## Relazione finale del Soggetto Ospitante sul tirocinio svolto (compilare in stampatello e far inviare via email - a cura del tirocinante - all'Ufficio Tirocini

(compilare in stampatello e far inviare via email - a cura del tirocinante - all'Ufficio Tirocini scansionato in formato pdf unitamente a tutti gli altri documenti di fine tirocinio)

Nome Sogget	to Ospitante:				
Nome Tutor S	oggetto Ospita	ante (come ind	licato nel Prog	getto Formativo):	
Tirocinante (cognome, nome):					matricola:
ha svolto com	<mark>plessivament</mark>	<mark>e un numero</mark>	di ore di t	irocinio pari a	
				li ore sopra indicat ativo al tirocinio st	o è veritiero e conforme alla risultanza de esso.
*(ATTENZIONE: è che è stata debit	è necessario indica tamente comunica	re le date di iniz ta tramite appo	rio e di fine so osita procedu	critte nel progetto fori ra e modulistica al	mm/aaaa) * mativo o, eventualmente, la nuova data di fine Servizio Tirocini per l'interruzione/proroga. iale di termine dell'attività)
Elenco delle a	<mark>ittività svolte d</mark>	lal tirocinant	e:		
	VAI UTAZIO	NF DFI I 'A	ATTIVITA'	SVOI TA DAI	TIROCINANTE
	ormazione che	e il tirocinan	te ha otte	nuto presso il	Corso di Studi per lo svolgimento
	□ sufficiente	•			AMPO E' OBBLIGATORIA):
					tivamente al settore di attività:
	□ sufficiente	•			
Competenze I	inguistiche dir	<mark>nostrate dal</mark>	tirocinant	<mark>e durante lo svo</mark>	olgimento delle attività:
□ insufficiente	□ sufficiente	□ discreto	□ buono	□ ottimo	
Competenze i	nformatiche d	el tirocinanto	e (se previ	ste) durante lo s	svolgimento delle attività:
□ insufficiente	□ sufficiente	□ discreto	□ buono	□ ottimo	
Impegno e vo	<mark>lontà di perfez</mark>	<mark>ionamento:</mark>			
□ insufficiente	□ sufficiente	□ discreto	□ buono	□ ottimo	
Capacità di sv	<mark>/olgere le man</mark>	<mark>sioni in auto</mark>	<mark>nomia:</mark>		
□ insufficiente	□ sufficiente	□ discreto	□ buono	□ ottimo	
Capacità di in	teragire con i d	colleghi e di	inserirsi n	el contesto lavo	orativo:
□ insufficiente	□ sufficiente	□ discreto	□ buono	□ ottimo	
Comportamer	<mark>nto con i client</mark>	i/con l'utenz	a (se prev	isto il contatto d	con il pubblico):
□ insufficiente	□ sufficiente	□ discreto	□ buono	□ ottimo	
Puntualità e ri	i <mark>spetto degli o</mark>	<mark>rari concord</mark>	<mark>ati:</mark>		
□ insufficiente	□ sufficiente	□ discreto	□ buono	□ ottimo	
Valutazione co	omplessiva de	l tirocinio:			
□ insufficiente	□ sufficiente	□ discreto	□ buono	□ ottimo	

DATA \_\_\_\_\_TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO OSPITANTE