

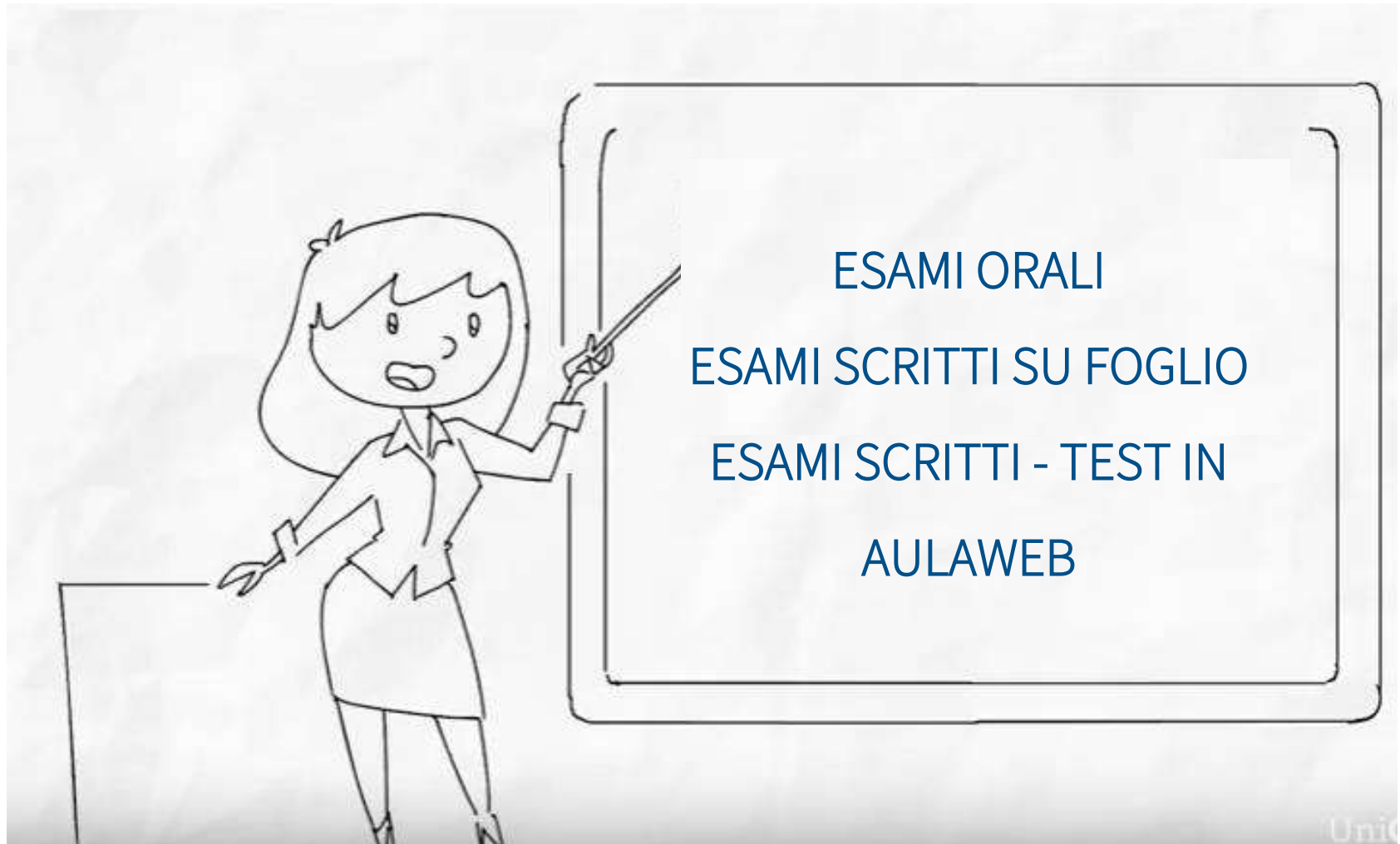
Guida per gli esami in modalità a distanza

Studenti

Premessa: questa presentazione identifica alcune procedure standard per lo svolgimento degli esami a distanza nella sessione estiva 2020/2021.

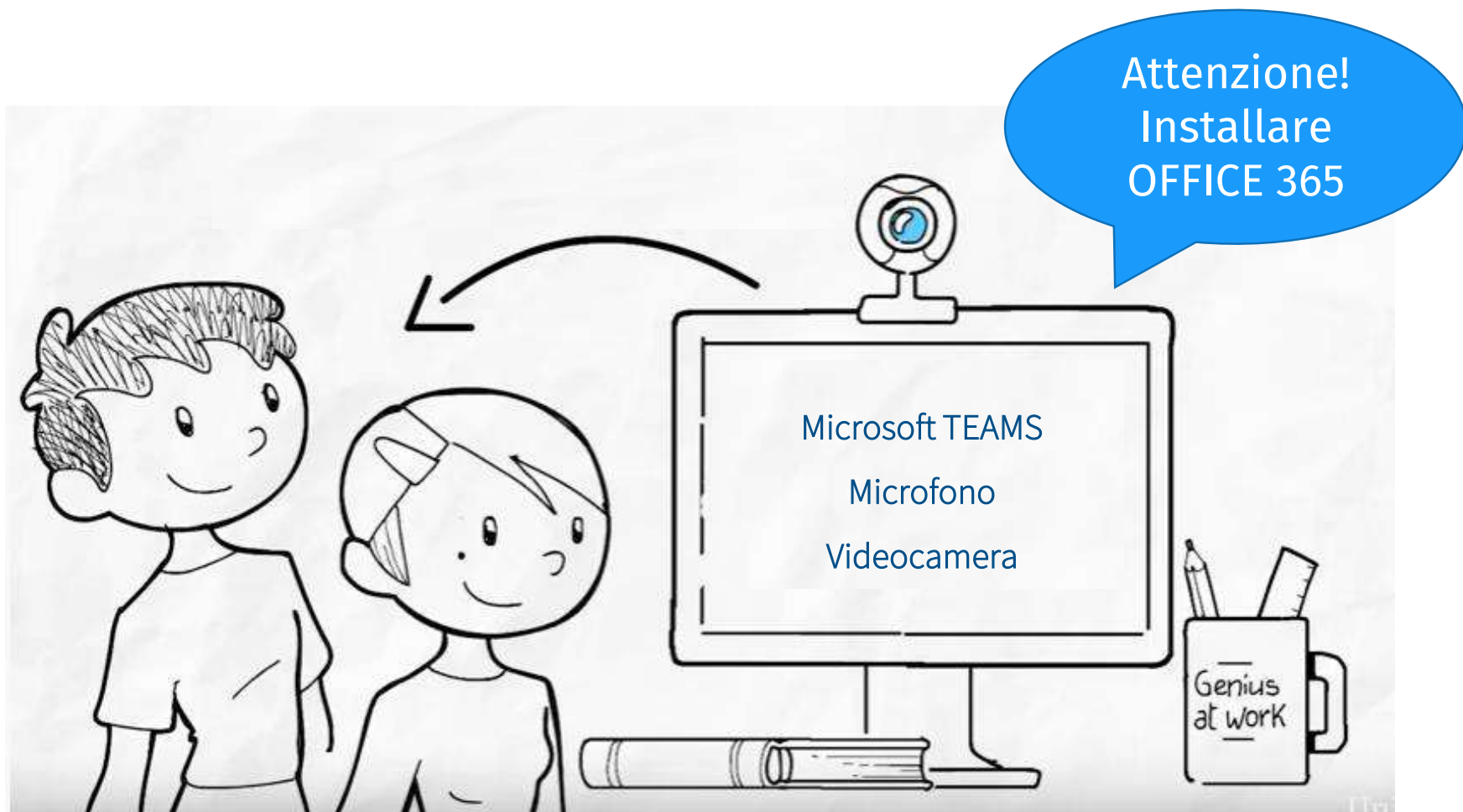
Ogni docente, nell'ambito del proprio insegnamento, potrà definire specifiche modalità di verifica oltre a quelle indicate in questa presentazione, segnalando ai propri studenti le modalità previste per i propri esami.

Tipologie di esami – maggio/settembre 2020



Esami orali

Dotazione necessaria



<https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza>

Fase 1 – Prima della prova

1. Compilare la dichiarazione dello studente secondo le modalità indicate dal docente

Nel caso il docente utilizzi AulaWeb per richiedere questa dichiarazione, vedi la sezione [Dichiarazione dello studente](#)

NB: dal mese di giugno, la dichiarazione verrà sottoscritta dallo studente all'atto dell'iscrizione all'esame tramite il sito di Ateneo

2. Verificare il funzionamento della strumentazione richiesta dal docente

3. Controllare il codice per l'accesso al Team d'esame

Se inviato dal docente su posta elettronica di Ateneo o su Aulaweb

Fase 2 – Durante la prova

1. Preparare il badge universitario per il **riconoscimento**
2. Accedere al Team dell'esame se richiesto dal docente
3. **Inquadrare** il proprio volto e piano di lavoro

Mani poggiate sul piano di lavoro sgombro – a meno di altre indicazioni da parte del docente

4. Al termine, **uscire** dalla riunione

Aspettare di essere congedato dal docente

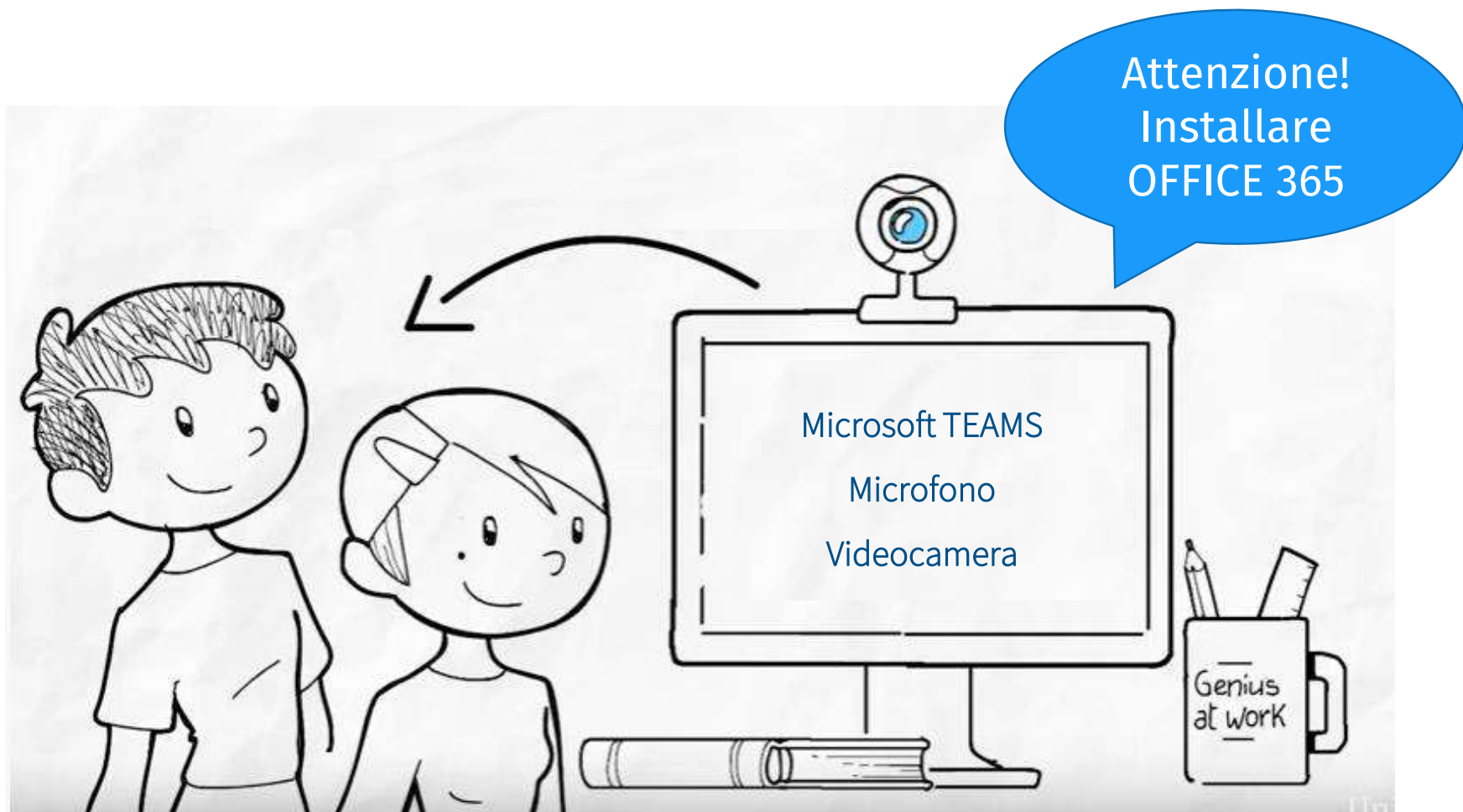
ATTENZIONE

Nella stanza in cui si svolge il colloquio, lo studente deve garantire il massimo silenzio e non devono essere presenti terze persone

Esami scritti su foglio

Compito manoscritto

Dotazione necessaria



<https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza>

Fase 1 – Prima della prova

1. Compilare la dichiarazione dello studente secondo le indicazioni del docente

Nel caso il docente richieda la dichiarazione via AulaWeb, vedi la sezione [Dichiarazione dello studente](#)

NB: dal mese di giugno, la dichiarazione verrà sottoscritta dallo studente all'atto dell'iscrizione all'esame tramite il portale studenti

2. Verificare il funzionamento della strumentazione richiesta dal docente

3. Controllare il codice per l'accesso al Team d'esame

Inviato dal docente su posta elettronica di Ateneo o su Aulaweb

Fase 2 – Durante la prova

1. Preparare il badge universitario per il **riconoscimento**
2. Accedere al Team dell'esame e impostare lo stato del proprio profilo sull'opzione «non disturbare»
3. **Inquadrare** il proprio volto e piano di lavoro secondo le indicazioni del docente

Mani poggiate sul piano di lavoro sgombro

ATTENZIONE

Nella stanza in cui si svolge il colloquio, lo studente deve garantire il massimo silenzio e non devono essere presenti terze persone

Fase 3 – Termine della prova

1. Allo scadere del tempo, seguire le **procedure di consegna**:

- scansione del compito tramite fotocamera smartphone
- salvataggio in formato PDF
- caricamento compito tramite link per consegna (Microsoft Forms)

NB: il docente potrà eventualmente segnalare altre procedure di consegna rispetto a quelle indicate in questa presentazione

2. Attendere la **verifica** della consegna dell'elaborato

3. **Uscire** dalla riunione

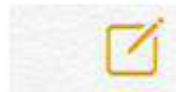
Aspettare di essere congedato dal docente

Procedure di consegna

iOS



Aprire l'app "Note"



Toccare "Nuova nota" in basso a destra



Toccare "Fotocamera"
e selezionare "Scansiona documenti"

Procedure di consegna

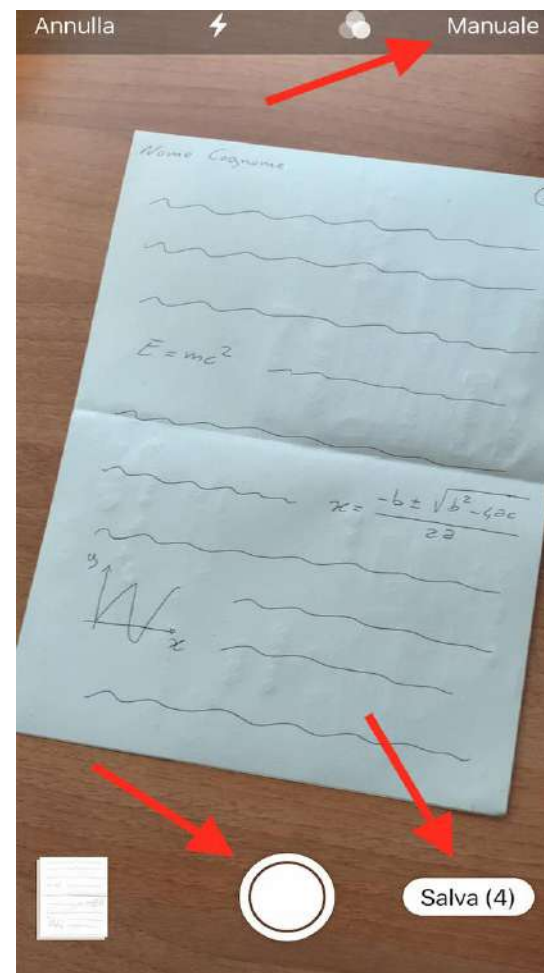
iOS

Inquadrare il documento

- Se il dispositivo è in modalità **automatica** (“Auto” in alto a destra) il documento verrà riconosciuto, squadrato e scansionato automaticamente.
- Se il dispositivo è in modalità **manuale** (“Manuale” in alto a destra), toccare il tasto in basso al centro per procedere con la scansione. Sarà possibile trascinare gli angoli del documento per squadrare il foglio.

Ripetere la procedura per scansionare tutti i fogli desiderati

Per terminare, toccare **Salva (n)**, dove (n) indica il numero totale di pagine scansionate.

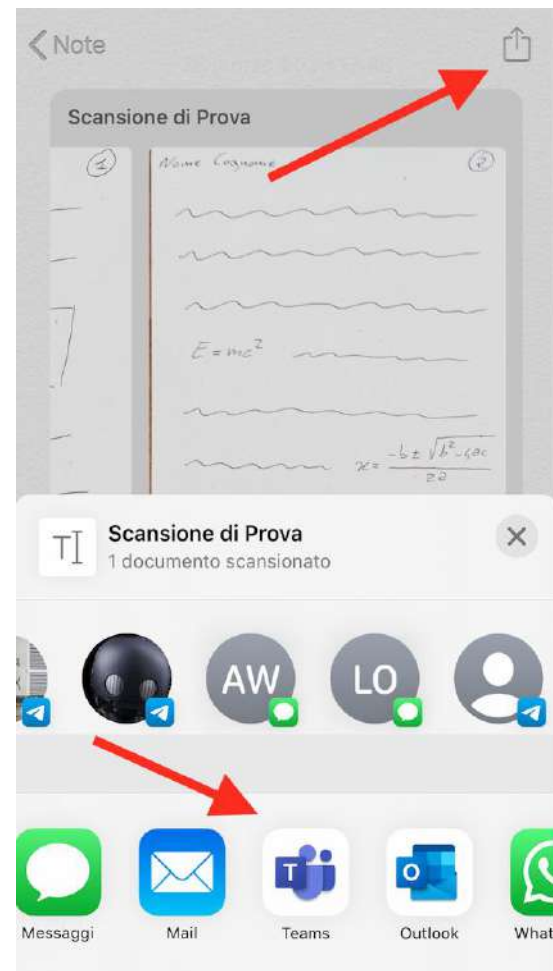


Procedure di consegna

iOS








Toccare *Condividi* in alto a destra per l'invio del file in formato PDF attraverso l'app desiderata (es.: Teams)

Scorrere verso il basso per visualizzare il comando *Salva su File*, che permette il salvataggio del file in PDF sul dispositivo o in cloud (OneDrive, iCloud Drive, Google Drive, ecc...)



Procedure di consegna

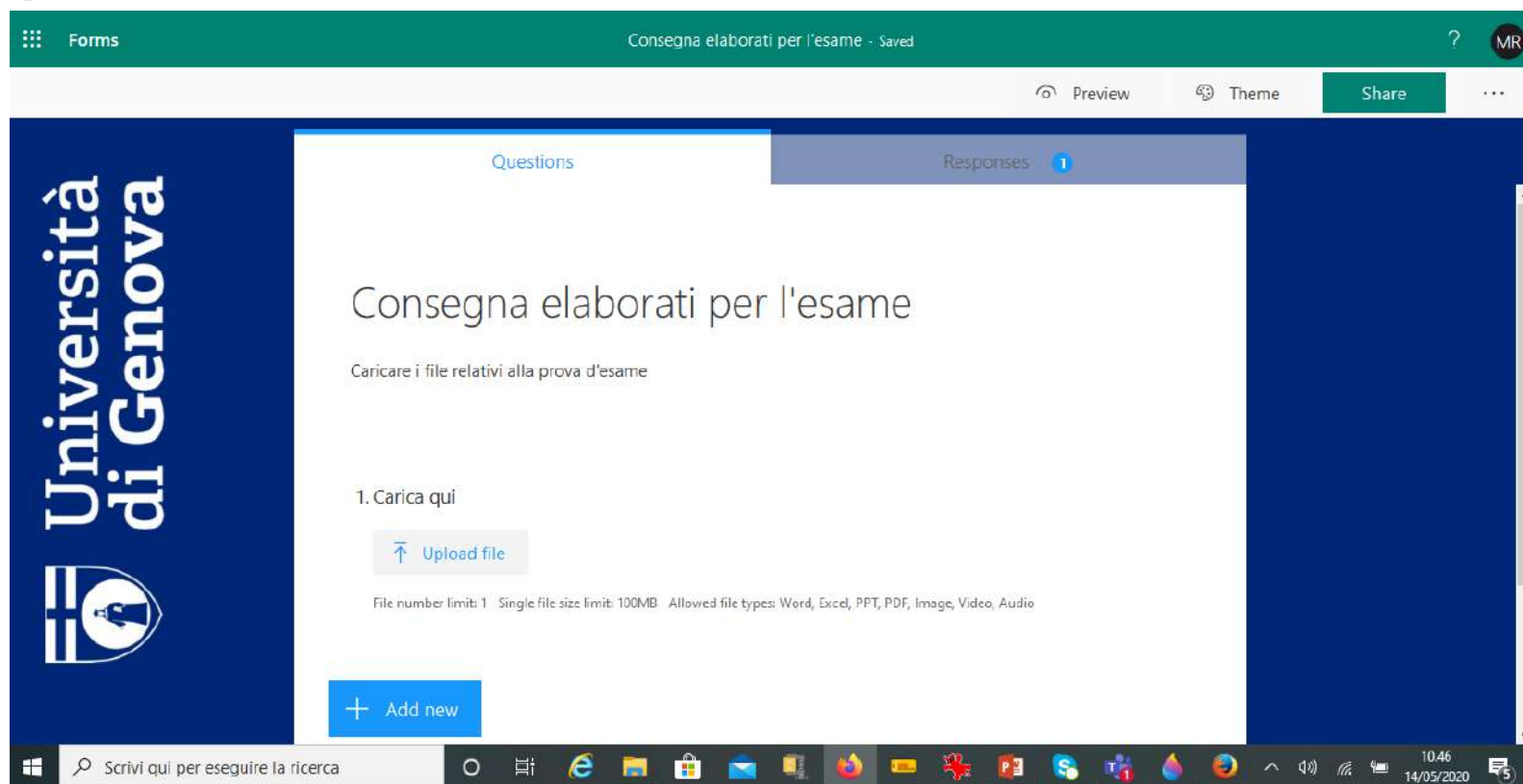
Android

1. Apri l'app Google Drive .
2. Tocca Aggiungi  in basso a destra.
3. Tocca Scansione .
4. Scatta una foto del documento di cui desideri effettuare la scansione.
 - Per regolare l'area di scansione: tocca Ritaglia .
 - Per scattare di nuovo la foto: tocca Nuova scansione della pagina corrente .
 - Per eseguire la scansione di un'altra pagina: tocca Aggiungi .
5. Per salvare il documento finito, tocca Fine .

Procedure di consegna

Caricamento del file a Google Forms – solo se richiesto e tramite link indicato dal docente

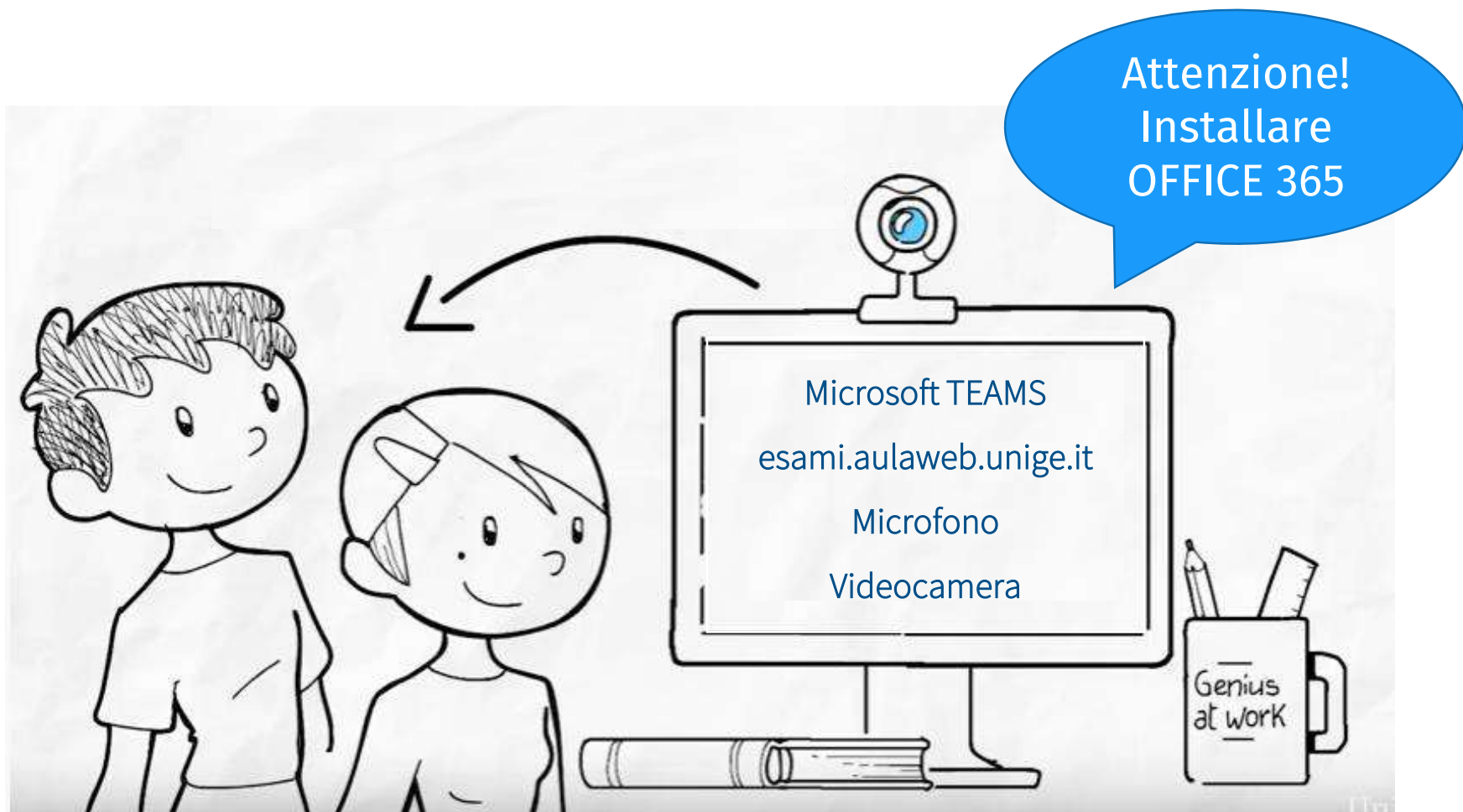
Attenzione: non funziona con modalità «drag and drop» ma solo cliccando sul pulsante «upload file»



Esami scritti

Test su Aulaweb

Dotazione necessaria



<https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza>

Fase 1 – Prima della prova

1. Verificare l'accesso ad Aulaweb

in particolare, [allo spazio in cui si terrà l'esame](#)

2. Compilare la dichiarazione dello studente

Vedi la sezione [Dichiarazione dello studente](#)

3. Verificare il funzionamento della propria strumentazione

4. Controllare il codice per l'accesso al Team d'esame

Inviato dal docente su posta elettronica di Ateneo o su Aulaweb

Fase 2 – Durante la prova

1. Preparare il badge universitario per il **riconoscimento**
2. Accedere al Team dell'esame come indicato dal docente e impostare lo stato del proprio profilo sull'opzione «non disturbare»
3. **Inquadrare** il proprio volto e piano di lavoro, a meno di diverse indicazioni da parte del docente
Mani poggiate sul piano di lavoro sgombro
4. Accedere al test su Aulaweb seguendo le indicazioni del docente
5. Al termine, **uscire** dalla riunione
Aspettare di essere congedato dal docente

ATTENZIONE

Nella stanza in cui si svolge il colloquio, lo studente deve garantire il massimo silenzio e non devono essere presenti terze persone

Dichiarazione dello studente attraverso AulaWeb – se richiesta dal docente


Sottoscrivere la dichiarazione

1. Accedere al corso Aulaweb che contiene la dichiarazione
2. Cliccare sull'elemento *Scelta*
es.: «DICHIARAZIONE per esame del...»
3. Leggere la dichiarazione
4. Selezionare «Sì, lo dichiaro»
5. Cliccare su *Salva la mia scelta*

Per eventuale assistenza: staff.aulaweb@unige.it

Esempio di dichiarazione

DICHIARAZIONE



Gruppi separati


Tutti i partecipanti ▾

DICHIARO che:

- non utilizzerò strumenti di ausilio durante lo svolgimento delle prove
- non riceverò assistenza durante lo svolgimento delle prove da parte di persone di supporto
- sono consapevole del fatto che l'Ateneo non può in alcun modo essere ritenuto responsabile per problemi di ordine tecnico che dovessero verificarsi prima o durante lo svolgimento delle prove

Dopo avere salvato la tua scelta [Torna al corso](#)

La tua scelta non verrà visualizzata agli altri partecipanti.



☐ Sì, lo dichiaro

[Salva la mia scelta](#)



**Università
di Genova**