità internazionale degli studenti</i>		<i>Contributo finanziario esente tasse fino a € 350,00, erogato parzialmente con il Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento (D.M. 1047/2017) finalizzato a favorire la mobilità internazionale degli studenti</i>

Il rimborso per le spese di viaggio viene erogato dietro presentazione della documentazione attestante la spesa sostenuta fino a un importo massimo di:

- € 820,00 per
Istituto Tecnologico de Santo Domingo (Rep. Dominicana)
Pontificia Universidad Catolica Madre y Mestra
Universidad Metropolitana Puerto La Cruz (Venezuela)
- € 1.150,00 per tutte le altre destinazioni

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti (iscritti a corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico) regolarmente iscritti presso UNIGE nell'anno accademico 2018/19 entro la durata normale del corso, che si impegnano a iscriversi, **prima della partenza**, anche nell'anno 2019/20;
2. **Gli studenti nell'anno 2019/20 non dovranno risultare iscritti più di un anno oltre la durata normale del corso.**
3. Gli studenti devono possedere il **livello B1** di spagnolo o portoghese a seconda del Paese di destinazione, da dimostrare mediante presentazione di certificazioni di conoscenza della lingua straniera emesse da Enti certificatori delle competenze in lingua straniera e/o dal Centro Linguistico di Ateneo (ex CLAT) ad esclusione dei madrelingua. Certificazioni e attestazioni diverse (incluse quelle relative ad esami universitari) saranno valutate dal Coordinatore Cinda di Ateneo.
In ogni caso, il livello di conoscenza della lingua straniera deve rispondere ai requisiti previsti dall'università ospitante.
4. Non è possibile svolgere la mobilità nel Paese in cui si ha la residenza durante i propri studi. Al fine di poter presentare la candidatura, i cittadini non comunitari devono inoltre essere regolarmente soggiornanti in Italia, secondo la vigente normativa in materia di immigrazione (D. Lgs. 286/98 e ss.mm.ii.).

Art. 3 – Presentazione delle candidature:

Per potersi candidare è necessario presentare l'apposito modulo (allegato 2) debitamente compilato con i relativi allegati presso il Settore Accoglienza Studenti Stranieri, Piazza della Nunziata 6, Genova, oppure inviarlo all'indirizzo email sass@unige.it **entro le ore 12.00 del 31.10.2019**

È possibile presentare la propria candidatura per una sola sede.

1. Al modulo di candidatura dovranno essere allegati:
 - a) Copia della certificazione linguistica richiesta o attestazioni come stabilito nell'articolo 2
 - b) *Ficha de solicitud* (Allegato 4)
 - c) *Ficha de reconocimiento academico* (programma di studio - Allegato 3):
 - elaborata dopo un'attenta consultazione dell'offerta formativa dell'Università ospitante d'intesa con il referente CINDA della Scuola di appartenenza o con il Coordinatore di Ateneo (elencati nell'Allegato 1);
 - sottoscritta dallo studente;
 - sottoscritta dal referente CINDA della Scuola di appartenenza.

Nel programma di studio dovranno essere chiaramente indicati i crediti formativi universitari (CFU) che lo studente dovrà conseguire con l'attività didattica all'estero. Tale quantificazione è richiesta anche in caso di attività per ricerca tesi.
 - d) Autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi voti conseguiti e media. È necessario verificare i dati registrati nella propria carriera e, per eventuali esami superati e non ancora registrati, lo studente dovrà compilare apposita dichiarazione on line. Nel caso in cui, invece, i dati registrati in carriera siano aggiornati, sarà possibile selezionare l'autocertificazione generata dai servizi on line.
 - e) 1 fotografia formato tessera
 - f) fotocopia del passaporto o altro documento d'identità e, per gli studenti non comunitari, anche del permesso di soggiorno italiano
 - g) altra documentazione qualora richiesta dall'Università *partner*
 - h) *curriculum vitae* e eventuali altri titoli ritenuti idonei.
2. E' previsto che lo studente sottoscriva, almeno 45 giorni prima della data prevista per la partenza, il contratto di mobilità, nel quale sono specificati i termini del soggiorno all'estero (es: periodo, tipo di attività, referente UNIGE della mobilità) e i termini e le modalità dell'erogazione della borsa di studio.

Con la firma del contratto di mobilità lo studente si impegna a svolgere le attività previste dal Programma di studio e a rispettare le condizioni previste sia per il conseguimento dei crediti formativi sia per l'erogazione della borsa di studio.

Art. 4 – Selezione:

1. Sono ammessi alla selezione coloro la cui domanda di partecipazione sia completa e presentata secondo le modalità ed entro la scadenza previste dal presente bando.

La selezione, da effettuarsi **solo nel caso in cui il numero degli studenti accettati dalle Università partner sia superiore a 35**, è effettuata da Commissioni appositamente istituite presso ogni Dipartimento.
2. La selezione dei candidati avviene sulla base del *curriculum* degli studi, delle conoscenze linguistiche, delle finalità del periodo di studio all'estero (con particolare riferimento alla congruità dell'offerta didattica presso la sede estera con il proprio percorso formativo).
3. La Commissione incaricata della selezione può integrare la valutazione con un colloquio motivazionale.

La Commissione può chiedere al candidato di sostenere il colloquio nella lingua straniera prevista per la destinazione o verificare il grado di conoscenza di tale lingua come già stabilito all'articolo 2

Art. 5 – Formazione delle graduatorie, comunicazione e accettazione/rinuncia:

1. A partire dal giorno 30 novembre 2019 saranno pubblicate sul portale di Ateneo all'indirizzo unige.it/usg/it/programma-cinda le date dell'eventuale colloquio di selezione. Non verranno date comunicazioni via email ai candidati relativamente alla data del colloquio.
2. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato nella domanda. Il candidato dovrà presentare, entro il termine di 5 giorni dalla data della predetta

comunicazione, una dichiarazione di accettazione, utilizzando il modulo che riceverà in allegato alla mail stessa.

3. In caso di mancata accettazione entro il termine suddetto, il vincitore verrà considerato rinunciatario, pertanto subentrerà il candidato idoneo che segue in graduatoria.
4. Si precisa inoltre che tutti i dati contenuti nell'allegato 1 sono aggiornati alla data di uscita del presente bando. Successivamente alla nomina dei vincitori da parte di UNIGE, l'offerta didattica e i requisiti di ammissione dell'ateneo partner potrebbero essere modificati; tali cambiamenti sono a discrezione delle sedi ospitanti e non contestabili da parte di UNIGE. È quindi dovere del candidato visionare per tempo il sito dell'università partner, come indicato nell'Allegato 1.
5. Qualora un candidato risultasse vincitore di una borsa di studio nell'ambito di un programma comunitario o di altri bandi, può presentare domanda per usufruire della mobilità prevista da questo avviso purché non vi sia sovrapposizione di periodo tra le due tipologie di mobilità.

Art. 6 – Erogazione della borsa di studio/ricerca e del rimborso spese di viaggio

1. La borsa di studio e il rimborso spese di viaggio verranno erogati nel modo seguente:
 - 1° RATA a seguito della sottoscrizione del contratto e dei relativi adempimenti assicurativi:
 - 50% della borsa;
 - 2° RATA al rientro, dietro presentazione dei documenti di cui al successivo punto 2:
 - 50% della borsa
 - rimborso spese di viaggio (come specificato all'art. 1).

Il saldo della borsa di studio verrà corrisposto soltanto a seguito dell'effettivo riconoscimento di almeno **2 CFU per ogni mese di mobilità oppure almeno 2 CFU totali per l'attività di ricerca tesi. Se lo studente non consegue alcun credito dovrà restituire anche quanto già percepito.**

Il pagamento di quanto indicato sopra è in ogni caso subordinato al rispetto delle procedure finanziarie di Ateneo.

2. Ai fini dell'erogazione della borsa e del rimborso spese di viaggio, nonché ai fini del riconoscimento del periodo di mobilità svolto all'estero, i vincitori della selezione al loro rientro in Italia dovranno far pervenire al Settore Accoglienza Studenti Stranieri i seguenti documenti:
 - a) attestato di frequenza debitamente compilato e timbrato dall'Ateneo ospitante;
 - b) certificato emesso dall'Ateneo ospitante con l'indicazione degli esami superati e delle relative votazioni, oppure, nel caso di attività di ricerca per tesi, una dichiarazione attestante le attività svolte;
 - c) questionario individuale sull'attività svolta, redatto su modello fornito dall'Ufficio SASS allo studente stesso.
3. L'attività di studio o di ricerca tesi deve essere continuativa, pertanto eventuali richieste di interruzione devono essere tempestivamente comunicate alla casella mail sass@unige.it per una loro valutazione.
L'attività di mobilità potrà essere in ogni caso oggetto di monitoraggio al fine di verificarne il regolare svolgimento.
4. In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il vincitore sarà tenuto alla restituzione della borsa eventualmente percepita.
Nel caso in cui lo studente non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in analogia con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 19 c. 2 del Regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari.

Art. 7 –Adempimenti a carico dei candidati

1. Si ricorda che l'accettazione da parte dell'Ateneo straniero non costituisce un nulla osta per l'ingresso nel Paese e che lo studente dovrà verificare le procedure e le tempistiche per ottenere il visto e ogni altro requisito richiesto dal Paese dell'Università ospitante relativo all'ingresso e al soggiorno, compresa l'assicurazione sanitaria.

2. Gli studenti selezionati saranno dispensati dal pagamento delle tasse universitarie presso l'Ateneo *partner*.
3. Gli studenti selezionati si impegneranno inoltre a presentare, a propria cura, tutti i documenti richiesti dall'Ateneo *partner* per le procedure di iscrizione previste per il periodo oggetto della mobilità.
4. Non è ammesso svolgere, durante il periodo di studi autorizzato, attività didattica presso le strutture di UNIGE, dato che il periodo di mobilità per cui viene assegnato il contributo si intende continuativo.
5. Ogni studente dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione. Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <http://www.salute.gov.it> sezione "temi e professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia". Copia dell'assicurazione sanitaria dovrà essere prodotta prima della partenza.
6. L'Ateneo garantisce a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Genova sia la copertura assicurativa INAIL, prevista ai sensi di legge, sia R.C.T. tramite apposita polizza assicurativa (n. 151189675 scad.30/6/2020) stipulata con la compagnia UNIPOL -SAI div. La Fondiaria;
7. I candidati sono invitati a verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri (<http://www.viaggiareassicuri.it/>) la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio.
8. La borsa di studio erogata è da intendersi quale contributo alla mobilità e non quale copertura totale delle spese sostenute all'estero.

Art. 8 – Contatti

1. Per le questioni relative al programma di studio/ricerca tesi contattare il referente di Scuola indicato all'Allegato 1.
2. Per informazioni e supporto relativi alla presentazione della candidatura contattare: Settore Accoglienza Studenti Stranieri, piazza della Nunziata, 6 Genova (orario lun, mer, gio e ven dalle 9.00 alle 12.00, mart dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 16.00), mail: sass@unige.it, telefono: 010 20951525 oppure mail alla Coordinatrice d'Ateneo Prof.ssa Mara Morelli: mara.morelli@unige.it

Genova, 08.10.2019

f.to digitalmente

Il Rettore

Prof. Paolo Comanducci