

BANDO

**TALENTI
PER OPENPMI
III EDIZIONE
OTTOBRE 2020 - FEBBRAIO 2021**

**Addendum
Scadenza 1° ottobre 2020**

Un'iniziativa Sellalab, dpixel e Fullbrand
in collaborazione con Fondazione CRT e OGR

1. PREMESSE

Talenti per OpenPMI è un progetto nato da Sellalab, dpixel e Fullbrand, in collaborazione con Fondazione CRT e OGR Torino (successivamente “gli organizzatori”), finalizzato a fornire ai **giovani laureati** provenienti da qualunque università italiana un percorso professionalizzante utile a sviluppare competenze di innovazione aziendale e problem solving con particolare applicazione al mondo delle PMI (Piccole e Medie Imprese) Italiane. Il progetto offre ai partecipanti l’opportunità di arricchire il proprio curriculum vitae, di accedere a opportunità di impiego al termine del percorso presso le aziende partecipanti e, comunque, di avviare la propria carriera nel mondo del lavoro. Talenti per OpenPMI ha anche l’obiettivo di favorire lo sviluppo economico del territorio.

Per informazioni sul progetto OpenPMI si visioni il sito: www.openpmi.it.

Il progetto **coinvolgerà complessivamente un massimo di 24 persone** in possesso dei requisiti indicati all’articolo 2.

In particolare, Talenti per OpenPMI prevede **un ciclo di attività di training on the job (12 ottobre 2020 – 12 febbraio 2021)**, nell’ambito delle quali verranno sviluppate le competenze necessarie alla comprensione e alla gestione di metodologie e processi per l’analisi degli asset aziendali, delle opportunità potenziali non sfruttate, nuovi modelli di business e metodologie di ricerca e trasferimento di soluzioni applicative utili ad aprire nuovi mercati.

IL PROFILO RICHIESTO NELL’AMBITO DEL PRESENTE ADDENDUM: con la presente call ricerchiamo giovani laureati con skills informatiche e con skills di project management per un progetto di open innovation che richiederà di mettersi alla prova, in squadra, sulla progettazione e sviluppo strategico di soluzioni in ambito e-commerce e sviluppo estero di un’azienda. La figura ideale è un ingegnere, ma vengono valutate anche candidature di laureati di altre discipline. Tutti i candidati devono essere in possesso di competenze informatiche adeguate ai compiti sopra indicati (sviluppo e crescita di un business tramite piattaforme web, anche proprietarie). Sono inoltre prioritarie esperienze e competenze nel campo della gestione di progetti, specie di progetti aziendali. I candidati dovranno specificare nel modulo di candidatura le proprie capacità informatiche e gestionali/organizzative.

Verrà data priorità ai candidati che vivono in Liguria.

Il percorso prevede 16 settimane di attività in gruppo con impegno full-time (lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 17:30) e con un periodo di pausa natalizia tra il 24 dicembre e il 6 gennaio compresi.

Le attività si svolgeranno prevalentemente in remoto. In base allo svolgimento dei rispettivi progetti saranno effettuati, durante il percorso, alcuni momenti in presenza (indicativamente 4-5 giornate nel corso dell’intero programma) presso la sede Sellalab più vicina al partecipante (Torino, Milano, Padova, Salerno o Lecce) per i quali è richiesta la presenza fisica. Tali momenti saranno programmati con i partecipanti con adeguato anticipo. Non saranno rimborsati gli spostamenti da e verso le sedi Sellalab.

All’interno del percorso sono inoltre previste:

- Lezioni su “modelli di business”
- Lezioni su “finanza agevolata”
- Lezioni su “creazione di business plan”
- Lezioni su “sviluppo presentazioni efficaci”
- Lezioni su “public speaking”
- Attività di team building per lo sviluppo delle soft skills

- Visite alle aziende partecipanti e presso eventuali fornitori e partners

A coloro che porteranno a termine il percorso di 4 mesi verrà rilasciato un attestato di partecipazione e una borsa di studio pari a **2.400 €** netti suddivisa in 2 tranches (1° tranche alla consegna del primo elaborato al termine dei 2 mesi, 2° tranche alla fine del progetto con la consegna dell'elaborato conclusivo).

La partecipazione al programma non prevede alcuna quota d'iscrizione, ma l'abbandono del percorso in assenza di giustificati motivi potrà **comportare il pagamento di una penale pari a 600€ (se entro 2 mesi dall'inizio dal progetto) o di 1.200€ (se successivamente ai 2 mesi)**, a parziale copertura dei costi sostenuti dagli organizzatori per la realizzazione del progetto, come illustrato **all'Articolo 9 – Penali in caso di gravi discontinuità nella presenza.**

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente bando è finalizzato **alla selezione di un massimo di 24 persone**, le quali parteciperanno al progetto Talenti per OpenPMI.

Sono destinatari del presente bando i cittadini italiani e di Stati dell'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non equiparati, purché questi ultimi regolarmente soggiornanti in Italia in osservanza delle pertinenti disposizioni vigenti, **in possesso di tutti i seguenti requisiti:**

- **aver già ottenuto una laurea alla scadenza del presente bando**
L'ottenimento di un titolo di laurea è il requisito minimo per la candidatura. È possibile candidarsi se in possesso, entro la data del 1° ottobre 2020, di: laurea di primo livello, laurea a ciclo unico, laurea specialistica, laurea magistrale.
Non sono ammessi pertanto candidati che siano studenti di triennale o di laurea a ciclo unico, che non abbiano ancora conseguito alcuna laurea.
- avere ottenuto almeno un titolo di laurea tra quelli sopra elencati presso un ateneo italiano
- **data di nascita non anteriore al 1° gennaio 1990**
- buona conoscenza della **lingua italiana e inglese**
- voto di laurea non inferiore a 90/110
- piena disponibilità a svolgere le attività relative al progetto OpenPMI in modalità full-time e secondo quanto indicato nel presente bando

Non saranno ammesse candidature di soggetti che non possiedano tutte le caratteristiche sopra indicate.

3. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

La selezione delle candidature verrà effettuata secondo le seguenti modalità:

FASE DI PRE-SELEZIONE

1- TEST DI INGLESE

Tutti coloro i quali si saranno validamente candidati in risposta al presente bando effettueranno un **test scritto** in modalità telematica della durata indicativa di **un'ora venerdì 2 ottobre (nella fascia oraria 15:00-16:30)**. **L'orario preciso e le modalità di collegamento saranno comunicati a ogni candidato tramite invio di e-mail nella mattinata di venerdì 2 ottobre.** Per sostenere il test il candidato dovrà avere a disposizione una connessione

internet e un pc o uno smartphone. Per comodità **si consiglia di accedere da pc**. Non sarà possibile richiedere di sostenere il test in un orario diverso da quello indicato o attraverso una modalità alternativa. Inoltre, il test non può essere sostituito dalla presentazione di certificazioni di livello (es. First Certificate).

2 - ANALISI DELLE INFORMAZIONI INSERITE NEL MODULO DI CANDIDATURA

Gli organizzatori effettueranno una valutazione basata **sull'analisi delle informazioni inserite da ciascun candidato nel proprio modulo di candidatura** compilato on-line (in questa fase non verranno convocati i candidati). Verranno analizzati i seguenti elementi:

- percorso di studi
- esperienze internazionali
- conoscenza della lingua inglese (elementi qualificanti quali ad es.: soggiorni all'estero di durata significativa, utilizzo dell'inglese per lavoro, certificazioni recenti, ecc.)
- conoscenza di altre lingue straniere
- esperienze lavorative
- esperienze extra lavorative, anche in campo non profit
- motivazione relativa alla partecipazione al progetto
- soft skills che emergano dalle esperienze concrete elencate dal candidato (es.: capacità di gestione dei problemi, capacità di adattamento, capacità organizzative e di progettazione, ecc.)
- [coerenza del profilo del candidato con i requisiti indicati all'articolo 1](#)
- qualità, chiarezza e accuratezza della compilazione del modulo.

La fase di pre-selezione porterà, mediante le due valutazioni sopra indicate ("test di inglese" e "analisi delle informazioni inserite nel modulo di candidatura"), all'individuazione dei candidati ammessi alla fase di selezione finale.

FASE DI SELEZIONE FINALE - COLLOQUI

I candidati individuati in fase di pre-selezione parteciperanno a una sessione di valutazione con colloqui da remoto della durata di 15 minuti circa, che porterà all'individuazione dei partecipanti al progetto.

Tali sessioni si svolgeranno da remoto attraverso software di videoconferenza (Skype, Zoom, Meet...), su appuntamento, nella giornata di **martedì 6 ottobre 2020** nella fascia oraria 9:00-20:00 (ciascun candidato selezionato per la fase del colloquio riceverà una mail, entro il giorno **5 ottobre**, con l'indicazione del giorno e dell'orario del proprio colloquio).

I colloqui sono volti ad approfondire quanto indicato in fase di candidatura e i dettagli del programma.

Per motivi organizzativi non sarà possibile richiedere l'attribuzione a una particolare sessione di colloquio, né sarà possibile richiedere lo spostamento da una sessione all'altra.

Dopo il primo colloquio potrà seguire un secondo colloquio di approfondimento.

ESCLUSIONI PER MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE

La **mancata partecipazione** al test scritto di inglese o ai colloqui comporterà **l'esclusione** dal progetto, indipendentemente dalle cause a cui sarà imputabile.

Non è prevista alcuna data alternativa di recupero.

I candidati che si collegheranno **in ritardo** rispetto all'orario di convocazione potranno **non essere ammessi** alle prove (la mancata ammissione a una prova comporterà l'esclusione dal progetto per mancata partecipazione alla stessa).

ALTRE INDICAZIONI RELATIVE ALLE SELEZIONI

Al fine di poter prendere parte all'intero processo di selezione occorre una buona conoscenza della **lingua italiana**, in assenza della quale i candidati non potranno affrontare le prove previste per accedere al progetto.

A insindacabile giudizio degli organizzatori, e in virtù del numero delle candidature pervenute, l'intero processo di selezione potrà svolgersi in una sola fase (ad es. nel caso di un numero esiguo di candidature) oppure potrà prevedere un maggior numero di fasi (nel caso di un numero molto elevato di candidature). Verranno comunque applicati i criteri sopra indicati.

La selezione delle candidature e l'individuazione dei candidati che parteciperanno al progetto saranno effettuate a insindacabile giudizio degli organizzatori, i quale potranno a tal fine avvalersi di professionisti e soggetti terzi. Non saranno ammessi ricorsi, reclami, richieste di riesame, richieste di chiarimenti relativi alle graduatorie, all'analisi delle singole candidature o a eventuali punteggi attribuiti ai singoli candidati nel corso delle sessioni e di colloqui individuali o di gruppo, né saranno ammesse altre forme di impugnativa.

4. IL PROGRAMMA

FREQUENZA E CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA

L'intero programma:

- Ha durata 16 settimane dal 12 ottobre al 12 febbraio 2021 (con una pausa nel periodo 24 dicembre - 6 gennaio compresi).
- Sarà svolto prevalentemente in modalità smart-collaboration (on-line da casa) con alcuni incontri fisici presso la sede Sellalab più vicina, che verranno programmati durante il percorso. Nel corso del programma si ipotizzano fino a un massimo di 4-5 giornate di incontri in presenza.
- L'orario nel quale si svolgeranno le attività sarà 9:00 – 17:30 con pausa pranzo dal lunedì al venerdì. Non saranno accettate candidature di persone non in grado di garantire questo tipo di presenza.
- Ogni partecipante sarà inserito in un team composto, complessivamente, da 4 persone le quali lavoreranno, coadiuvate da mentor Sellalab, partner e collaboratori, al caso sottoposto dall'azienda.
- Le attività che verranno indicate come “in presenza” comporteranno necessariamente la disponibilità alla presenza fisica. Qualora i partecipanti rifiutino di seguire tali indicazioni, l'organizzazione potrà considerare tale comportamento come abbandono ingiustificato del progetto e applicare la penale.
- Il percorso è strutturato in 2 macro fasi della durata di 8 settimane ciascuna, al termine delle quali sarà consegnato un elaborato finale alle imprese partecipanti. A loro volta le macro fasi sono suddivise in step settimanali.
- L'ultima giornata, 12 febbraio, è previsto l'evento di consegna degli elaborati finali alle aziende partner del programma.

LUOGO DELLE ATTIVITÀ

Le attività saranno svolte da remoto attraverso strumenti di comunicazione on line (Zoom, Google Meet,...) messi a disposizione degli organizzatori. I partecipanti dovranno comunque essere autonomamente provvisti di propria strumentazione per lavorare, ovvero: pc portatile e connessione internet (non sarà possibile seguire i lavori e lavorare mediante smartphone). Come sopra indicato, potranno essere previsti alcuni appuntamenti “in presenza”.

ATTIVITÀ IN TRASFERTA

Laddove possibile alcune attività (team building, visite presso aziende partner o fornitori) potranno essere svolte in trasferta.

5. MODALITÀ DI CANDIDATURA

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate mediante la compilazione dell'apposito modulo on-line.

Tutte le operazioni sopra indicate dovranno essere interamente svolte entro il 1° ottobre 2020 (il sistema non consentirà il perfezionamento delle candidature oltre le ore 23:59 – ora italiana - del giorno 1° ottobre 2020).

Non saranno accettate correzioni/integrazioni, in qualunque forma (cartacea, posta elettronica, ecc.) e in qualunque momento inviate. Gli organizzatori utilizzeranno pertanto solo i dati inseriti in formato elettronico nella apposita modulistica di candidatura.

I problemi di connessione, nonché tutti i problemi non dipendenti dagli organizzatori (a mero titolo di esempio: disguidi telematici, problematiche relative al proprio pc, o altri problemi informatici e logistici ecc.) non potranno essere considerati causa di riammissione o ammissione della candidatura dopo la scadenza.

In altri termini l'impossibilità di chiudere la candidatura correttamente ed entro i termini dovuta a inconvenienti logistici, organizzativi e informatici non potrà essere addotta a motivo di richiesta di riammissione o di riapertura dei termini del bando.

6. INAMMISSIBILITÀ

Non verranno valutate le candidature:

- che non soddisfino i requisiti di cui all'art. 2;
- non perfezionate attraverso la compilazione dell'apposito modulo on-line secondo quanto indicato all'articolo 5.

Gli organizzatori si riservano inoltre di **non** prendere in considerazione le candidature perfezionate, ma con modulistica non compilata correttamente e in ogni sua parte.

7. RICHIESTE DI INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli organizzatori potranno richiedere ai candidati selezionati di fornire documentazione integrativa a supporto delle dichiarazioni riportate ed autocertificate nel modulo di candidatura (ad es.: certificato di laurea, fotocopia della carta d'identità, ecc.). Si ricorda che in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste dalla legge, nonché l'esclusione dal progetto, anche successivamente alla conclusione delle selezioni.

Nel caso in cui venga rilevata dagli organizzatori la mancanza di uno o più requisiti di cui all'articolo 2, il candidato, anche se già ufficialmente selezionato, sarà considerato decaduto da ogni diritto alla partecipazione al progetto in modo immediato ed automatico, senza necessità di comunicazioni ufficiali da parte degli organizzatori stessi.

Le richieste di integrazione verranno effettuate dagli organizzatori esclusivamente mediante posta elettronica. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine indicato nell'e-mail potrà comportare l'esclusione del candidato dalla partecipazione al progetto.

Gli organizzatori non si assumono alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione dovuti a disguidi postali/telematici o ad altre cause non imputabili agli organizzatori stessi.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AI SELEZIONATI FINALI

Ciascun candidato dovrà indicare nella modulistica di candidatura una propria e-mail corretta e da lui/lei accessibile e consultabile. Gli **organizzatori invieranno le comunicazioni esclusivamente a tale indirizzo di posta elettronica**. Eventuali problemi non dipendenti dagli organizzatori (a mero titolo di esempio: errori di grafia nell'inserimento dell'indirizzo e-mail nella modulistica di candidatura, disguidi telematici, problematiche relative al proprio pc o scanner, altri problemi informatici e logistici ecc.) non potranno essere considerati causa di riammissione o ammissione della candidatura o causa di riapertura delle selezioni o di proroga dei termini qui sopra indicati (quale ad esempio il termine per l'accettazione).

I candidati che riceveranno comunicazioni dagli organizzatori dovranno far pervenire, entro il termine riportato nella e-mail (indicativamente 24/48 ore dall'invio dell'e-mail), conferma della propria partecipazione (sia in riferimento alle varie fasi di selezione, sia in riferimento alla partecipazione al progetto) con una e-mail di risposta corredata dell'eventuale documentazione aggiuntiva richiesta.

I candidati selezionati saranno avvisati via mail tra **il 7 e il 9 ottobre**; verrà richiesto l'invio dei seguenti documenti:

- il regolamento firmato di partecipazione all'iniziativa
- un certificato di laurea rilasciato dall'ateneo di provenienza (non verranno accettate autocertificazioni)
- copia di un documento di identità in corso di validità

Oltre a ciò, potrà essere richiesta ulteriore documentazione a supporto di dati inseriti dal candidato nel modulo di candidatura (ad esempio, certificati di conoscenza della lingua).

Secondo le vigenti norme amministrative, per alcune tipologie di certificazione potrà essere necessario il pagamento di una marca da bollo.

Potranno comportare a insindacabile giudizio degli organizzatori l'esclusione del candidato (in qualunque momento, anche a percorso già iniziato): la intempestiva o mancata risposta alle comunicazioni, la mancata o intempestiva produzione dei documenti richiesti, il mancato o intempestivo invio del contratto di accettazione correttamente sottoscritto, nonché il riscontro di dichiarazioni non veritiere o comunque il riscontro di difformità tra quanto autocertificato nel modulo di candidatura e quanto riscontrato dall'analisi della documentazione integrativa.

Le comunicazioni ai candidati proverranno dai seguenti indirizzi: info@openpmi.it e talenti@openpmi.it

Non verrà data comunicazione personale ai candidati non selezionati.

9. PENALI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DISCONTINUA AL PROGETTO

Come già indicato, la partecipazione al progetto non comporta una quota di iscrizione; tuttavia, considerando le risorse messe a disposizione dagli organizzatori per la realizzazione del progetto, la responsabilità verso le aziende partner, in base al valore di mercato di analoghi percorsi di formazione-lavoro e la responsabilità verso il proprio team di lavoro, gli organizzatori si riservano, a proprio insindacabile giudizio, di escludere dal progetto partecipanti che non dimostrassero una partecipazione attiva, come ad esempio:

- Ritardi o mancata consegna di elaborati intermedi e finali
- Mancanza di comunicazione con gli organizzatori o il resto del proprio team
- Mancanza di partecipazione agli incontri di allineamento sull'avanzamento dei progetti
- Mancanza di partecipazione alle attività formative

- Mancanza del rispetto delle proprie scadenze e dei propri impegni nei confronti del team
- Mancanza di puntualità agli appuntamenti schedulati sia con i mentors che con il proprio team

Inoltre, al fine di permettere l'accesso al programma unicamente a persone realmente motivate, l'abbandono del percorso in assenza di giustificati motivi o una significativa riduzione della propria piena disponibilità a partecipare al progetto, sempre in assenza di gravi e giustificati motivi, potrà **comportare il pagamento di una penale pari a 600€ (se entro 2 mesi dall'inizio del progetto) o di 1200€ (se successivamente ai 2 mesi)**, a parziale copertura dei costi sostenuti dagli organizzatori per la realizzazione del progetto.

A titolo d'esempio, per "giustificato motivo" si intendono gravi motivi familiari o gravi motivi di salute e, nel rispetto della privacy, dovranno essere motivati con adeguata documentazione.

Gli organizzatori si riservano di decidere a proprio insindacabile giudizio se la motivazione addotta ricada nella casistica del "giustificato motivo" o se, al contrario, non vi ricada. In questo secondo caso, così come nel caso di mancata produzione della documentazione richiesta a supporto della motivazione addotta, la penale dovrà essere versata. Saranno gli organizzatori a comunicare le modalità e le tempistiche di versamento della penale.

Si sottolinea che l'impegno sopra indicato verrà richiesto esclusivamente ai partecipanti già ufficialmente individuati, cioè ai soggetti che abbiano la certezza di prendere parte al percorso. La sola candidatura al progetto non comporterà alcun impegno economico.

10. RESPONSABILITÀ

Gli organizzatori non potranno in nessun caso essere considerati responsabili per qualsiasi impegno e responsabilità di natura contrattuale o extra-contrattuale che, a qualsiasi titolo, possa a essa derivare dal compimento o dal mancato compimento di attività relative al presente bando.

Gli organizzatori non si assumono alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione dovuti a disguidi postali/telematici o ad altre cause non imputabili a essi stessi.