

Linee guida per lo svolgimento di attività didattiche a distanza – emergenza COVID-19

- **Tipi di attività didattiche che si possono svolgere a distanza**

Lo svolgimento delle attività di didattica a distanza è contemplato nell'art. 2, comma 1, del *Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione* e nell'art. 2 delle *Disposizioni regolamentari provvisorie per i corsi in e-learning dell'Ateneo*. **Si ricorda che tutte le lezioni, esami e sedute di laurea devono essere erogate in remoto**. Su questa base normativa, possono essere adottate modalità di svolgimento delle attività didattiche in e-learning finalizzate a raggiungere gli studenti nelle proprie sedi e configurate in diverse forme:

4. Sedute di tesi in modalità telematica

Si consiglia di effettuare le sedute utilizzando la piattaforma **Teams** (miniguide e tutoriali disponibili all'indirizzo <https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza>), **da preferire ad altre piattaforme di videoconferenza**.

Si indicano i requisiti minimi essenziali a fini di validità delle sedute:

1. **la Commissione** deve essere regolarmente composta da almeno cinque docenti connessi ciascuno in via telematica, in modo da poter formulare una valutazione collegiale;
2. **il necessario riconoscimento** (visualizzazione del candidato da parte dell'intera commissione) può avvenire mediante l'esibizione da parte dello studente del tesserino universitario (badge con foto) o di un documento di identità con fotografia.
3. è necessario almeno **un testimone** (uno studente, un tecnico amministrativo o un docente purché non risulti componente della commissione d'esame di laurea), che, collegato in via telematica, possa assistere direttamente alla seduta.

È permessa la presenza di ospiti collegati da remoto, da ammettere in particolare ove lo studente stesso lo richieda.

È opportuno che la Commissione prima dell'inizio della discussione comunichi allo studente il **divieto** di utilizzare qualunque strumento di ausilio (testi, cellulari, tablet etc.) e di ricevere assistenza o suggerimenti da persone estranee e al termine dell'esame di laurea acquisisca una dichiarazione nella quale il candidato stesso sottoscriva, sotto la propria responsabilità, che durante la prova non ha utilizzato strumenti di ausilio né assistenza da parte di persone di supporto (cfr. *infra* fac-simile dichiarazione atto notorio allegato).

Al fine di non penalizzare i candidati che possano avere difficoltà di collegamento telematico, ove lo studente non possa collegarsi il suo esame dovrà essere rinviato ad altra data concordata.

Al termine della procedura i candidati sono legalmente laureati e possono, a seguito delle opportune registrazioni degli esiti sugli applicativi UNIGE, procedere con la loro carriera e richiedere certificati di laurea con le usuali modalità.

FAC SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 5 DPR 3/6/1998 n. 252 – art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il Sottoscritto _____,

(me undersigned, Name and Surname)

nato a _____ (____) il _____,

(Born in, CITY/Country on DATE)

residente a _____ (____)

(Resident in, CITY/Country)

in via _____ n. _____,

(Address)

C.F. _____,

(Italian Fiscal Code)

iscritto al Corso di Laurea/Laurea Magistrale in *(Enrolled at the Msc in)*

_____ presso l'Università degli Studi di Genova *(at the University of Genova)*

(matricola _____), in **relazione alla prova finale/all'esame di** *(regarding the degree exam/ the exam*

.....) sostenuta con modalità telematica il giorno *(held in telematic way on /DATE)* _____,

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

(Aware of legal implications in case of false declarations of mine)

DICHIARA (Declares)

di non aver utilizzato strumenti di ausilio durante lo svolgimento della prova;

di non aver ricevuto assistenza durante lo svolgimento della prova da parte di persone di supporto.

(not to have been supported during my exam by other people or informatic tools helping me during the exam defence)

Luogo e data *(Place and date)* _____

Firma *(Signature)*

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000).