

## **TEAMS:** mini guida per lo studente

Didattica a distanza



Office 365-UniGe è gratuito per tutti gli studenti e mette a disposizione Word, Excel, PowerPoint, Teams, ...... sul vostro PC, tablet o smartphone.



Se sei già iscritto ad Office365-UniGe vai alla slide successiva

Se <u>non sei ancora iscritto</u> ad Office 365-UniGe devi:

- Seguire la procedura di registrazione alla pagina <u>https://cedia.unige.it/office365</u>
- Dopo il completamento della registrazione vai alla slide successiva



## Se sei già iscritto ad Office365-UniGe:

- Puoi accedere direttamente all'account Office365-UniGe al link https://www.office.com/
- Teams è disponibile in versione web o in versione installabile. Per il primo accesso, <u>utilizza la versione</u> web.

#### Attenzione: USARE SOLO «Account aziendale o dell'istituto di istruzione»

Per l'accesso alla piattaforma Office365-UniGe devi essere registrato con la procedura di registrazione descritta nella slide precedente. Se accedi con credenziali (utente e password) ottenute in autonomia dai portali Microsoft o con le credenziali di Windows non potrai usufruire di tutti i servizi offerti da UniGe

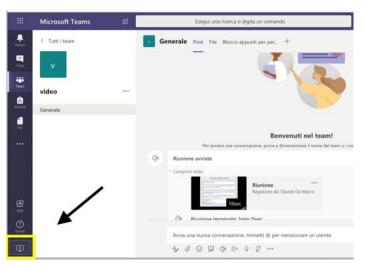


### Accedi a TEAMS di Office 365

Se sei al primo avvio, usa la versione WEB, accedendo alla <a href="https://teams.microsoft.com/">https://teams.microsoft.com/</a> Altrimenti usa la versione Desktop

(trovate il link in basso a sinistra per scaricarla)

- Installa l'applicazione
- Lancia l'applicazione
- Accedi con le credenziali Office365-UniGe





Clicca sulla app Teams e ti troverai nella versione web dell'ambiente di collaborazione sincrona.

In basso a sinistra, usa l'ultimo bottone per scaricare e installare sul PC la versione desktop

Una volta installato Teams in locale, per iscriversi al "team" del corso «ESEMPIO UNIGE», che ha creato il docente, clicca su **Crea e partecipa al team** sotto all'elenco dei team



Cerca la scheda Partecipa a un team con un codice.

**Usa il codice che** il docente ti ha inviato per quel team attraverso Aulaweb, mail o altro sistema.



# **GRAZIE!**