

## Modalità di sottoscrizione Accordo Erasmus+ ai fini di studio (Key Action 1)

Al fine di compilare la documentazione **necessaria** per l'assegnazione della borsa gli studenti dovranno:

1. **Depositare** presso lo *Sportello di Scuola/Dipartimento* che si occupa degli studenti Erasmus, il **Learning Agreement** relativo all'a.a **2019/2020** completo, **compilato** in ogni sua parte e **firmato** dal Responsabile presso l'Università di Genova<sup>1</sup>, dal Responsabile estero e dallo studente nella sezione denominata "*Section to be completed BEFORE THE MOBILITY*". Lo Sportello competente, verificata la correttezza del documento, lo inoltrerà al Settore Mobilità Internazionale
2. **Recarsi** presso il *Servizio trattamento economico del personale – Settore compensi per lavoro autonomo e altri emolumenti* (sito in Via Balbi 5 – 4° piano stanza 18 - dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e il lunedì e il mercoledì anche dalle 14:00 alle 15:00 - [stipe@unige.it](mailto:stipe@unige.it)) e presentare in originale la modulistica relativa all'erogazione dei contributi, scaricabile da <https://intranet.unige.it/modulistica/stipendi/index.html>, sezione *Borse e Contratti di Specializzazione Medica* - modulo denominato "*Scheda anagrafica e modalità accrediti*"
3. **solo DOPO aver svolto le pratiche di cui ai punti 1 e 2** presentarsi presso il Settore Mobilità Internazionale<sup>2</sup>



### ATTENZIONE

Per sottoscrivere l'Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di studio, è **necessario**:

- ✓ aver **confermato l'accettazione della borsa entro le scadenze previste**
- ✓ aver provveduto a depositare il *Learning Agreement per studio* presso lo *Sportello di Scuola/Dipartimento* che si occupa degli studenti Erasmus **compilato** in ogni sua parte e **firmato** dalle tre parti nella sezione "*Section to be completed BEFORE THE MOBILITY*"; come indicato al punto 1
- ✓ essere in possesso della ricevuta rilasciata dal *Settore compensi per lavoro autonomo e altri emolumenti* di cui al punto 2;
- ✓ essere **regolarmente iscritti**
- ✓ per gli studenti con **cittadinanza non comunitaria**, essere **in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero**.

**Gli studenti impossibilitati a presentarsi entro le scadenze stabilite devono contattare urgentemente il Settore Mobilità Internazionale per concordare date alternative in cui sottoscrivere l'Accordo.**

<sup>1</sup> Il Responsabile presso l'Università di Genova è identificato con il Direttore di Dipartimento/Coordinatore di CCS o altro docente da essi delegato

<sup>2</sup> **Recapiti** Piazza della Nunziata 6 - 2° piano tel. 010 209 9545 , fax 010 209 5012, e-mail [coopint@unige.it](mailto:coopint@unige.it)

Ogni studente deve essere munito di:

- ✓ **“Accordo per la mobilità studenti ai fini di studio nell’ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 1”**, (da stampare, in duplice copia, dalla pagina web <https://servizionline.unige.it/studenti/graduatorieerasmus>) voce “Accordo per l’erogazione della borsa di mobilità ai fini di studio”.
- ✓ **valido documento di identità**
- ✓ **ricevuta** rilasciata dal **Settore compensi per lavoro autonomo e altri emolumenti** del Servizio trattamento economico del personale
- ✓ **Iniziativa di mobilità internazionale di Ateneo -vademecum per i partecipanti** (Allegato V all’Accordo per la mobilità, da stampare dalla pagina web <https://servizionline.unige.it/studenti/graduatorieerasmus>, voce *Allegato V Iniziative di mobilità internazionale di Ateneo -vademecum per i partecipanti*)
- ✓ **copia del permesso di soggiorno in Italia in corso di validità**, per gli studenti con cittadinanza non comunitaria. Il permesso di soggiorno in Italia deve essere valido per tutta la durata del periodo Erasmus all’estero

### Informazioni su quantificazione ed erogazione contributi integrativi



Si segnala che, ai fini del riconoscimento, della corretta quantificazione e del pagamento al momento della partenza<sup>3</sup> del 50% dell’ammontare del **contributo integrativo spettante di Ateneo/MIUR**, gli studenti vincitori di borsa Erasmus per l’a.a. 2019/2020 dovranno presentare all’Università di Genova il modello *ISEE-U (ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)* **relativo all’a.a. 2019/2020, prima della sottoscrizione dell’Accordo finanziario, ferme restando le scadenze stabilite dall’Ateneo o diverse determinazioni assunte dall’Ateneo stesso .**

Le modalità di presentazione stabilite dall’Ateneo, saranno disponibili alla pagina web <https://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/>.

Gli studenti che non intendono presentare il *modello ISEE – U* per l’anno 2019 dovranno sottoscrivere un modulo apposito e saranno quindi inseriti tra i beneficiari dell’importo minore dell’integrazione.

Il restante 50%, se spettante, sarà erogato a conclusione della mobilità, accertato che lo studente abbia completato tutti gli adempimenti prescritti dall’Accordo Erasmus per l’erogazione della borsa.

---

<sup>3</sup> Si ricorda che l’integrazione di Ateneo è **INCOMPATIBILE** con la borsa ALiSEO (Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento – ex ALFA Liguria) per la mobilità. Pertanto, per gli studenti che hanno presentato domanda di borsa di mobilità all’ALiSEO, l’erogazione della borsa integrativa di Ateneo/MIUR rimarrà sospesa fino alla pubblicazione da parte di ALiSEO della graduatoria definitiva