

Compilazione via web della proposta di piano di studio individuale (cd campus one)

Come accedere al servizio

Il programma per accedere al servizio di compilazione via web del Piano di Studio è inserito all'interno del sito unige.it. nei servizi online agli studenti/carriera/piani di studio. Cliccare su "inserimento piani di studio" e accedere con le proprie credenziali UnigePass. Una volta superata la fase di autenticazione la schermata è quella del piano standard ma, in alcuni casi, lo studente non può compilare questo tipo di piano di studio, ad es: nel caso di iscrizione a tempo parziale, iscrizione con convalida di esami da una precedente carriera, modifica del piano di studio di anni precedenti ecc., in pratica quando il piano di studio, non essendo appunto "standard" non può essere approvato automaticamente ma deve essere sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Studio (CCS). In tutti questi casi, tramite il tasto "cambia il tuo piano di studio" posizionato in fondo alla pagina, lo studente viene indirizzato alla compilazione di un piano individuale con il programma Campus One.

Come utilizzare il servizio

La procedura di compilazione della proposta di Piano di Studio si divide in due fasi:

1. **Compilazione** - lo studente effettua le sue modifiche sul Piano di Studio (rimozione e/o inserimento di insegnamenti).

La fase di compilazione prevede che lo studente possa preparare la proposta di Piano di Studio accedendo anche più volte al servizio.

Ogni volta che lo studente accede al servizio, inizia una sessione di lavoro. La sessione di lavoro può essere abbandonata in qualsiasi momento; al successivo accesso al servizio, lo studente ritroverà il Piano così come era stato lasciato al termine della precedente sessione di lavoro.

2. **Convalida** – lo studente presenta al Consiglio di Corso di Studio la versione definitiva della sua proposta di Piano di Studio.

Alla fine di ogni sessione di lavoro lo studente ha la possibilità di convalidare la propria proposta di Piano. Dopo la convalida, nessuna modifica può essere eseguita sulla proposta di Piano.

ATTENZIONE:

non occorre più inviare il pdf del piano allo Sportello. Dopo la convalida il piano di studio verrà trasmesso d'ufficio alla Commissione di competenza e all'approvazione del Consiglio di Corso.

Come funziona

Attenzione: durante la procedura di compilazione telematica, vengono presentate istruzioni dettagliate atte a facilitare l'utilizzo del servizio. È importante leggere sempre tali istruzioni.

PAGINA 1 – INTRODUZIONE

Possono verificarsi tre diverse situazioni:

- A. È la prima volta che si accede al servizio: cliccare su *Compila* per iniziare la procedura di compilazione della proposta di Piano di Studio.
- B. Non è la prima volta che si accede al servizio, e non si è mai proceduto alla convalida della proposta:
 - cliccando su *Compila* si dà inizio ad una nuova sessione di lavoro
 - cliccando su *Stampa Proposta* è possibile stampare la proposta di Piano di Studio così come si presenta fino a quel momento (documento non valido in cui compare la scritta “bozza”)
- C. Si è già proceduto alla convalida: è possibile solo la stampa della proposta di Piano di Studio.

PAGINA 2 – ISCRIZIONE

Lo studente inserisce il tipo di iscrizione per l'a.a. in corso (tempo pieno o parziale) e l'eventuale curriculum.

PAGINA 3 - RIMOZIONI

Allo studente iscritto ad anni successivi al primo viene presentato l'ultimo Piano di Studio ufficiale, ovverosia quello accettato dal Consiglio di corso di Studio nel precedente anno accademico.

Se lo studente desidera rimuovere uno o più insegnamenti dal suo Piano di Studio, deve farlo in questa pagina (non è possibile rimuovere gli insegnamenti per i quali l'esame è già stato superato e registrato).

PAGINA 4 - AUTOCERTIFICAZIONE

Lo studente può autocertificare il superamento di esami che non sono ancora stati registrati.

PAGINA 5 - INSERIMENTI

Lo studente ha la possibilità di inserire, per l'a.a. in corso, nuovi insegnamenti nella propria proposta di Piano di Studio. Gli insegnamenti vanno inseriti utilizzando i codici assegnati dall'Ateneo (reperibili sul sito UNIGE). Dopo aver digitato il codice dell'esame, si dovrà “spuntare” sulla destra la tipologia corrispondente; se si lascia la spunta sulla voce “tipologia in base a manifesto”, CONTROLLARE comunque che compaia la **tipologia** corretta per il piano di studio, ad esempio quando un esame che è offerto come di base/caratterizzante/affine, viene inserito dallo studente come esame “a scelta”.

PAGINA 6 – NOTE

Lo studente ha la possibilità di aggiungere le proprie note, che verranno poi stampate sulla proposta di Piano di Studio.

PAGINA 7 – CONCLUSIONE

Allo studente viene presentata la proposta di Piano di Studio così come risulterebbe in quel momento. Solo in questa fase lo studente può procedere alla **convalida** della proposta.

Dopo la convalida il piano verrà trasmesso d'ufficio alla Commissione Piani di Studio e all'approvazione del Consiglio di Corso.

Esami a scelta

Gli esami a scelta che nel piano di studio standard pubblicato sul Manifesto sono previsti al terzo anno, si possono comunque anticipare, tutti o in parte, al primo e al secondo anno.

Tra le attività formative "a scelta" (12 cfu per il triennio, 9 o 12 cfu per le lauree magistrali) lo studente può indicare uno o due insegnamenti tra tutti quelli attivati nel nostro Ateneo, inserendo in piano il relativo codice. Se si tratta di insegnamenti attivati da corsi di studio a numero programmato, lo studente è invitato a prendere contatto con lo Sportello dello Studente competente per ottenere il nullaosta, anche tramite e-mail. Lo studente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, nella sezione "annotazioni", di aver ricevuto il nullaosta e di impegnarsi a produrlo alla Commissione, qualora gli fosse richiesto. In assenza di questa dichiarazione il piano di studio non potrà essere approvato.

PS: dall'a.a. 2018/2019 gli insegnamenti attivati da corsi di studio a numero programmato di Scienze della formazione possono essere inseriti in piano senza richiedere il nullaosta, anche se è buona norma prendere contatti preventivamente con il docente titolare del corso.

Non sono considerati esami a scelta le attività tipo tirocinio, soggiorno all'estero o prove di conoscenza che in genere non prevedono un voto in trentesimi ma solo un giudizio di superato, idoneo ecc. Si segnala inoltre che gli studenti del triennio NON possono inserire, neppure tra gli esami a scelta libera, insegnamenti previsti per le Lauree Magistrali.

A semplice titolo di informazione, alcuni insegnamenti, più chiaramente connessi alle specifiche finalità dei singoli corsi di studio, sono indicati nei piani di studio orientativi come "particolarmente consigliati".

Spesso gli studenti decidono di sostenere gli esami a scelta durante il soggiorno Erasmus (previa autorizzazione dei docenti titolari sul "Learning Agreement"); se questi insegnamenti non hanno un nome e un codice corrispondenti nel nostro Ateneo, non è possibile il loro inserimento in un piano standard ad approvazione automatica ed è necessario utilizzare il sistema di compilazione campus-one per i piani individuali. Questo sistema consente di convalidare il piano con un numero di crediti inferiore (viene segnalato durante la compilazione ma non è bloccante) e occorre specificare, nelle "annotazioni dello studente", che l'esame o gli esami a scelta libera non sono stati inseriti perché saranno frequentati e sostenuti in Erasmus.

Altre attività

Tra le "altre attività" lo studente può scegliere un **tirocinio** (promosso dal nostro Servizio Tirocini), **stage - ulteriori conoscenze linguistiche ecc.** (esterne all'Ateneo, di cui lo studente dovrà chiedere il riconoscimento alla Commissione di competenza), oppure inserire una **terza lingua** da 6 cfu (solo dottorato, che prevede comunque una valutazione in trentesimi). Anche il periodo di studio all'estero che comporti il superamento di esami di profitto per un congruo numero di crediti, stabilito annualmente dal Consiglio di Corso di Studio sulla base delle indicazioni dell'agenzia nazionale **Erasmus**, può essere convalidato come "altre attività" fino a un massimo di 6 cfu (9 per il corso triennale in Teorie e Tecniche della Mediazione Interlinguistica)

Per i dettagli sulle "altre attività" si consiglia di consultare la "Guida ai corsi di studio in Lingue" disponibile sul sito del Dipartimento www.lingue.unige.it nella sezione didattica.

IMPORTANTE: si invitano gli studenti a controllare l'esattezza dei propri recapiti (telefono, cellulare, e-mail) per essere eventualmente contattati dai docenti referenti della Commissione Piani di Studio. È possibile modificare i propri dati sul sito di Ateneo <https://servizionline.unige.it/studenti/Anagraficaecarriera>