



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
AREA DIDATTICA

D.R. n. 312

**IL RETTORE**

- VISTA** la L. 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e il D.M. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTO** il D.M. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTA** la Convenzione stipulata in data 5 novembre 2019 tra l'Università degli Studi di Genova e DIH-Digital Innovation Hub Liguria (in rappresentanza delle Imprese finanziatrici di cui all'Allegato n. 1), avente ad oggetto il finanziamento da parte delle imprese stesse di **borse di studio** nell'ambito del **Progetto "Adotta un talento"**, destinate a studenti meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale in *Ingegneria Informatica, Computer Science o Management* dell'Università di Genova, finalizzate a supportare la partecipazione a un percorso formativo aggiuntivo al corso di iscrizione dello studente e allo svolgimento, presso le strutture delle Imprese rappresentate, di attività formative di tirocinio curriculare e/o di preparazione della tesi su tematiche di interesse per le Imprese finanziatrici e per l'Ateneo;
- VISTI** gli articoli 1, 2 e 3 della predetta Convenzione, che prevedono che gli studenti che parteciperanno alle attività di cui al punto precedente devono essere individuati tramite procedura di selezione indetta dall'Università degli Studi di Genova;
- CONSIDERATO** che DIH Liguria si è impegnata a mettere a disposizione, per le anzidette finalità, per l'anno accademico 2019/2020 a conclusione delle procedure di selezione, l'importo complessivo massimo di € 88.000 (euro ottantottomila/00) di cui:
- a) € 81.106,08 da destinare al finanziamento di n. 22 borse di studio dell'importo lordo di € 3.686,64 cadauna;
  - b) € 6.893,92 da destinare agli adempimenti IRAP correlati alla fruizione delle borse di studio di cui al punto a);
- e che il versamento del suddetto importo è stato garantito da fideiussione bancaria N. 79491, prot. n. 3701/fs, resa da Banca Banco BMP in data 11 ottobre 2019, allegata al predetto testo convenzionale;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 4946 del 6 novembre 2019, con il quale, ai sensi degli artt. 1, 2 e 3 della predetta Convenzione, è stata indetta la selezione per l'attribuzione delle n. 22 borse di studio, per lo svolgimento da parte dei vincitori, presso le Imprese finanziatrici, sulla base delle tematiche dalle stesse specificate di cui all'allegato 2 del bando, di attività tirocinante curriculare e/o di preparazione della tesi di laurea, secondo quanto previsto dal piano formativo dello studente, precedute da un percorso formativo aggiuntivo e complementare;

- CONSIDERATO che al termine della procedura di selezione di cui al punto precedente, a fronte delle n. 22 borse di studio a concorso, sono state assegnate solo 6 borse;
- CONSIDERATO altresì, che sia DIH Liguria che l'Università, a seguito di contatti rispettivamente in data 13 e 16 dicembre 2019 e in data 19 dicembre 2019 (nota prot. 86556), hanno espresso il proprio comune interesse a non rinunciare all'opportunità di favorire la conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e di agevolare le scelte professionali di studenti meritevoli, concordando l'emanazione, sempre per l'a.a. 2019/20, a cura dell'Ateneo, di un nuovo bando di selezione per l'assegnazione delle n. 16 borse di studio residuali, con:
- apertura delle candidature a studenti iscritti a corsi di laurea magistrale concordati tra le Parti sulla base delle esigenze delle Imprese finanziatrici, di cui è fatta menzione nel bando di selezione, dopo l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei Coordinatori dei corsi di studio, che ne hanno verificato l'attinenza con i rispettivi piani di formazione;
  - conclusione della procedura concorsuale entro il 31 marzo 2020 e correlata proroga, a tale data, della scadenza della validità della sopra citata fideiussione bancaria;
- VISTA la nota del Banco BPM in data 20 dicembre 2019, con la quale è stata prorogata al 31 marzo 2020 la validità della fideiussione bancaria n. 79491 sopra citata;
- VISTO il Decreto Rettorale d'urgenza n. 267 del 23 gennaio 2020, che sarà sottoposto a ratifica degli Organi di Governo dell'Ateneo nelle sedute previste per la fine del mese di gennaio 2020, con il quale sono state autorizzate:
- la sottoscrizione di un Accordo modificativo alla convenzione tra *l'Università degli Studi di Genova* e *DIH-Digital Innovation Hub Liguria* del 6 novembre 2019;
  - l'emanazione del presente bando di selezione, per l'a.a. 2019/20, per l'attribuzione delle 16 borse di studio residuali;
- VISTO l'Accordo modificativo alla citata Convenzione del 5 novembre 2019, sottoscritto in data 24 gennaio 2020, con il quale sono stati riformulati gli artt. n. **1**, comma 1, n. **2**, comma 3, n. **3**, comma 4, n. **7**, commi 3, 4 e 5, e n. **12**, comma 3, della Convenzione stessa.

## DECRETA

### Art. 1

(Oggetto della selezione)

1. Al fine di favorire la conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e di agevolare le scelte professionali degli studenti, è indetta, per l'Anno Accademico 2019/2020, una selezione per l'attribuzione **di n. 16 borse di studio**, di importo pari a **€ 3.686,64 lordi ciascuna**, a favore di studenti meritevoli dell'Università degli Studi di Genova in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, finanziate dalle Imprese elencate nell'Allegato 1 (che costituisce parte integrante del presente bando), per lo svolgimento, presso le medesime, sulla base delle tematiche di seguito specificate delle seguenti attività coerenti con le indicazioni dei Consigli di Corso di Studi, che ne hanno verificato l'attinenza con il piano di formazione:
  - attività tirocinante curriculare per una durata correlata al numero dei crediti formativi del piano di studi dello studente;
  - e/o
  - attività di preparazione della tesi di laurea, secondo quanto previsto dal piano formativo dello studente.

2. Gli studenti vincitori della borsa dovranno altresì preventivamente frequentare un percorso formativo aggiuntivo, complementare allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi di laurea secondo quanto indicato nell'Allegato 2, anch'esso parte integrante del presente bando. All'interno delle tematiche di tale allegato, si svolgeranno anche le attività di tirocinio, che potranno prevedere lo sviluppo della tesi di laurea.
3. Le imprese finanziatrici dovranno garantire l'effettiva possibilità della regolare prosecuzione da parte degli studenti delle ordinarie attività formative proprie del corso di studi (es. frequenza lezioni; sostenimento esami).

## Art. 2

*(Requisiti per la partecipazione alla selezione)*

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti regolarmente iscritti a tempo pieno nell'Anno Accademico 2019/2020, per la prima volta al primo anno di uno dei Corsi di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Genova indicati nell'Allegato 3 (parte integrante del presente bando), che abbiano ottenuto un voto di Laurea di I livello uguale o superiore a 94/110.

## Art. 3

*(Modalità e termini di presentazione della domanda)*

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, da redigere in carta semplice (preferibilmente utilizzando il modulo allegato al bando e reperibile alla pagina web di Ateneo <http://www.studenti.unige.it/borsepremi/borseuniv>), corredata della documentazione richiesta e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, AREA DIDATTICA, Settore Contribuzione Studentesca e Benefici, Piazza della Nunziata, 6 - 16124 Genova (tel. 010/209.55947), dovrà pervenire entro le ore 24 del giorno **14 febbraio 2020** in formato *.pdf* alla casella di posta elettronica [borse.premi@segreteria.unige.it](mailto:borse.premi@segreteria.unige.it).

**Il termine è perentorio.**

Il *file* dovrà essere nominato con l'indicazione del numero di matricola dello studente, del titolo della selezione e dell'anno accademico di riferimento (es. *9999999\_borse di studio-Adotta un Talento \_ a.a. 2019/2020.pdf*).

2. Nella domanda il candidato dovrà autocertificare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza ed eventuale diverso recapito eletto ai fini della selezione (impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso), numero di telefono (fisso e/o cellulare), indirizzo e-mail (che rappresenterà mezzo ufficiale di comunicazione ai fini del concorso), numero di matricola;
- b) regolare iscrizione a tempo pieno, per l'Anno Accademico 2019/2020, al primo anno per la prima volta del Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Genova, ovvero avvenuta pre-iscrizione al primo anno del rispettivo Corso di laurea magistrale.
- c) Votazione di laurea e Ateneo di provenienza se diverso dall'Università di Genova.

3. Al fine della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice di cui al successivo art. 4, i candidati dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dal concorso, il proprio *curriculum vitae*. I candidati potranno altresì allegare eventuali altri titoli e documenti ritenuti utili (es.: attestati di partecipazione a corsi; ecc.).

## Art. 4

*(Commissione Giudicatrice)*

1. La Commissione Giudicatrice della selezione sarà costituita da un docente dell'Università degli Studi di Genova designato dal Magnifico Rettore, in qualità di Presidente, e da due rappresentanti di DIH Liguria, che procederanno, stabiliti i propri criteri di giudizio nel corso della prima seduta, a valutare i candidati mediante:

- esame del *curriculum vitae* e di eventuali altri titoli presentati in sede di domanda di partecipazione alla selezione;
  - svolgimento di un colloquio conoscitivo, attitudinale e motivazionale.
2. Sulla base delle attitudini riscontrate nel corso della valutazione in relazione alle tematiche oggetto della selezione, la Commissione identificherà il gruppo di candidati idonei, i cui primi sedici, dopo la conclusione del percorso formativo aggiuntivo, saranno assegnati alle singole imprese.
  3. Qualora la Commissione Giudicatrice reputi che nessuno dei candidati sia da ritenersi idoneo, le borse di studio non saranno assegnate. Qualora risultino candidati idonei in numero inferiore alle borse finanziate, le corrispondenti borse residue non saranno assegnate.
  4. Le decisioni della Commissione sono definitive e irrevocabili.

#### **Art. 5**

##### *(Esito della selezione– Accettazione Borsa di studio)*

1. L'esito della selezione sarà comunicato al/ai solo/i vincitore/i all'indirizzo di posta elettronica indicato/i dallo stesso/dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.
2. Il/I vincitore/i dovrà/dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione universitaria, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Coloro che non ottempereranno nei termini prescritti, saranno considerati rinunciari d'ufficio. L'Università individuerà nuovi vincitori qualora siano presenti altri idonei secondo quanto previsto all'art. 4, commi 2, 3.

#### **Art. 6**

##### *(Conferimento ed erogazione della Borsa di studio)*

1. La Borsa di studio sarà conferita con Decreto Rettorale al/ai vincitore/i che avrà/avranno perfezionato l'accettazione ai sensi dell'art. 5, comma 2.
2. L'importo della borsa di studio sarà erogato allo studente, al netto degli oneri contributivi e fiscali di legge, in tre rate, così suddivise:
  - 1<sup>a</sup> rata, pari a € 1.200,00 lordi, entro 30 giorni dalla data di avvio della formazione (percorso formativo aggiuntivo), previa conferma scritta da parte del/i tutor;
  - 2<sup>a</sup> rata, pari a € 1.200,00 lordi, all'inizio dell'attività presso l'Impresa finanziatrice, previa conferma scritta da parte del/i tutor, del regolare avvio dell'attività da parte dello studente;
  - 3<sup>a</sup> rata, pari a € 1.286,64 lordi, al termine di ogni attività, previa conferma scritta da parte del/i tutor del regolare e proficuo svolgimento di quanto previsto.
3. La corresponsione della borsa di studio potrà essere interrotta, con annullamento dell'erogazione delle rate non ancora maturate, in caso di inadempimento da parte del borsista e, in particolare, qualora il borsista:
  - non avvii, alla data fissata, l'attività correlata alla fruizione della borsa o, successivamente all'inizio, interrompa ingiustificatamente la stessa, anche per breve periodo;
  - non partecipi proficuamente al percorso formativo aggiuntivo;
  - Il/I tutor non attesti/attestino il regolare svolgimento dell'attività.
4. Lo studente che risulti essere titolare, per lo stesso anno accademico, di altri benefici è tenuto a verificare l'eventuale incompatibilità della contemporanea fruizione delle provvidenze e, in caso di riscontro positivo, optare per il godimento dell'uno o dell'altro beneficio.

**Art. 7**  
(Attività di tirocinio/tesi)

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del DM 142/1998, DIH garantisce, al termine del percorso formativo aggiuntivo di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando, l'accoglimento degli studenti idonei, presso una delle Imprese ospitanti, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare o inerenti la preparazione della tesi.
2. Per ciascun borsista inserito nell'Impresa sarà predisposto un *progetto formativo* contenente:
  - i dati identificativi dell'Impresa;
  - il nominativo del tirocinante/tesista;
  - i nominativi dei *tutor* universitario e aziendale di cui all'art. 8;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio curriculare/preparazione tesi, con l'indicazione dei tempi di presenza presso la sede dell'Impresa;
  - le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolgerà il tirocinio curriculare/preparazione prova finale/tesi;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
3. In caso di svolgimento di un tirocinio curriculare, il borsista sarà tenuto a:
  - partecipare al percorso formativo aggiuntivo secondo quanto specificato nell'Allegato 2 al presente bando;
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, le norme etiche e comportamentali;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o -conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.Il tirocinio, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n.196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.
4. Il borsista accolto presso la struttura ospitante per attività inerenti la preparazione della tesi di laurea è tenuto a:
  - partecipare al percorso formativo aggiuntivo secondo quanto specificato nell'Allegato 2 al presente bando;
  - svolgere le attività concordate con il relatore e il soggetto ospitante;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, le norme etiche e comportamentali;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante la preparazione della tesi.
5. Il tirocinio e/o i lavori di preparazione della tesi di laurea, da svolgersi presso la sede dell'impresa ospitante, avranno una durata correlata al numero dei crediti formativi universitari (CFU) previsti per ciascuna attività dal piano di studio del borsista, come specificato nell'Allegato 3 (parte integrante del presente bando).  
Le attività di preparazione della tesi di laurea dovranno concludersi almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea.

**Art. 8**  
(Tutor)

1. I vincitori delle borse di studio saranno tenuti a svolgere l'attività oggetto della selezione presso la sede dell'Impresa ospitante sotto la guida di:

- >un *tutor* individuato tra il personale altamente qualificato dell'impresa stessa che avrà il compito di seguire e monitorare lo studente nell'attività di tirocinio/tesi;
- >un *tutor* individuato tra i docenti del Consiglio di Corso di Studio, che seguirà l'attività di tirocinio/tesi del borsista sulla base del programma concordato con l'Impresa ospitante.

I *tutor* dovranno altresì attestare il regolare svolgimento dell'attività del borsista ai fini dell'erogazione della borsa di studio, secondo quanto indicato nell'art. 6.

#### **Art. 9**

*(Norme in materia fiscale)*

1. Il godimento della borsa di studio non configura un rapporto di lavoro subordinato né con l'Università, né con l'Impresa finanziatrice partecipante al progetto, essendo finalizzato alla sola formazione dei giovani più promettenti.
2. Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.
3. L'importo della borsa di studio è assoggettato al regime fiscale previsto dall'art. 50, lett. c, DPR 917/1986 TUIR.

#### **Art.10**

*(Riservatezza e diritti di proprietà intellettuale)*

1. Il borsista sarà tenuto a impegnarsi a non divulgare all'esterno dati e informazioni di natura tecnica, commerciale e/o di qualunque altra natura, riferiti alle attività aziendali e acquisiti nell'ambito delle attività correlate alla fruizione della borsa di studio, secondo le indicazioni contenute nel *progetto formativo* di cui all'art. 7.
2. Tutte le pubblicazioni scientifiche eventualmente prodotte dagli studenti e derivanti dall'attività svolta nell'ambito della fruizione della borsa di studio, dovranno indicare l'afferenza all'Università e all'impresa finanziatrice partecipante al progetto.

#### **Art. 11**

*(Coperture assicurative)*

1. L'Università fornirà la copertura assicurativa presso l'INAIL a favore dei borsisti per gli eventuali rischi di infortunio, malattia professionale e morte, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
- 2 L'impresa ospitante integrerà le coperture assicurative di cui al comma 1 con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che verranno di volta in volta realizzate.

**Art. 12**  
(Sicurezza)

1. Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e all'art. 10 del D.M. 363/1998 ("Regolamento recante le norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle Università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D.Lgs. 626/1994 e s.m.i."), sia l'Università che l'impresa ospitante adotteranno idonei provvedimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Art. 13**  
(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica-Settore Contribuzione Studentesca e Benefici e da DIH Liguria, e trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**Art. 14**  
(Norma finale)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione, si rinvia alla Convenzione e all'Accordo modificativo sottoscritti dalle parti, ai regolamenti universitari e alle leggi vigenti in materia di borse di studio.

Genova, 27 GEN 2020



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Paolo Comanducci', is written above the printed name of the Rector.

IL RETTORE  
Prof. Paolo Comanducci

**ALLEGATO N. 1**

**AZIENDE che hanno aderito al PROGETTO "ADOTTA UN TALENTO" per un totale di n. 16 borse di studio**

<b>ABB</b>
<b>CETENA</b>
EDISoftware
ENGINEERING
ETT
F.O.S.
<b>FINCANTIERI</b>
FLAIRBIT
IKRIX
LEONARDO
LIGURIA DIGITALE
NIS
RULEX
SEDAPTA
TENOVA

## ALLEGATO N. 2

### **PROGETTO “ADOTTA UN TALENTO” PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO**

Il percorso formativo aggiuntivo, complementare allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi di laurea, avrà una durata di sette settimane e avrà ad oggetto l’approfondimento di temi connessi al paradigma “Industria 4.0”.

Il programma di dettaglio e le modalità didattiche - che si caratterizzeranno per l’alternanza di docenze da parte di accademici, **con sola funzione di inquadramento generale**, e di esperti aziendali, **volti ad approfondire la dimensioni operativa e che useranno modalità didattiche** basate su lavori di gruppo - saranno specificate dal Comitato Guida di Progetto, di cui all’art. 4, comma 1, della Convenzione.

Gli aspetti gestionali – amministrativi saranno a cura di DIH in accordo con le Imprese Finanziatrici

Lo schema di massima del percorso formativo aggiuntivo è il seguente:

#### **Settimana 1: Introduzione a Industria 4.0**

- Tecnologie abilitanti per Industria 4.0
- Evoluzione del mercato e significato della trasformazione digitale
- Impatto delle tecnologie 4.0 sulla competitività delle imprese
- *Megatrends* della produzione industriale e della *smart supply chain*
- Cambiamento organizzativo e manageriale

#### **Settimana 2: Tecnologie ICT per la competitività aziendale**

- La creazione di valore attraverso le tecnologie ICT
- Integrazione verticale e orizzontale: *cloud manufacturing, work flow management*
- Business intelligence: *data analytics, machine learning* e intelligenza artificiale

#### **Settimana 3: Gestione della domanda, del magazzino e della distribuzione nell’era dell’informazione in tempo reale**

- Gestione delle risorse
- Analisi economica del magazzino
- Sensitività della domanda e previsioni
- Gestione del magazzino e sistemi di distribuzione
- Logistica in una *supply chain*

#### **Settimana 4: Ottimizzazione delle decisioni per la pianificazione strategica e operativa**

- Gestione integrata del business e gestione della profittabilità
- Dati gestionali e monitoraggio dei costi per l’assunzione delle decisioni
- *Capital budgeting*
- Modelli matematici per la pianificazione della produzione

### **Settimana 5: Strumenti avanzati per l'innovazione nei sistemi di *smart manufacturing***

- PLM e *Digital Factory* per l'ottimizzazione del sistema produttivo
- IOT e sistemi di produzione *cyber-fisici*
- Applicazioni industriali di sistemi di produzione *cyber-fisici*
- *Cybersecurity* e integrazione IT/OT
- Modelli di valutazione e di simulazione

### **Settimana 6: Pianificazione e controllo**

- Evoluzione del MES
- Qualità 4.0: impatto e strategie
- Metodi avanzati di programmazione
- Tecnologie abilitanti e catene del valore

### **Settimana 7: Laboratorio sulle *soft skills***

- Comunicazione e *feedback*
- Presentare e parlare
- *Leadership* e *teamwork*
- *Problem setting* e *problem solving*, creatività
- Gestione dei conflitti e dello stress

### **ALLEGATO N. 3:**

Per ciascun CORSO DI STUDIO, viene elencata la quantificazione dei *crediti formativi universitari* (CFU) relativi alle attività previste dal *progetto* coerenti con le indicazioni dei Consigli di Corso di Studi, che ne hanno verificato l'attinenza con il piano di formazione:

#### **SCUOLA POLITECNICA**

##### **CLM Ingegneria navale (LM 34):**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 6 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 3 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 14 CFU, di cui 3 per tirocinio e 11 per la prova finale.

##### **CLM Internet and multimedia engineering (LM 27):**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 5 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 2 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 19 CFU, di cui 2 per tirocinio e 17 per la prova finale.

##### **CLM Ingegneria elettrica (LM 28)**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 8 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 1 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 6 CFU, di cui 1 per tirocinio e 5 per la tesi.

##### **CLM Yacht design (LM 34):**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 6 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 6 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 17 CFU, di cui 6 per tirocinio e 11 per la tesi.

##### **CLM Ingegneria elettronica (LM 29):**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 5 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 0 CFU come da manifesto degli studi;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 12 CFU per la tesi.

##### **CLM Ingegneria Meccanica - Energia e Aeronautica (LM 33)**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 0 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 1 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 1 CFU per il tirocinio + 11 CFU per la tesi.

##### **CLM Ingegneria informatica (LM 32):**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 0 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 0 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 27 CFU per la tesi.

## SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

### **CLM Fisica (LM 17):**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 0 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 6 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 48 CFU.

### **CLM Matematica (LM 40):**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 0 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 6 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 27 CFU.

### **CLM Computer science (LM 18):**

- PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO: 0 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI: 0 CFU;
- TIROCINIO CURRICULARE CON TESI: 30 CFU.