



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Determina n. 557

IL DIRIGENTE

VISTA la *Guida al Programma Erasmus+*

VISTA la *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2014/2020* assegnata all'Università degli Studi di Genova dalla Commissione Europea

VISTO il *Regolamento di Ateneo per gli studenti*

VISTO il *Regolamento didattico di Ateneo*

VISTO il *Manuale di Mobilità Internazionale per gli Studenti*

VISTI gli *accordi interistituzionali Erasmus+* sottoscritti tra l'Università degli Studi di Genova e le Università partner al fine di consentire ai propri studenti di realizzare un periodo di traineeship all'estero riconosciuto in carriera

DETERMINA

l'emanazione del *Bando Erasmus+ ai fini di traineeship per l'a.a. 2019/2020*, il cui dispositivo e l'elenco delle destinazioni disponibili per ciascuna Area di Dipartimenti, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante, con il seguente calendario:

- **Scadenza presentazione candidatura:** 05 marzo 2019 ore 12.00
  
- **Pubblicazione graduatorie:** esclusivamente online e direttamente accessibili dalla pagina <https://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/> entro il 30 aprile 2019.
  
- **Scadenze accettazioni borse assegnate ai vincitori**  
Il termine ultimo entro cui i vincitori di ciascuna graduatoria dovranno accettare la borsa sarà pubblicato alla <https://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>.  
La procedura di accettazione è esclusivamente online.  
Decorsi i termini di accettazione, **i vincitori che non hanno accettato** verranno considerati **rinunciatari** e **perderanno il diritto ad usufruire della borsa**. Si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie, rimettendo in disponibilità le sedi inizialmente assegnate ai rinunciatari.

Genova, 06/02/2019

IL DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Claudia De Nadai

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA****MANIFESTO ERASMUS****Programma "Erasmus"****Key Action 1: Learning mobility of individuals****BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' AI FINI DI TRAINEESHIP PER L'A.A. 2019/2020**

"Erasmus+" è il programma dell'Unione Europea a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport.

La mobilità degli studenti rientra nella "Key action 1: Learning mobility of individuals" ("Attività chiave 1: mobilità ai fini di apprendimento").

Le azioni di mobilità consentono agli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore eleggibili di realizzare un periodo di traineeship presso uno dei Paesi partecipanti al Programma.

L'assegnazione delle borse, di cui al presente Manifesto, è subordinata all'approvazione da parte degli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma "Erasmus+", all'erogazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed al possesso da parte dell'Istituto ospitante della Carta Universitaria ERASMUS (ECHE - Erasmus Charter for Higher Education) ove applicabile.

TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGRAMMA "ERASMUS+" AI FINI DI TRAINEESHIP SONO REPERIBILI SUL SITO

<http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>.

 Si segnala che alla pagina <https://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/studio/> è pubblicato il Bando Erasmus+ ai fini di studio a.a. 2019/2020.

**È possibile** presentare la propria candidatura sia per il presente Bando ai fini di traineeship sia per il Bando Erasmus+ ai fini di studio a.a. 2019/20, che, sempre nell'ambito della **Key Action 1**, consente di presentare la propria candidatura per realizzare un periodo di studio presso un'Istituzione con sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Gli studenti che risulteranno vincitori di borsa in entrambi i bandi potranno svolgere le due mobilità assegnate nell'a.a. 2019/20, purché i periodi all'estero **NON** si sovrappongano e fermo restando quanto indicato nella sezione "**Requisiti di ammissione- Precedenti esperienze di mobilità Erasmus**".

**ERASMUS INFODAYS 2019**

L'Università degli studi di Genova organizza ogni anno, presso le strutture didattiche, incontri informativi finalizzati a illustrare e approfondire i contenuti del presente Bando.

Tutte le informazioni sulla date di svolgimento degli incontri saranno pubblicate alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>.

**La partecipazione agli incontri è fortemente consigliata.**

## CALENDARIO DELLE SCADENZE

### ■ Scadenza presentazione candidatura

05 marzo 2019 ore 12.00

### ■ Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate **esclusivamente online** e direttamente accessibili dalla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/> entro il 30 aprile 2019.

Gli studenti sono invitati a consultare frequentemente il sito indicato.

### ■ Scadenze accettazioni borse assegnate ai vincitori

Il termine ultimo entro cui i vincitori di ciascuna graduatoria dovranno accettare la borsa sarà pubblicato alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>.

**La procedura di accettazione è esclusivamente online.**

Decorsi i termini di accettazione, **i vincitori che non hanno accettato** verranno considerati rinunciatari e **perderanno il diritto ad usufruire della borsa**. Si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie, rimettendo in disponibilità le sedi inizialmente assegnate ai rinunciatari.

## ART. 1 DOMANDA DI CANDIDATURA

**E' POSSIBILE PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA SIA PER IL PRESENTE BANDO SIA PER IL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO A.A.2019/2020. GLI STUDENTI CHE RISULTERANNO VINCITORI DI BORSA IN ENTRAMBI I BANDI POTRANNO SVOLGERE LE DUE MOBILITA' ASSEGNATE NELL'A.A. 2019/2020, PURCHE' I PERIODI ALL'ESTERO NON SI SOVRAPPONGANO E FERMO RESTANDO QUANTO INDICATO NELLA SEZIONE "REQUISITI - ESPERIENZE PRECEDENTI DI MOBILITA' ERASMUS".**

La mobilità Erasmus + ai fini di *traineeship* permette agli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore titolari di carta Erasmus o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

**Prima di accedere alla compilazione della candidatura si raccomanda di verificare attentamente la correttezza dei propri dati e provvedere tempestivamente all'eventuale aggiornamento, segnalando che, per alcuni dati è obbligatorio rivolgersi al Settore Segreteria Studenti o Sportello Unico Studenti della propria Scuola.**

 Si raccomanda di non utilizzare *tablet* o *smartphone* per la compilazione della domanda, in quanto alcune parti potrebbero risultare incomplete e il corretto inoltro della domanda potrebbe essere compromesso, impedendo di fatto la partecipazione alla selezione.

L'inoltro della domanda di candidatura e la conseguente partecipazione al presente Bando implicano l'accettazione e il rispetto da parte degli studenti di tutte le norme ivi contenute e delle regole che disciplinano la partecipazione al Programma Erasmus+.

### ART. 1.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

#### QUANDO

Le domande di candidatura saranno **compilabili dal 06/02/2019** e dovranno essere **INOLTRATE esclusivamente online entro le ore 12.00 del 05/03/2019**.

#### COME

**Esclusivamente online**, per accedere alla compilazione è necessario:

1. collegarsi alla pagina <http://servizionline.unige.it/studenti/>;
2. autenticarsi inserendo le proprie credenziali UnigePass (*username* e *password*);
3. selezionare l'opzione "Erasmus", quindi "Iscrizione a bandi di concorso";
4. selezionare la voce "Iscrizione a bandi di concorso - borsa Erasmus+ ai fini di traineeship";
5. compilare la domanda in ogni sua parte e, al termine della compilazione, **CONFERMARLA** cliccando sul tasto "Inoltra domanda".

## 📌 SCELTA DELLE SEDI

Gli studenti possono inoltrare la propria candidatura:

- ⇒ **per una sede a Manifesto:** l'elenco delle borse disponibili è contenuto nel documento denominato *"Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020"*, che costituisce un allegato al presente Bando e ne è parte integrante. L'elenco è pubblicato alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>, link *"Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020"*. All'interno del documento sono presenti sia i requisiti e le modalità di selezione relative a ciascun gruppo di Dipartimenti sia la scheda informativa di ciascuna Istituzione straniera presente a Bando (denominata *"Informazioni e prerequisiti sede partner"*).

ovvero

- ⇒ **per una sede autonomamente individuata.**



**Una volta inoltrata la domanda di candidatura, non sarà più possibile apportare modifiche.**

Lo studente riceverà una comunicazione via mail al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (con estensione @studenti.unige.it) con la notifica dell'avvenuto inoltro della propria candidatura. È pertanto, richiesto a tutti i candidati di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo: tale indirizzo, infatti, costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione utilizzato con gli studenti.

**Soltanto le domande inoltrate parteciperanno alla selezione.**

**Le domande non inoltrate entro il termine ultimo saranno cancellate dal database e NON saranno pertanto considerate valide ai fini della selezione.**

Non saranno prese in considerazione domande **che, per qualsiasi causa, dovessero essere inoltrate oltre il termine e l'ora indicati.**

Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate per posta o con altre modalità di trasmissione. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per eventuali interruzioni di rete né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ci ciascun candidato è inoltre tenuto a verificare attentamente che non vi siano condizioni che possano precludere la partenza, ad esempio scadenze degli Atenei stranieri (*Application deadline*) troppo ravvicinate/ periodi di chiusura dell'azienda individuata che risultino incompatibili con la tempistica di nomina dei vincitori del presente bando e non consentano, di fatto, di completare tutte le procedure nei tempi richiesti dalle Università straniere/aziende straniere e/o normative nazionali del Paese ospitante in materia di tirocini, che possano precluderne o limitarne lo svolgimento.

Gli studenti che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste, non adempiranno a tutte le prescrizioni del presente bando e allegheranno documentazione incompleta o non conforme, saranno esclusi dalla selezione.



**I tirocini possono essere svolti anche dopo la laurea, purché lo studente presenti la propria candidatura prima del conseguimento del titolo di studio finale. La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea.**

## **ART. 1.2 COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA PER SEDI A MANIFESTO**

### 📌 SCELTA DELLE SEDI

- ✓ L'elenco delle borse disponibili è contenuto nel documento denominato *"Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020"*, disponibile alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/> link *"Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/20"*. All'interno del documento sono presenti sia i requisiti e le modalità di selezione relative a ciascun gruppo di Dipartimenti sia la scheda informativa di ciascuna Istituzione straniera presente a Bando (denominata *"Informazioni e prerequisiti sede partner"*).
- ✓ Gli studenti possono concorrere solo per le borse proposte nell'ambito del gruppo di Dipartimenti di afferenza, accorpati per Scuola di appartenenza
- ✓ Gli studenti iscritti a corsi di laurea interscuola devono optare per uno dei Dipartimenti associati; una volta selezionato il gruppo di Dipartimenti sarà possibile indicare le proprie preferenze scegliendo esclusivamente tra le borse proposte dal gruppo di Dipartimenti scelto (es. Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Informazione ed Editoria possono optare per le borse di pertinenza del DISPO – gruppo dei dipartimenti dell'Area di Scienze Politiche - del DAFIST o del DIRAAS – gruppo dei dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia).
- ✓ Gli studenti iscritti a Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca e Master Universitari possono concorrere soltanto per le borse bandite dal Dipartimento affine al loro percorso didattico.
- ✓ Ciascun candidato può indicare nella propria domanda online fino ad un massimo di tre destinazioni, se disponibili per il proprio gruppo di dipartimenti di afferenza, in ordine di preferenza.



Al fine di individuare le destinazioni da indicare tra le preferenze, ogni candidato deve prestare la massima attenzione alle caratteristiche di ogni singolo scambio, in particolare:

- **prerequisiti** di accesso ai singoli scambi, ove previsti, stabiliti da ciascun gruppo di Dipartimenti dell'Ateneo (consultabili al link "*Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020*", documento pdf denominato "*Prerequisiti e criteri di valutazione*")
- "**Informazioni e prerequisiti sede partner**", forniti da ciascuna sede Partner nella scheda in formato pdf presente accanto al nominativo dell'Istituzione straniera (all'interno del documento "*Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020*"). A tal proposito, si raccomanda di focalizzare l'attenzione, tra le varie informazioni, sui requisiti linguistici richiesti (lingua di insegnamento, livello linguistico, eventuale obbligo di certificazione linguistica internazionale ad es. toefl).
- **Disciplina**, in quanto è indispensabile, per un proficuo periodo di traineeship all'estero, individuare una sede straniera che preveda un ambito disciplinare e un'offerta di tirocinio che risulti compatibile col proprio percorso di studi.
- **Livello di studio** associato allo scambio (1°ciclo=laurea triennale; 2°ciclo=laurea magistrale/magistrale a ciclo unico; 3°ciclo=dottorato di ricerca/master post magistrale)
- **durata della borsa**, in relazione alle precedenti esperienze Erasmus (art. 1.4)

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda devono essere allegati i sotto riportati documenti:

- a. **Autocertificazione esami (OBBLIGATORIO)**. È necessario verificare i dati registrati nella propria carriera e, per eventuali esami superati e non ancora registrati, lo studente dovrà compilare apposita dichiarazione online, **stamparla, sottoscriverla, scannerizzarla e salvarla sul proprio PC e allegarla alla domanda di candidatura**. Nel caso in cui, invece, i dati registrati in carriera siano aggiornati, sarà possibile selezionare l'autocertificazione già archiviata informaticamente. **In questo caso, non è necessario sottoscrivere l'autocertificazione generata dai servizi online.**
- b. Per gli studenti iscritti alla laurea magistrale, **anche autocertificazione del diploma di laurea di primo livello. OBBLIGATORIO**
- c. **Eventuali altri documenti utili** ai fini della valutazione ad es. **autocertificazione del diploma di laurea** con l'elenco degli esami sostenuti per coloro che hanno conseguito altri titoli accademici o si siano laureati presso altro Ateneo (**obbligatorio** se rientranti nel caso di cui al punto b)
- d. **Eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera emesse da Enti certificatori delle competenze in lingua straniera e dal centro Linguistico di Ateneo (ex CLAT)**. Le certificazioni sono **obbligatorie se esplicitamente richieste** nel documento "*Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020*".
- e. **Gli studenti iscritti a Scuole di Dottorato, Scuola di Specializzazione e Master dovranno allegare autorizzazione in forma scritta del Direttore della Scuola di Dottorato, del Direttore della Scuola di Specializzazione o del Presidente del Master, debitamente sottoscritta. OBBLIGATORIO**

### Attenzione:

I documenti indicati come OBBLIGATORI, in quanto necessari alla valutazione, costituiscono parte integrante della domanda di candidatura e, in quanto tali, devono essere necessariamente allegati alla domanda, **pena annullamento della domanda stessa.**

Tutti i documenti, obbligatori e non, devono essere importati (tramite la funzione "*upload*") in **formato .pdf**, direttamente all'interno dell'apposita sezione della domanda di candidatura online.

Non saranno presi in considerazione documenti allegati in altri formati, danneggiati o non leggibili. Si invita, pertanto, a verificare attentamente la correttezza dei file importati.



**Non si potrà integrare successivamente l'elenco dei documenti allegati alla domanda già inoltrata. I candidati che non presenteranno la domanda secondo le modalità sopra riportate potranno essere esclusi dalla selezione.**

D'Ufficio potranno essere effettuati controlli a campione sulla veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.

## **ART. 1.3 COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA PER SEDI AUTONOMAMENTE INDIVIDUATE**

**In alternativa** alla candidatura per sedi a manifesto, gli studenti possono presentare la propria candidatura per svolgere un tirocinio presso un **ente straniero individuato in modo autonomo tra i Paesi aderenti al Programma.**

Per presentare la propria candidatura ciascuno studente dovrà:

1. individuare la sede estera
2. individuare un docente referente dello scambio con la sede autonomamente individuata
3. allegare la *letter of intent* completa e firmata alla propria domanda di candidatura, come indicato di seguito nella sezione "**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA**"

La domanda di candidatura per una *sede autonomamente individuata* inoltrata dagli studenti iscritti a corsi di studio interscuola sarà valutata dalla Commissione nominata per il gruppo dei dipartimenti di Area cui afferisce il docente individuato dallo studente come referente. (es. Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Biotecnologie saranno valutati o dalla Commissione selezionatrice dei Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia o dalla Commissione del Dipartimento dell'Area di Farmacia o dalla Commissione dei Dipartimenti dell'Area di Scienze M.F.N., in base all'afferenza del docente scelto come referente).

## ↳ Come individuare la sede estera



Sono sedi **AMMISSIBILI** le seguenti organizzazioni:

- ⇒ Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
- ⇒ qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ⇒ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ⇒ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.



L'organizzazione individuata deve avere sede in un Paese aderente al programma. Si segnala che:

- la Svizzera **non** partecipa al programma *Erasmus+*
- **le mobilità verso la Turchia sono state sospese** con Decreto Rettorale n° 2535 del 25/07/2016 fino a nuove disposizioni; non è pertanto possibile indicare enti/organizzazioni che abbiano sede in tale Paese.



### Organizzazioni non ammissibili

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- ⇒ Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (lista completa disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm));
- ⇒ Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Per individuare una sede autonoma sono disponibili piattaforme, siti, banche dati tra cui:

- [erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org), piattaforma promossa da [Erasmus Student Network](http://www.erasmusplus.it/universita/mobilita-degli-studenti/). (ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.erasmusplus.it/universita/mobilita-degli-studenti/>, sezione "Mobilità a fini di traineeship: Dove?").
- <https://www.stage4eu.it/>
- eventuali elenchi di sedi già utilizzate in passato disponibili presso l'ufficio competente per la mobilità Erasmus dell'Area di Dipartimenti di afferenza (e relativi siti web)

## ↳ Come individuare il docente referente

Il docente dovrà essere afferente al Dipartimento presso cui è attivato il corso di studi dello studente ed avrà funzione di referente della borsa eventualmente assegnata.

Il docente referente curerà, anche con il supporto dello Sportello Erasmus del Dipartimento/della Scuola, i rapporti con la sede individuata e l'invio a quest'ultima della "*letter of intent*" per la firma del responsabile dell'azienda estera e, in seguito, la controfirmerà.

## ↳ DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda devono essere allegati sotto riportati documenti:

- a. **Letter of intent - OBBLIGATORIO:**  
lettera di accettazione redatta su carta intestata della sede estera autonomamente individuata, (utilizzare il modello pubblicato alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della stessa e dal docente referente dello scambio presso l'Università di Genova.  
Se la *letter of intent* non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale della sede straniera.
- b. **Autocertificazione esami (OBBLIGATORIO).** È necessario verificare i dati registrati nella propria carriera e, per eventuali esami superati e non ancora registrati, lo studente dovrà compilare apposita dichiarazione online, **stamparla, sottoscriverla, scannerizzarla e salvarla sul proprio PC e allegarla alla domanda di candidatura.**  
Nel caso in cui, invece, i dati registrati in carriera siano aggiornati, sarà possibile selezionare l'autocertificazione già archiviata informaticamente. **In questo caso, non è necessario sottoscrivere l'autocertificazione generata dai servizi online.**
- c. Per gli studenti iscritti alla laurea magistrale, anche **autocertificazione del diploma di laurea di primo livello OBBLIGATORIO.**

- d. **Eventuali altri documenti utili** ai fini della valutazione ad es. **autocertificazione del diploma di laurea** con l'elenco degli esami sostenuti per coloro che hanno conseguito altri titoli accademici o si siano laureati presso altro Ateneo (**obbligatorio** se rientranti nel caso di cui al punto b)
- e. **Eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera emesse da Enti certificatori delle competenze in lingua straniera e dal Centro Linguistico di Ateneo (CLAT).** Le certificazioni sono **obbligatorie** se esplicitamente richieste.
- f. **Gli studenti iscritti a Scuole di Dottorato, Scuola di Specializzazione e Master dovranno allegare autorizzazione in forma scritta del Direttore della Scuola di Dottorato, del Direttore della Scuola di Specializzazione o del Presidente del Master, debitamente sottoscritta. OBBLIGATORIO**

**Attenzione:**

I documenti indicati come OBBLIGATORI, in quanto necessari alla valutazione, costituiscono parte integrante della domanda di candidatura e, in quanto tali, devono essere necessariamente allegati alla domanda, **pena annullamento della domanda stessa.** Tutti i documenti, obbligatori e non, devono essere importati (tramite la funzione "upload") in **formato .pdf**, direttamente all'interno dell'apposita sezione della domanda di candidatura online.

Non saranno presi in considerazione documenti allegati in altri formati, danneggiati o non leggibili. Si invita, pertanto, a verificare attentamente la correttezza dei file importati.

D'ufficio potranno essere effettuati controlli a campione effettuati controlli sulla veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.

Non si potrà integrare successivamente l'elenco dei documenti allegati alla domanda già inoltrata.

## **ART. 1.4 REQUISITI DI AMMISSIONE PER CANDIDATURE A SEDI A MANIFESTO E A SEDI AUTONOMAMENTE INDIVIDUATE**

### ISCRIZIONE



I tirocini possono essere svolti da studenti o da neolaureati (tirocinio post laurea). In quest'ultimo caso però, lo studente **deve** presentare la propria candidatura **prima del conseguimento del titolo di studio finale.** La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea.

I requisiti di candidatura sono, pertanto, i seguenti:

#### ⇒ per i candidati che effettueranno il tirocinio da studenti

- **Regolare iscrizione** ad un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova sia in fase di presentazione della candidatura sia al momento della partenza e per tutto il periodo Erasmus.
- È possibile presentare domanda di candidatura "**sotto condizione**", anche per coloro che risultano iscritti a singole attività formative finalizzate all'ammissione ai corsi di Laurea magistrale (cosiddetta "carriera ponte"). Nel caso di assegnazione della borsa, lo studente sarà dichiarato "vincitore sotto condizione".



Sarà possibile usufruire della borsa eventualmente assegnata **solo** a seguito di regolarizzazione dell'iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale afferente al gruppo di Dipartimenti nell'ambito del quale è stata attivata la borsa Erasmus. In caso di mancata iscrizione ad una Laurea Magistrale dell'Area di Dipartimenti per cui è stata presentata domanda di candidatura, la borsa eventualmente assegnata sarà revocata.

- **Rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2019/20**, secondo le disposizioni che saranno deliberate dagli Organi di Ateneo.
- Gli studenti che, al momento della candidatura, prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2018/2019 (febbraio/marzo 2020), non sono tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico.

### **ATTENZIONE:**

- **Il conseguimento della Laurea interrompe lo status Erasmus.** Quindi, gli studenti che si laureano nella sessione straordinaria dell'a.a. 2018/2019 devono concludere il periodo Erasmus prima della discussione della tesi di laurea, oppure possono usufruire del periodo all'estero entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, terminando comunque l'attività entro il 30 settembre 2020.
- Gli studenti che non riescono a laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2018/2019 devono provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2019/2020.

#### ⇒ per i candidati che effettueranno il tirocinio da neolaureati

- **Regolare iscrizione** ad un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova in fase di presentazione della candidatura. La data di laurea, pertanto, deve essere successiva all'inoltro della domanda di candidatura.

## PREREQUISITI



E' obbligatorio essere in possesso dei prerequisiti di accesso previsti per ogni singolo scambio stabiliti dalla sede estera (ad esempio certificazioni relative alla conoscenza di lingue straniere) e dalle singole strutture didattiche dell'Università di Genova **al momento dell'inoltro della candidatura.**

I candidati che intendono presentare la propria candidatura per una sede a manifesto **devono** verificare attentamente le condizioni previste per ogni singolo scambio alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>, sezione "Bando Erasmus+ ai fini di traineeship 2019/2020", voce "Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020", link alla scheda informativa relativa a ciascuna Istituzione straniera presente a Bando (denominata "Informazioni e prerequisiti sede partner") e al documento denominato "Prerequisiti e criteri di valutazione" presente accanto alla denominazione di ogni gruppo di Dipartimenti.

**Si consiglia, inoltre, di prendere contatto con i referenti dello scambio o con l'ufficio competente per la mobilità Erasmus presso l'Area di Dipartimenti di afferenza<sup>1</sup> per ulteriori informazioni specifiche relative all'eventuale esistenza di propedeuticità e/o altri prerequisiti di accesso ai singoli scambi.**

## PRECEDENTI ESPERIENZE DI MOBILITA' ERASMUS

Gli studenti possono svolgere una o più mobilità Erasmus+ ai fini di studio e/o traineeship nell'ambito di ciascun ciclo di studio per un periodo complessivo<sup>2</sup> stabilito sulla base dei seguenti vincoli:

- I ciclo (laurea): massimo 12 mesi
- II ciclo (laurea magistrale/specialistica; master di 1° livello): massimo 12 mesi
- laurea magistrale a ciclo unico (ad es. Medicina): massimo 24 mesi
- III ciclo (dottorato di ricerca; corso di specializzazione; master di 2° livello): massimo 12 mesi

Pertanto, possono presentare domanda per il presente Bando *Erasmus+ ai fini di traineeship* anche coloro che hanno già usufruito in precedenza di una borsa Erasmus ai fini di studio o tirocinio. In questo caso, è necessario che il periodo residuo, ancora fruibile all'estero dal candidato, sia di **almeno 2 mensilità** (60 giorni) nell'ambito del ciclo di studio a cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità o in cui risulta laureato, nel caso di tirocinio post laurea.

Se, ad esempio, uno studente nello stesso ciclo di studi (I ciclo – Laurea), ha già effettuato una mobilità Erasmus ai fini di studio per 5 mesi e una ai fini di tirocinio per 4 mesi, per un totale di 9 mesi, potrà ripresentare la propria candidatura e, in caso di assegnazione di borsa, potrà svolgere all'estero un periodo **massimo di 3 mesi**, a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando.

**D'ufficio verranno effettuati controlli sugli eventuali periodi di mobilità Erasmus già svolti al fine di verificare l'ammissibilità della candidatura e il periodo residuo fruibile dal candidato a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando eventualmente assegnata.**

## ART. 2 VERIFICA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

Considerata la sempre maggiore richiesta da parte delle sedi straniere di certificazioni linguistiche, al fine di dare agli studenti la possibilità di ottenere gratuitamente una attestazione del livello di conoscenza della lingua straniera e di fornire alle Commissioni selezionatrici elementi più omogenei di valutazione degli studenti per quanto riguarda le conoscenze linguistiche, l'Ateneo ha dato la possibilità agli studenti intenzionati a presentare la domanda di candidatura di sostenere il test di inglese e di altre 2 lingue, in base alle preferenze espresse nella domanda di candidatura, a scelta fra francese, tedesco, spagnolo e portoghese predisposti dal **Centro Linguistico di Ateneo (ex CLAT).**

L'Ateneo ha inoltre dato la possibilità di sottoporre a valutazione le attestazioni linguistiche conseguite da gennaio 2017.

Per l'accertamento delle lingue il cui test non è disponibile, le Commissioni potranno prevedere verifiche della conoscenza linguistica durante il colloquio o valutare eventuali certificati "uploadati" a suo tempo alla domanda.

I risultati dei test potranno costituire elementi preferenziali di valutazione ai fini della collocazione dello studente in graduatoria.

Le Commissioni selezionatrici potranno applicare una riduzione riguardo al punteggio, legato alle conoscenze linguistiche, agli studenti che non abbiano effettuato il test disponibile al Centro Linguistico di Ateneo (ex CLAT), che non abbiano ricevuto da quest'ultimo una dichiarazione sostitutiva relativa al livello linguistico posseduto o non abbiano allegato alla domanda di candidatura alcuna certificazione.

<sup>1</sup> Contatti:

Dipartimenti dell'Area di Architettura e Ingegneria: tel 010 33 56558 (Ingegneria) – tel 010 2095676 (Architettura)  
Dipartimento dell'Area di Economia: tel 010 2095460  
Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: tel 010 2095546  
Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: tel. 010 209 53530  
Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche: tel. 010 209 51883  
Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia: tel. 010 20951352  
Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: tel 010 209 9519  
Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia: tel 010 353 7362  
Dipartimento dell'Area di Farmacia: tel 010 353 38045  
Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: tel 010 353 8478

<sup>2</sup> Le esperienze precedenti nell'ambito del programma LLP-Erasmus e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus sono computate nel periodo massimo complessivo di mesi per ciclo di studi.



## Comunicazione esiti dei test

Tutte le informazioni saranno reperibili al sito [www.clat.unige.it](http://www.clat.unige.it) e nella "Bacheca" della sezione di Aulaweb dedicata agli studenti "Erasmus+ outgoing 2019/2020". Sarà inviata anche una mail contenente l'esito del test; la mail dovrà essere salvata in pdf e allegata alla domanda di candidatura.

## ART. 3 INCOMPATIBILITA'

Gli studenti che si candidano al presente Bando *Erasmus+ ai fini di traineeship*:

- NON possono usufruire contemporaneamente del finanziamento per il progetto Erasmus+ e di altro tipo di contributo comunitario
- NON possono essere beneficiari contemporaneamente di una borsa per frequentare un Joint Master Degree.
- Devono svolgere la loro attività di **mobilità in un paese aderente al Programma o in un paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.**
- **NON POSSONO** eccedere i limiti temporali stabiliti nell'ambito delle precedenti esperienze Erasmus, così come indicato all'art.1, sezione "Precedenti esperienze di mobilità Erasmus"

## ART. 4 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

 **Tutte le informazioni relative allo svolgimento del colloquio OBBLIGATORIO ad altri eventuali adempimenti saranno pubblicate sui siti delle strutture didattiche, a cui si potrà accedere direttamente dai link presenti alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>.**

Saranno ammessi alla selezione soltanto i candidati le cui domande siano state correttamente inoltrate.

### Criteri di selezione

La selezione dei candidati avviene sulla base del curriculum degli studi, delle conoscenze linguistiche, delle finalità del periodo di *traineeship* all'estero (con particolare riferimento alla congruità del progetto di *traineeship* presso la sede estera con il proprio percorso formativo) e delle motivazioni personali.

**Al fine di favorire tra gli studenti una omogenea distribuzione delle esperienze di mobilità internazionale, le Commissioni selezionatrici applicheranno il principio di rotazione nella procedura di assegnazione delle borse, valutando, come titolo preferenziale, il fatto che il candidato non abbia ancora usufruito di una borsa Erasmus nella propria carriera universitaria.**

Oltre a questi criteri generali, ciascuna Area di Dipartimenti prevede specifici criteri di selezione, di cui si invita a prendere visione con molta attenzione. I criteri di selezione stabiliti da ciascuna Area di dipartimenti sono consultabili al link "[Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020](#)", documento pdf denominato "[Prerequisiti e criteri di valutazione](#)" presente accanto alla denominazione di ogni area di Dipartimenti.

### Colloquio obbligatorio

Durante la fase di selezione, i candidati devono sostenere **un colloquio obbligatorio**.

Dal colloquio obbligatorio saranno esclusi gli studenti non in possesso di eventuali requisiti minimi per l'accesso alla selezione stabiliti da ciascun gruppo di Dipartimenti e pubblicati al link "[Prerequisiti e criteri di valutazione](#)", presente accanto alla denominazione di ogni gruppo di Dipartimenti.

**D'ufficio saranno effettuati controlli sulla veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.**

**Non si potrà integrare successivamente l'elenco dei documenti allegati alla domanda a suo tempo inoltrata.**

Le Commissioni selezionatrici, all'uopo nominate, a conclusione della fase di selezione, stileranno un'unica graduatoria di merito per ogni gruppo di Dipartimenti (ad eccezione dell'area di Medicina e Chirurgia), che comprenderà sedi a manifesto e sedi autonomamente individuate. Le Commissioni selezionatrici procederanno all'assegnazione delle destinazioni a ciascun candidato classificatosi in posizione utile.

#### **ATTENZIONE:**

L'assegnazione della sede è competenza esclusiva delle Commissioni selezionatrici, le preferenze espresse sono **meramente indicative**: la Commissione selezionatrice potrà assegnare al candidato una sede diversa da quelle indicate nella domanda di candidatura, se ritenuta più idonea, se i posti disponibili presso le sedi indicate risultino già assegnati a candidati collocati in posizioni più elevate in graduatoria o nel caso in cui la durata del periodo di *traineeship* legata alle sedi scelte non risulti compatibile con i mesi già svolti nell'ambito di precedenti esperienze di mobilità Erasmus, ai fini del rispetto del numero di mesi massimo consentito per ciascun ciclo di studi.

Ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola delle borse Erasmus+ messe a concorso.

**Attenzione:** per quanto riguarda i criteri di formazione della/e graduatoria/e **dell'Area di Medicina e Chirurgia** si veda quanto riportato nella scheda contenente i requisiti e le modalità di selezione dell'Area di Medicina e Chirurgia, link presente nel documento denominato "Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020", accanto alla denominazione dell'Area.



L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti degli studenti che siano eventualmente risultati privi dei requisiti di ammissione, la cui posizione risulti incompatibile (ai sensi dell'art.3) con l'assegnazione di una borsa Erasmus, che non risultino in regola con l'iscrizione e il versamento dei relativi contributi e che abbiano rilasciato dichiarazioni non veritiere.

## ART. 5 ASSEGNAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLE BORSE

### REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie saranno stilate sulla base delle seguenti aggregazioni:

#### SCUOLA POLITECNICA

##### **dell'Area di Architettura e Ingegneria:**

**Dipartimento di Architettura e Design (DAD)**

**Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA)**

**Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME)**

**Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN)**

**Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS) - sezione afferente alla Scuola Politecnica**

#### SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI

##### **Dipartimento dell'Area di Economia:**

**Dipartimento di Economia**

##### **Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza:**

**Dipartimento di Giurisprudenza**

##### **Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione:**

**Dipartimento di Scienze della formazione (DISFOR)**

##### **Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche:**

**Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO)**

#### SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

##### **Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia:**

**Dipartimento di Antichità, filosofia e storia (DAFIST)**

**Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)**

##### **Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere:**

**Dipartimento di Lingue e culture moderne**

#### SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE

##### **Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia:**

**Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche (DIMI)**

**Dipartimento di Medicina sperimentale (DIMES)**

**Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia e genetica e scienze materno-infantili (DINOEMI)**

**Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC)**

**Dipartimento di Scienze della salute (DISSAL)**

Dipartimento dell'Area di Farmacia:

Dipartimento di Farmacia (DIFAR)

## SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali:

Dipartimento di Chimica e chimica industriale (DCCI)

Dipartimento Fisica (DIFI)

Dipartimento di Matematica (DIMA)

Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV)

Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS)- sezione afferente alla Scuola di Scienze M.F.N.

↪ **Pubblicazione online delle graduatorie**



La pubblicazione ufficiale delle graduatorie avverrà:

➤ **esclusivamente online** sul sito di Ateneo alla pagina

<http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/> entro il 30 aprile 2019.

L'obbligo di verificare quanto pubblicato alla pagina sopra indicata, che si invita a consultare periodicamente, è **esclusivamente in capo allo studente**.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai vincitori.

Gli studenti vincitori **devono accettare** la borsa assegnata **entro il termine ultimo** e secondo le modalità pubblicate alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>. Scaduto il termine per l'accettazione, si procederà a scorrere le graduatorie in base al numero di vincitori rinunciatari e verificati i fondi effettivamente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Eventuali rinunce non implicheranno **in alcun modo** revisioni né delle opzioni già espresse né delle sedi già assegnate.

L'assegnazione delle borse è subordinata all'approvazione da parte degli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma Erasmus+, all'erogazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed al possesso da parte dell'Istituto ospitante della Carta Universitaria ERASMUS (ove applicabile).

↪ **Accettazione della borsa da parte dei vincitori**

Alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/> saranno pubblicate:

- ✓ **le graduatorie ufficiali**
- ✓ **Il termine ultimo** e le **modalità** con cui i **vincitori devono accettare** la borsa assegnata

**Decorso il termine ultimo di cui sopra:**

- ✓ **i vincitori che non hanno accettato** verranno considerati **rinunciatari** e perderanno, quindi, il diritto ad usufruire della borsa
- ✓ **si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie**, rimettendo in disponibilità le sedi a manifesto inizialmente assegnate ai rinunciatari.

È **indispensabile**, quindi, prestare la **massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta**, consultando periodicamente il sito sopra indicato.

↪ **Utilizzazione delle borse**



L'Università si riserva di effettuare, **in qualsiasi momento**, controlli sullo stato delle iscrizioni e sui titoli acquisiti dagli studenti in relazione alla loro partecipazione al programma.

- ✓ Il periodo di studio all'estero deve avere una durata minima di mesi 2 (60 giorni) e una durata massima di mesi 12, fermo restando quanto indicato all'art.1 sezione "Precedenti esperienze di mobilità Erasmus".
- ✓ Le mobilità Erasmus+ ai fini di *traineeship* devono essere effettuate nel periodo compreso tra il 1° giugno 2019 il 30 settembre 2020. Le date esatte del soggiorno dovranno essere concordate con il docente referente sulla base dell'organizzazione delle strutture ospitanti.

- ✓ I tirocini possono essere svolti anche dopo la laurea, purché lo studente presenti la propria candidatura prima del conseguimento del titolo di studio finale. La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea indipendentemente dal numero di mesi di borsa assegnati.
- ✓ Gli studenti non comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

## Learning Agreement

- ✓ Al fine di assicurare attività di mobilità di alta qualità con il massimo impatto sullo studente, l'attività da svolgere all'estero deve essere compatibile con il proprio percorso di studio e con i bisogni di sviluppo personale. È quindi auspicabile che i crediti, laddove previsti, siano curriculari. Lo studente, pertanto, deve preventivamente verificare le effettive possibilità di svolgimento dell'attività e informarsi sulle eventuali scadenze di pre-iscrizioni presso la sede straniera.



Prima della partenza ogni studente vincitore di borsa Erasmus+ ai fini di *traineeship* dovrà essere in possesso di un programma di lavoro (*Learning Agreement*) approvato dall'Università degli Studi di Genova e dall'organismo di accoglienza. Il documento sarà disponibile alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>.

- ✓ Il *Learning Agreement for traineeships*, come approvato dallo studente, dall'Università di origine e dalla sede ospitante:
  - espone chiaramente il programma di traineeship da svolgere all'estero e i risultati attesi
  - stabilisce le condizioni per il formale riconoscimento delle attività
  - preferibilmente stabilisce il livello di conoscenza della lingua in cui verrà svolto il periodo di traineeship

### ATTENZIONE:

Gli specializzandi e i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero rispettivamente con il Direttore della Scuola di Specializzazione e il Coordinatore del Corso di Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione e del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato.

Gli studenti iscritti a Master Universitari devono concordare il percorso formativo all'estero con il Presidente del Master.

- ✓ Il possesso del *Learning Agreement for traineeships* è requisito essenziale per la sottoscrizione dell'Accordo per l'erogazione della borsa presso il Servizio Internazionalizzazione e ne costituirà parte integrante.
- ✓ Il periodo di traineeship all'estero deve essere coperto da un *Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship* sottoscritto dallo studente e dall'Università degli Studi di Genova. Pertanto, i tirocini all'estero possono iniziare **solo successivamente** alla data di stipula dell'Accordo per la mobilità Erasmus + ai fini di traineeship.

## Rinuncia alla borsa

È possibile rinunciare alla borsa assegnata, con le modalità che saranno rese note alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>, anche dopo l'accettazione.

La rinuncia deve essere comunicata al più presto e comunque:

- **non oltre il 31 luglio 2019** per gli studenti in partenza per il primo semestre o per l'a.a. completo (partenza entro il 31/12/2019)
- **non oltre il 29 novembre 2019** per gli studenti in partenza nel secondo semestre (partenza dall' 01/01/2020)

### Attenzione:

Decorsi i suindicati termini, è permessa la rinuncia solo per **gravi e comprovati motivi personali** o nel caso in cui vi siano **cambiamenti documentati** in corso d'opera nell'offerta di tirocinio della sede partner che non consentano allo studente vincitore di effettuare alcun tipo di attività didattica.

## Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero

Tutti gli studenti in mobilità devono, per l'intera durata della mobilità stessa, rispettare i requisiti comunitari in materia di soggiorno nei singoli Paesi partecipanti al programma ed in particolare, nel caso di studenti stranieri iscritti presso gli Istituti italiani, rispettare anche i requisiti per l'ingresso presso i vari Paesi partecipanti al Programma, ove previsti.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità di tali studenti: **è responsabilità dello studente** raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

**SI SEGNALE CHE LE PROCEDURE DI RILASCIO DEI DOCUMENTI DA PARTE DELLE AUTORITÀ COMPETENTI POTREBBERO RICHIEDERE DIVERSE SETTIMANE/MESI E POTREBBERO NON ANDARE A BUON FINE.**

In particolare si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per i paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN (Bulgaria, Croazia, Cipro, Irlanda, Romania e Regno Unito) è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto.

Pertanto, al fine di usufruire della borsa assegnata, gli studenti devono essere in regola con quanto prescritto dalla normativa del Paese ospitante in materia di ingresso e soggiorno per motivi di studio (ad esempio obbligo di richiedere il visto di ingresso, relativa tempistica e procedure, modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea) **prima della sottoscrizione dell'Accordo per la mobilità.**

Si segnala che gli studenti non comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, devono dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

Il Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS) sito in Piazza della Nunziata 6, 1° piano (contatti: tel. 010.209.51525, e-mail: [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)), fornisce supporto nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

## ↩ Altre informazioni utili...

### ✓ **Accettazione della candidatura da parte della sede estera**

L' accettazione della candidatura è comunque subordinata alla volontà della Sede estera in questione, la cui decisione finale non dipende in alcun modo dall' Università di Genova e/o dalla stipula di un accordo con lo studente, e alla normativa vigente nel paese ospitante.

**Lo studente è tenuto, pertanto, ad informarsi, seguire e completare tutti gli adempimenti amministrativi e tutte le procedure richieste dalla sede straniera ospitante, con l'eventuale supporto dello dell'ufficio competente per la mobilità Erasmus presso l'Area di Dipartimenti di afferenza, per i cui contatti si rimanda alla nota n°1 di pagina 7.**

**L' mancato rispetto delle scadenze/procedure previste può comportare il rifiuto da parte della sede estera di accogliere lo studente.**

**L'Università degli Studi di Genova non risponde in caso di mancata realizzazione dei tirocini dovuta a cause non imputabili alla stessa e/o al ritiro e/o riduzione della disponibilità di accoglienza delle istituzioni/imprese ospitanti.**

### ✓ **Copertura sanitaria:**

Ogni studente dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <http://www.salute.gov.it> sezione "temi e professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".

### ✓ **Copertura assicurativa di responsabilità civile:**

L'Ateneo garantisce a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Genova sia la copertura assicurativa INAIL, prevista ai sensi di legge, sia per Responsabilità Civile per danni a terzi (cd. RCT) tramite apposita polizza assicurativa (n. 151189675 scad. 30/6/2020) stipulata con la compagnia UNIPOL-SAI div. La Fondiaria, nell'ambito di attività ed eventi correlati all'esperienza di traineeship. Specializzandi e dottorandi dovranno verificare la propria posizione assicurativa R.C. professionale.

È altamente consigliata la stipula di un'adeguata assicurazione integrativa, per indicazioni più specifiche consultare il sito <https://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>.

### ✓ **Sicurezza**

L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web [www.viaggiareassicuri.it](http://www.viaggiareassicuri.it).

Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>.

## ART. 6 FINANZIAMENTI E BENEFICI PER I BORSISTI

### Art. 6.1 Finanziamenti

I finanziamenti sono costituiti da:

#### ✓ **Contributo dell'Unione Europea**

Gli studenti vincitori riceveranno una borsa comunitaria come contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all'estero. Tali finanziamenti rappresentano un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, non sono, pertanto, borse di studio intese a coprire tutte le spese, bensì sono da considerare come contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

L'assegnazione delle borse è subordinata all'approvazione da parte degli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma Erasmus+ e all'erogazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Il contributo comunitario è rapportato al costo della vita del Paese ospitante e ai mesi di effettiva permanenza all'estero **fermo restando quanto indicato nella sezione "Precedenti esperienze di mobilità Erasmus"**. L'importo della borsa di mobilità per *traineeship* a.a. 2019/2020, fissato a livello nazionale, è specificato come segue:

<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito	<b>€ 400/ogni 30 giorni</b>
<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	<b>€ 350/ogni 30 giorni</b>
<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, FYROM (Ex Repubblica jugoslava di Macedonia), Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria	<b>€ 350/ogni 30 giorni</b>

✓ **Contributo per persone con bisogni speciali**, stanziato dalla Commissione Europea. La richiesta di finanziamento è basata solo su costi reali.

✓ **Contributi integrativi da parte dell'Università di Genova e/o MIUR:**

- Integrazione alla borsa di mobilità comunitaria
- Premio per risultati

I contributi integrativi universitari sono legati a:

► **requisiti di reddito**



**ATTENZIONE:** si fa presente che, ai fini del riconoscimento, della corretta quantificazione e del pagamento dei contributi integrativi di Ateneo, gli studenti vincitori di borsa Erasmus per l'a.a. 2019/2020 dovranno aver presentato all'Università di Genova il modello ISEE-U (ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) con le modalità stabilite dall'Ateneo e che saranno reperibili alla pagina web <http://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/>, **PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO, ferme restando le scadenze stabilite dall'Ateneo, o diverse determinazioni assunte dall'Ateneo stesso.**



Tutti gli studenti che non possono ottenere l'ISEE-U (ad es. stranieri, italiani residenti all'estero ecc.) dovranno aver presentato il modello ISEE-U PARIFICATO, con le modalità stabilite dall'Ateneo e che saranno reperibili alla pagina web <https://www.studenti.unige.it/tasse/iseeparificato>, **PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO, ferme restando le scadenze stabilite dall'Ateneo, o diverse determinazioni assunte dall'Ateneo stesso.**

- *mesi di effettiva permanenza all'estero*
- *quanto indicato nella sezione "Requisiti di ammissione – Precedenti esperienze di mobilità Erasmus".*

Gli importi per l'a.a. 2019/2020, stabiliti dall'Ateneo, sono specificati come segue:

SCHEMA RIASSUNTIVO CONTRIBUTI INTEGRATIVI UNIVERSITA' DI GENOVA		
ISEE - UNIVERSITA'	integrazione Ateneo	Premio per risultati
fino a € 13.000	€ 350 (ogni 30 giorni completati***)	0 / € 150 ogni 30 giorni completati*** (vedi nota 1)
fra € 13.001 e € 30.000	€ 250 (ogni 30 giorni completati***)	
superiore a € 30.000 o in mancanza di ISEE Università o ISEE - Università parificato	€ 100 (ogni 30 giorni completati***)	

**Nota 1**

Il premio di € 150 (ogni 30 giorni completati\*\*\*) viene riconosciuto, indipendentemente dalla durata del soggiorno, a chi acquisisce un numero di CFU curriculari pari o maggiore a 2. Il premio per risultati **NON** viene riconosciuto **a chi svolge il periodo di traineeship post-laurea**

**\*\*\* il contributo viene erogato al completamento dei 30 giorni, NON per frazioni di durata inferiore** (ad esempio per un periodo complessivo effettivamente svolto all'estero e certificato dalla sede ospitante pari a 135 giorni e un importo spettante di Euro 150 ogni 30 giorni completati, saranno erogati Euro 600,00 per 120 giorni; per i restanti 15 non sarà erogato alcun contributo)



**L'integrazione di Ateneo è INCOMPATIBILE con la borsa ALISEO (Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento - ex ALFA Liguria) per la mobilità.**

## Art. 6.2 Benefici

- ✓ Gli studenti vincitori di borsa Erasmus + ai fini di traineeship a Manifesto hanno la dispensa dal pagamento delle tasse universitarie presso l'Ateneo ospitante. Potrà essere chiesto però un contributo economico, equo e condiviso dagli studenti locali, per i costi di assicurazione, d'iscrizione alle associazioni studentesche e per l'uso di materiali o attrezzature varie.
- ✓ **Supporto linguistico:** Al fine di fornire il supporto necessario in termini di preparazione linguistica ai partecipanti al Programma di mobilità la Commissione Europea ha predisposto, per tutte le attività con durata di almeno 2 mesi, il supporto linguistico online (OLS) nelle seguenti lingue: tedesco, inglese, spagnolo, francese, italiano, neerlandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese, svedese, bulgaro, croato, romeno, ungherese, slovacco, estone, lettone, lituano, sloveno e finlandese.  
Al **Partecipante** sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità. Il completamento della valutazione online **prima** della partenza è un **presupposto** per la mobilità, tranne in casi debitamente giustificati.  
**Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è soggetto all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.**  
L'Università di Genova potrà organizzare **corsi gratuiti** di lingua straniera. Solo gli studenti segnalati dalle Commissioni selezionatrici di Area potranno partecipare a tali corsi.  
L'elenco dei partecipanti, la sede dei corsi attivati e le date di inizio saranno disponibili all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>.  
**Non saranno inviate ulteriori comunicazioni.**
- ✓ Ulteriori benefici sono previsti in taluni casi dall'Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento- ALISEO (ex ALFA Liguria). Per informazioni, contattare direttamente ALISEO.



**ATTENZIONE, si informa che:**

- a) Nel caso in cui una borsa di traineeship non venga usufruita interamente per il numero di mensilità previste, allo studente verrà pagato un importo corrispondente al solo periodo effettivamente trascorso presso la Sede ospitante e da quest'ultima certificato, purché uguale o maggiore a due mesi (60 giorni), fermo restando quanto stabilito all'art. 1.  
Se il periodo effettivamente certificato dalla sede ospitante dovesse essere inferiore all'ammontare delle mensilità spettanti, lo studente sarà tenuto a restituire la somma per cui non ha maturato il diritto.
- b) Nel caso in cui lo studente non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in coerenza con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Genova, li 06/02/2019

Il Rettore: Prof. Paolo Comanducci