



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA

TEAMS: mini guida per lo studente

Didattica a distanza



***I servizi Office 365-UniGe sono gratuiti e accessibili a:
tutti gli studenti di Unige, Erasmus e di tutti i corsi
riportanti nella slide «elenco corsi».***



Se sei già iscritto ad Office365-UniGe vai alla slide successiva

Se non sei ancora iscritto ad Office 365-UniGe devi:

- Seguire la procedura di registrazione alla pagina <https://cedia.unige.it/office365>
- Dopo il completamento della registrazione vai alla slide successiva



Se sei già iscritto ad Office365-UniGe:

- Puoi accedere direttamente all'account Office365-UniGe al link <https://www.office.com/>

Attenzione: USARE SOLO «Account aziendale o dell'istituto di istruzione»

Per l'accesso alla piattaforma Office365-UniGe devi essere registrato con la procedura di registrazione descritta nella slide precedente. Se accedi con credenziali (utente e password) ottenute in autonomia dai portali Microsoft o con le credenziali di Windows non potrai usufruire di tutti i servizi offerti da UniGe



Accesso a TEAMS

Teams è disponibile in versione web o in versione app-desktop.

Per avviare Teams è sufficiente cliccare sulla sua icona dall'elenco di app a disposizione sulla nostra pagina principale di Office 365.

Puoi accedere alla versione via WEB anche direttamente da <https://teams.microsoft.com/>



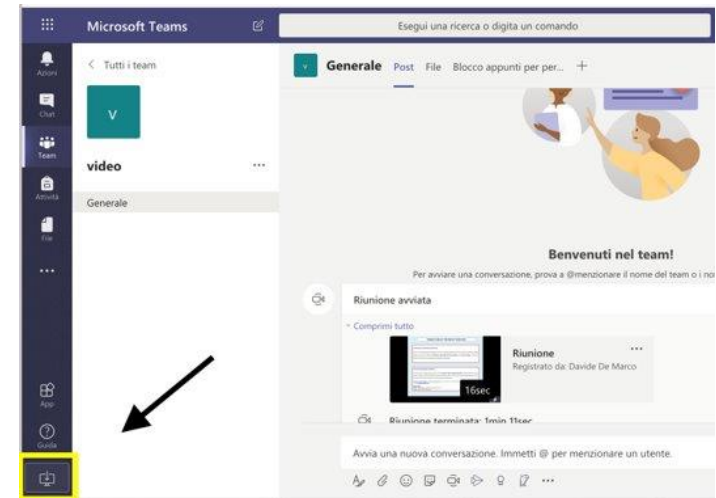
Vi consigliamo di utilizzare sempre “app desktop”, in quanto offre più funzioni della versione web. Se decidete di utilizzare l’opzione web, che non richiede alcuna installazione, dovrete usare Chrome o l’ultima versione di EDGE.

Teams è disponibile anche per computer Mac OS X e per sistemi mobili Android e IOS.



TEAMS di Office 365: Versione App-Desktop (trovate il link in basso a sinistra per scaricarla)

- Installa l'applicazione
- Lancia l'applicazione
- Accedi con le credenziali Office365-UniGe





Partecipare ad un team

1. • Su invito
2. • Su propria richiesta
3. • Utilizzando un codice

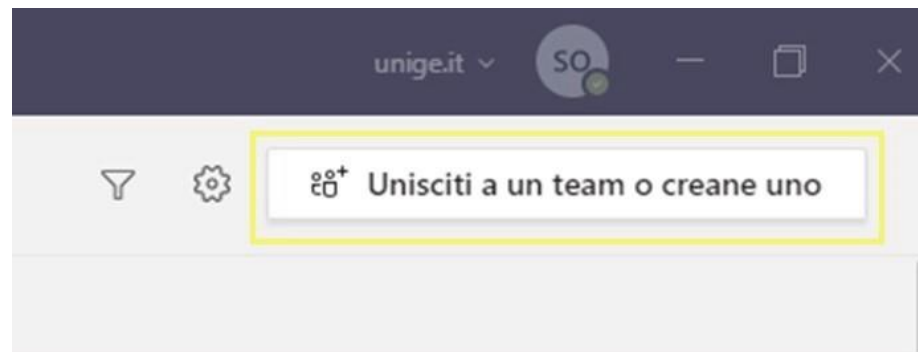
1. Quando si viene invitati, un avviso su teams, o una mail avvertono che si è diventati membri di un nuovo team.

2. Si può chiedere di essere invitati a un team di cui si è venuti a conoscenza attraverso la ricerca dei team, ma di cui non si è ancora membri. In questo caso, un avviso permetterà ai proprietari del team di consentire o di negare l'accesso al richiedente.



3. Per teams di grosse dimensioni, i docenti o il creatore potrebbero mettere a disposizione un codice di accesso e comunicarlo via Aulaweb, via mail, su un sito web o tramite proiezione in aula.

Chi conosce il codice del team può usarlo per auto-invitarci nel team tramite l'apposita opzione di “Unisciti a un team o creane uno”





• **Elenco corsi**

- PROGRAMMA ERASMUS
- PROGRAMMA ALFA
- PROGRAMMA TEMPUS
- PROGRAMMA DI SCAMBIO U.E. - U.S.A.
- PROGRAMMA DI SCAMBIO U.E. - CANADA
- ACCORDO DI SCAMBIO UTS
- CONVENZIONI CON UNIVERSITA' STRANIERE
- PROGRAMMA CINDA
- SEMESTRE AGGIUNTIVO
- CORSO ITALIANO (MARCO POLO)
- PROGRAMMI INTERUNIVERSITARI (STUDENTI ALTRO ATENEO)
- PROGRAMMA ERASMUS MUNDUS
- ERASMUS MUNDUS (EXTERNAL COOPERATION WINDOWS)
- SINGOLI INSEGNAMENTI FINALIZZATI AD ABILITAZIONE
- PROGRAMMA EXTRA-LLP
- PERCORSI COMPENSATIVI PER LE PROFESSIONI SANITARIE
- STUDENTI EX CONVENZIONI ATENEI/A.F.A.M.
- PROGRAMMA MOBILITA' BREVE
- COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO
- SINGOLI INSEGNAMENTI ALTA FORMAZIONE
- FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA
- PROGRAMMA ERASMUS+ KA 107
- FORMAZIONE 4.0
- SOSMSE



GRAZIE!