

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Convenzione n. _____ del _____ stipulata tra Università degli Studi di Genova e _____

.....
 tirocinio curriculare con riconoscimento di crediti

tirocinio curriculare senza riconoscimento di crediti
.....

Nominativo del tirocinante _____

Nato a: Comune _____ Provincia _____ il _____

Residente in Via / Piazza _____ n. _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

Numero di matricola _____ Codice Fiscale _____

E-mail _____ Telefono _____

iscritto per l'anno accademico _____ al corso di laurea in _____

In caso di cittadino extracomunitario

Numero permesso soggiorno _____ Data di rilascio _____ Scadenza _____

Motivo per il quale è stato concesso il permesso di soggiorno: _____

Azienda ospitante _____

Sede/i di svolgimento del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

Giorni della settimana di accesso ai locali aziendali: dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____ **(fino ad un massimo di 8 ore giornaliere)**

Periodo di tirocinio: n. mesi/ore _____ dal _____ al _____

Tutor didattico (Università di Genova): Prof. / Prof.ssa _____

E-mail: _____ Firma: _____

Tutor aziendale: _____

E-mail: _____ Firma: _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro: **GESTIONE PER CONTO DELLO STATO** ai sensi del combinato disposto dagli articoli 127 e 190 del Testo Unico n. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10.10.1985;
 - Responsabilità civile: **posizione n. 151189675 compagnia UNIPOL-SAI S.p.A.**
-

Aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti:

Come previsto dal D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, art. 2, comma 1 lettera a), il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante.

Il 'Datore di lavoro' del soggetto ospitante assume, nei confronti del tirocinante, tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

.....

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

.....

Genova, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Timbro e firma soggetto promotore (Università) _____

Timbro e firma azienda _____