



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione del Prot./Rep. n° tra l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA e.....)

- tirocinio curriculare con riconoscimento di crediti
- tirocinio curriculare senza riconoscimento di crediti
- tirocinio non curriculare post-lauream

Nominativo del tirocinante: _____

nato a _____ il _____

residente in _____

NUMERO DI MATRICOLA: _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____

Tel.: _____ Cell.: _____

In caso di cittadino extracomunitario:

Numero permesso di soggiorno: _____ Data di rilascio: _____ Scadenza: _____

Motivo per il quale è stato concesso il permesso di soggiorno: _____

Attuale condizione (barrare la casella che interessa):

- studente iscritto a corso di **laurea**
- studente di corso di **laurea specialistica / magistrale**

specificare la denominazione del corso

frequentante corso di **specializzazione** _____

frequentante corso di **perfezionamento/master** _____

frequentante **dottorato di ricerca** _____

ha conseguito il titolo accademico (*da non oltre 12 mesi*)

Specificare il titolo, la denominazione del corso e la data di conseguimento del titolo

Azienda ospitante: _____

Sede/i del tirocinio (indirizzo stabilimento/reparto/ufficio):

Tempi di accesso ai locali aziendali: _____

dalle ore _____ alle ore _____

Periodo di tirocinio n. mesi/ore _____, dal _____ al _____

Tutore (indicato dall'Università degli Studi di Genova): _____

e-mail: _____

Tutore aziendale: _____

e-mail: _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro: **GESTIONE PER CONTO DELLO STATO** ai sensi del combinato disposto dagli articoli 127 e 190 del Testo Unico n. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10.10.1985;
- Responsabilità civile: **posizione n. 151189675 compagnia UNIPOL-SAI SpA**

Aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti:

Come previsto dal D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, art. 2, comma 1 lettera a), il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante.

Il 'Datore di lavoro' del soggetto ospitante assume, nei confronti del tirocinante, tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.



Luogo Data

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

Timbro e firma per il soggetto promotore

Timbro e firma per l'azienda.....

DICHIARAZIONE DELL'AZIENDA

L'Azienda..... con sede legale in dichiara sotto la propria responsabilità che, all'atto della sottoscrizione di questo Progetto Formativo, sono presenti in organico n° dipendenti assunti a tempo indeterminato e n° tirocinanti e che pertanto sono rispettati i limiti previsti dalla normativa regionale di riferimento o, in assenza di specifica regolamentazione regionale, quelli indicati dall'art. 1, terzo comma del DM 25 marzo 1998, n. 142.

Timbro e firma del responsabile dell'Azienda