

COME SI PRESENTA LA DOMANDA PER UNA SEDE AUTONOMAMENTE INDIVIDUATA?

Se vuoi partecipare al Bando Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2020/2021 presentando la tua candidatura per una sede autonomamente individuata, devi:

1. individuare la sede estera
2. individuare un docente presso UNIGE (affidente al Dipartimento presso cui è attivato il tuo corso di studi) che abbia il ruolo di referente dello scambio con la sede autonomamente individuata
3. compilare e far firmare in ogni sua parte la *letter of intent*, che dovrà essere allegata alla domanda di candidatura

Come individuare la sede estera



Sono sedi AMMISSIBILI le seguenti organizzazioni:

- ⇒ Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
- ⇒ qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ⇒ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ⇒ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.



L'organizzazione individuata deve avere sede in un Paese aderente al programma. Si segnala che:

- ✓ la Svizzera **non** partecipa al programma *Erasmus+*
- ✓ **le mobilità verso la Turchia sono state sospese** con Decreto Rettorale n° 4594 del 22/10/2019 fino a nuove disposizioni; non è pertanto possibile indicare enti/organizzazioni che abbiano sede in tale Paese.



Organizzazioni non ammissibili

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- ⇒ Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (lista completa disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- ⇒ Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Per individuare una sede autonoma sono disponibili piattaforme e siti tra cui:

- ✓ erasmusintern.org (<https://erasmusintern.org/>), piattaforma promossa da [Erasmus Student Network](https://www.esnitalia.org/) (<https://www.esnitalia.org/>). Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.erasmusplus.it/universita/mobilita-degli-studenti/>, sezione "Mobilità a fini di traineeship: Dove?".
- ✓ <https://www.stage4eu.it/>

- ✓ Eventuali elenchi di sedi già utilizzate in passato disponibili presso gli uffici che si occupano di Erasmus nelle Scuole/Dipartimenti¹ (e relativi siti web)

Informazioni utili:

Traineeship in UK: gli studenti extra UE, iscritti presso un Istituto di Istruzione Superiore italiano, prima di partire per un traineeship in UK devono ottenere un visto Tier5 Temporary worker – Government Authorised Exchange, vale a dire un visto rilasciato per un lavoratore temporaneo.

La procedura da seguire è indicata al seguente link:

<https://www.erasmusplus.org.uk/tier-5-visa-how-to-apply-for-a-certificate-of-sponsorship>

Traineeship in Francia: secondo la legge francese [<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559>] (si veda “gratificazione”), l’organizzazione ricevente deve pagare il tirocinante se la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi effettivi). Il fatto che uno studente stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus non consente all’Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus in Francia.

↩ Come individuare il docente referente

Il docente di Unige, che avrà il ruolo di referente con la sede autonomamente individuata, deve afferire al Dipartimento presso cui è attivato il tuo corso di studi.

Il docente referente curerà, anche con il supporto del competente ufficio amministrativo del Dipartimento/della Scuola, i rapporti con la sede individuata e l’invio a quest’ultima della “*letter of intent*” per la firma del responsabile dell’azienda estera e, in seguito, la controfirmerà.

↩ Compilazione della letter of Intent

La *letter of intent*, in sostanza, è un documento in cui la sede estera autonomamente individuata si dichiara disponibile ad accettarti per lo svolgimento di un tirocinio nell’ambito del Programma Erasmus+ e il docente Unige accetta di essere il referente della borsa che eventualmente ti sarà assegnata.



La *letter of intent* deve:

- ✓ essere redatta utilizzando il modello pubblicato alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>
- ✓ essere redatta su carta intestata della sede estera autonomamente individuata
- ✓ se la *letter of intent* non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale della sede straniera.

¹ Contatti:

Dipartimenti dell’Area di Architettura e Ingegneria: tel 010 33 56558 (Ingegneria) – tel 010 2095676 (Architettura)

Dipartimento dell’Area di Economia: tel 010 2095460

Dipartimento dell’Area di Giurisprudenza: tel 010 2095546

Dipartimento dell’Area di Scienze della Formazione: tel. 010 209 53530

Dipartimento dell’Area di Scienze Politiche: tel. 010 209 51883

Dipartimenti dell’Area di Lettere e Filosofia: tel. 010 20951352

Dipartimento dell’Area di Lingue e Letterature Straniere: tel 010 209 9519

Dipartimenti dell’Area di Medicina e Chirurgia: tel 010 353 7362

Dipartimento dell’Area di Farmacia: tel 010 353 38045

Dipartimenti dell’Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: tel 010 353 8478