

PROCEDURA DI ATTESTAZIONE DEL TIROCINIO DA PARTE DEL SOGGETTO OSPITANTE

Centro Servizi
Service Center

Il tutor aziendale, al termine del periodo di tirocinio dovrebbe gentilmente scrivere una lettera di attestazione dell'effettivo svolgimento del tirocinio (di seguito si indica una lettera tipo a cui è possibile fare riferimento) e compilare il questionario di valutazione dell'esperienza.

LETTERA TIPO DI FINE TIROCINIO

(su carta intestata del soggetto ospitante)

(Data)

c.a. Commissione Altre Attività
Facoltà di Architettura di Genova
Corso di Laurea in _____
Stradone di Sant'Agostino, 37
16123 GENOVA

Il sottoscritto dichiara che:

- lo studente ha effettuato il tirocinio presso
nel periodo concordato e per la durata di ore

- l'attività svolta ha riguardato in particolare:

.....
.....
.....
.....
.....

- descrivere come lo studente ha svolto i compiti e le mansioni affidatigli (es: capacità analitiche e di sintesi, autonomia e senso di responsabilità, ecc..., raggiungimento degli obiettivi prefissati con spirito di iniziativa e di integrazione nella struttura aziendale, ecc...):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Timbro e firma del tutor aziendale

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE FINALE TIROCINIO FORMATIVO

Soggetto ospitante

.....

Nominativo tirocinante e periodo svolto

.....

Come valuta il tirocinante riguardo alle seguenti situazioni?

A. Rispetto dell'orario di lavoro

- A.01 molto soddisfacente
A.02 soddisfacente
A.03 parzialmente soddisfacente
A.04 insoddisfacente

B. Diligenza nel lavoro

- B.01 molto soddisfacente
B.02 soddisfacente
B.03 parzialmente soddisfacente
B.04 insoddisfacente

C. Interesse manifestato

- C.01 molto soddisfacente
C.02 soddisfacente
C.03 parzialmente soddisfacente
C.04 insoddisfacente

D. Preparazione di base

- D.01 molto soddisfacente
D.02 soddisfacente
D.03 parzialmente soddisfacente
D.04 insoddisfacente

E. Autonomia nel lavoro

- E.01 molto soddisfacente
E.02 soddisfacente
E.03 parzialmente soddisfacente
E.04 insoddisfacente

F. Capacità di collaborare in gruppo

- F.01 molto soddisfacente
F.02 soddisfacente
F.03 parzialmente soddisfacente
F.04 insoddisfacente

Osservazioni e suggerimenti (riferiti all'attività svolta, all'organizzazione della struttura didattica universitaria)

.....
.....
.....
.....

(data)

Firma per il soggetto ospitante (Tutor Aziendale).....