



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

D.D.G. n. 290

AVVISO ESAME DI STATO PER LE PROFESSIONI DI ARCHITETTO; PIANIFICATORE; PAESAGGISTA; CONSERVATORE; ARCHITETTO IUNIOR; PIANIFICATORE IUNIOR; ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA; ASSISTENTE SOCIALE; BIOLOGO; BIOLOGO IUNIOR; CHIMICO; CHIMICO IUNIOR; DOTTORE COMMERCIALISTA; ESPERTO CONTABILE; FARMACISTA; GEOLOGO; GEOLOGO IUNIOR; INGEGNERE; INGEGNERE IUNIOR; ODONTOIATRA; PSICOLOGO; DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO; DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' E PROVE INTEGRATIVE AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI, ART. 11, COMMA 2 DEL DECRETO N. 63/2016 – ANNO 2020

Art. 1 (Indizione)

In ottemperanza alle tre Ordinanze Ministeriali numero 1193, 1194 e 1195 del 28 dicembre 2019, sono indette la prima e la seconda sessione dell'anno 2020 dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Pianificatore, Paesaggista, Conservatore, Architetto Iunior, Pianificatore Iunior, Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo, Biologo Iunior, Chimico, Chimico Iunior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Farmacista, Geologo, Geologo Iunior, Ingegnere, Ingegnere Iunior, Odontoiatra, Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro; Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità. L'Ordinanza Ministeriale n. 1194 del 28 dicembre 2019 indice inoltre le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, di cui all'art. 11, comma 1, del Decreto n. 63/2016.

Art. 2 (Requisiti di ammissione e inizio delle prove)

Possono accedere all'esame di Stato per Dottore Commercialista i possessori di diploma di laurea specialistica nelle classi 64/S, 84/S o diploma di laurea magistrale nelle classi LM-56, LM-77 o diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento ante D.M. 509/1999 ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo con equipollenza. Per la professione di Esperto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

Contabile possono accedere i possessori di diploma di laurea triennale nelle classi 17, 28, L-18, L-33 ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo con equipollenza.

Possono accedere all'esame di Stato per Farmacista i possessori di diploma di laurea specialistica nella classe 14/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM-13 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento ante D.M. 509/1999 ed equiparato ex DI 9 luglio 2009, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo con equipollenza.

Possono accedere all'esame di Stato per Odontoiatra i possessori di diploma di laurea specialistica nella classe 52/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM-46 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento ante D.M. 509/1999 ed equiparato ex D.L. 9 luglio 2009 ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo con equipollenza.

Possono accedere all'esame di Stato, per l'esercizio delle professioni regolamentate dal D.P.R. n. 328 del 2001, i possessori di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale conseguita in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'articolo 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni, o diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente, come indicato nel D.P.R. n. 328/2001 per le singole professioni, o equiparate ex DI 9 luglio 2009, ovvero diploma universitario di cui alla tabella A) allegata al citato D.P.R. n. 328/2001, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo con equipollenza.

Gli esami di Stato per i possessori di laurea specialistica, di laurea magistrale o diploma di laurea conseguito ante D.M. 509/1999 avranno inizio secondo la seguente tabella:

Sessione	Data inizio prove
I sessione 2020	16 giugno 2020
II sessione 2020	16 novembre 2020

Le prove successive si svolgeranno secondo l'ordine stabilito per le singole sedi dai Presidenti delle commissioni esaminatrici.

Alla prima sessione sono ammessi coloro che avranno conseguito il titolo di studio entro il 15 giugno 2020. Alla seconda sessione sono ammessi coloro che avranno conseguito il titolo di studio entro il 13 novembre 2020.

Gli esami di Stato, per i possessori di laurea triennale e di diploma universitario avranno inizio secondo la seguente tabella:

Sessione	Data inizio prove
I sessione 2020	22 giugno 2020
II sessione 2020	23 novembre 2020

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito per le singole sedi dai Presidenti delle commissioni esaminatrici.

Alla prima sessione sono ammessi coloro che avranno conseguito il titolo di studio entro il 19 giugno 2020. Alla seconda sessione sono ammessi coloro che avranno conseguito il titolo di studio entro il 20 novembre 2020.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

Art. 3

(Tirocinio professionalizzante)

Tirocinio Farmacista

I laureati secondo il previgente ordinamento in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, che intendono sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista devono dichiarare nella domanda di ammissione, allegando modulo in formato pdf*, di aver compiuto, dopo il conseguimento del titolo accademico, mesi 6 di tirocinio come prescritto dal vigente ordinamento didattico e di aver ottenuto l'approvazione di compiuto tirocinio professionalizzante post laurea dalla competente struttura di afferenza.

Tirocinio Dottore Commercialista

Per sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista è necessario aver compiuto il tirocinio professionalizzante della durata di mesi 18 di cui almeno 12 svolti post laurea. I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione, allegando modulo in formato pdf*, di essere in possesso del certificato di compiuto tirocinio professionalizzante per l'ammissione all'esame di Stato di Dottore Commercialista rilasciato dal competente Ordine professionale.

Tirocinio Esperto Contabile

Per sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile è necessario aver compiuto il tirocinio professionalizzante della durata di mesi 18 di cui almeno 12 svolti post laurea. I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione, allegando modulo in formato pdf*, di essere in possesso del certificato di compiuto tirocinio professionalizzante per l'ammissione all'esame di Stato di Esperto Contabile rilasciato dal competente Ordine professionale.

Tirocinio Psicologo

Per sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo è necessario aver compiuto il tirocinio professionalizzante post laurea della durata di mesi 12 per un totale di 1000 ore. I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione, allegando modulo in formato pdf*, di essere in possesso dell'attestato ovvero dell'approvazione di compiuto tirocinio professionalizzante post laurea rilasciato dalla competente struttura di afferenza.

Tirocinio Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità

Per sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore in tecniche psicologiche è necessario aver compiuto il tirocinio professionalizzante post laurea della durata di mesi 6 per un totale di 500 ore.

I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione, allegando modulo in formato pdf*, di essere in possesso dell'attestato ovvero dell'approvazione di compiuto tirocinio professionalizzante post laurea rilasciato dalla competente struttura di afferenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano compiuto il tirocinio dovranno dichiarare nella domanda di ammissione, di completare lo stesso entro la data di inizio degli esami. Completato il tirocinio i candidati dovranno presentare al Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato l'autocertificazione di compiuto tirocinio entro e non oltre il giorno prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

*Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line.

ATTENZIONE: il tirocinio si considera compiuto solo dopo l'acquisizione del certificato di compimento della pratica professionale ovvero dopo l'approvazione dello stesso da parte della competente struttura di afferenza. Il tirocinio professionalizzante è un requisito necessario per sostenere l'esame di abilitazione per le professioni indicate nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 6, commi 12 e 14 del D.P.R. n. 137/2012 i certificati ovvero l'approvazione di compiuto tirocinio professionale, relativi a tirocini iniziati dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del Decreto precedentemente citato, perdono efficacia decorsi cinque anni senza che segua il superamento dell'esame di Stato.

Art. 4

(Presentazione della domanda e dei documenti allegati)

La domanda di ammissione si effettua esclusivamente con procedura d'iscrizione on-line, disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/esamedistato> a decorrere da:

Sessione	Periodo di iscrizione
I sessione 2020	dal 04 maggio 2020 ed entro le ore 12:00 del 22 maggio 2020
II sessione 2020	dal 28 settembre 2020 ed entro le ore 12:00 del 16 ottobre 2020

La partecipazione alla procedura di abilitazione professionale è subordinata, pena l'esclusione, alla presentazione della seguente documentazione:

- copia pagamento contributo esame di Stato di € 250,00;
- copia pagamento tassa erariale di ammissione agli esami di € 49,58;
- copia pagamento tassa di abilitazione alla professione ovvero modulo esenzione pagamento;
- copia documento di riconoscimento;
- modulo tirocinio professionalizzante*.

* Solamente per le professioni indicate all'art. 3.

Tutta la documentazione dovrà essere caricata nella domanda on-line; ogni singolo documento dovrà essere in formato .pdf e di dimensione non superiore a 2 Megabyte.

Le modalità di pagamento del contributo e delle tasse di cui sopra sono riportate nell'Allegato A del presente Avviso.

Dopo l'inserimento dei documenti richiesti, per convalidare la domanda di ammissione, sarà necessario confermare la stessa entro le ore 12:00 della data di scadenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

La data di presentazione della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza, non permetterà più l'accesso e l'invio della stessa.

Il solo pagamento del contributo e delle tasse non costituisce iscrizione all'esame. I pagamenti effettuati non saranno rimborsabili a nessun titolo.

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi elencate per ciascuna professione nelle tabelle annesse alle tre Ordinanze Ministeriali del 28 dicembre 2019. In ciascuna sessione non può essere sostenuto l'esame per l'esercizio di più di una delle professioni indicate nel presente Avviso.

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, e comunque entro le date indicate nell'art. 2, sono tenuti a produrre l'iscrizione nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati. Inoltre, coloro che conseguiranno il titolo accademico presso un Ateneo diverso da quello di Genova, saranno tenuti a presentare al Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato l'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo, sempre entro le date indicate nell'art.2, utilizzando il modulo (Mod. laurea) presente al link http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esami_stato/modulistica/

La domanda di ammissione può essere presentata eccezionalmente oltre i termini previsti dal comma 1 per gravi e giustificati motivi personali, familiari e di salute; anche tale domanda dovrà essere effettuata esclusivamente con procedura d'iscrizione on-line. **L'iscrizione oltre i termini prevede il pagamento di una mora di € 52,00.**

I candidati interessati a presentare domanda di ammissione oltre i termini previsti dal comma 1 dovranno inviare una email all'indirizzo altaformazione@unige.it chiedendo le istruzioni e la documentazione necessaria per tale iscrizione a decorrere da:

Sessione	Periodo di iscrizione oltre i termini
I sessione 2020	dal 23 maggio 2020 ed entro le ore 12:00 del 29 maggio 2020
II sessione 2020	dal 17 ottobre 2020 ed entro le ore 12:00 del 23 ottobre 2020

Successivamente il candidato dovrà trasmettere tassativamente via email, per la prima sessione entro le ore 12:00 di mercoledì 03 giugno 2020 e per la seconda sessione entro le ore 12:00 di mercoledì 28 ottobre 2020, la documentazione richiesta dal Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato.

Il solo pagamento del contributo, delle tasse e della mora non costituisce iscrizione all'esame. I pagamenti effettuati non saranno rimborsabili a nessun titolo.

Coloro che, alla prima sessione 2020, hanno presentato valida domanda d'iscrizione per l'esame di Stato e che sono stati assenti alle prove potranno iscriversi, alla seconda sessione 2020 per la medesima professione, **producendo a tal fine una nuova domanda di ammissione utilizzando la procedura d'iscrizione on-line**, entro la data del 16 ottobre 2020 senza dover tuttavia effettuare nuovamente i versamenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

Tutti i candidati sono ammessi all'esame di abilitazione professionale con riserva: l'Amministrazione provvederà anche successivamente all'accettazione della domanda ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Avviso.

IMPORTANTE: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di partecipazione all'esame di Stato e non gli verranno rimborsati gli importi pagati. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei dati di residenza, del recapito telefonico e di posta elettronica dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi tecnici informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio.

ATTENZIONE: le domande di ammissione pervenute entro i termini di scadenza e le domande presentate oltre i termini di scadenza si considerano valide solo se provviste di completa documentazione richiesta e definitivamente confermate, pertanto:

- eventuali domande rimaste in compilazione e mai confermate non saranno prese in considerazione;
- eventuali domande confermate e non in regola con la documentazione richiesta saranno escluse dalla procedura di abilitazione professionale.

Art. 5

(Esonero prove scritte)

Professioni Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

I laureati presso l'Università degli Studi di Genova, per ottenere l'esonero dalla prima prova scritta, sono invitati a leggere attentamente la Convenzione Territoriale stipulata in data 05/10/2015 tra l'Università degli Studi di Genova e l'ODCEC Liguria-Alessandria-Tortona (<http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esamistato/>) e successivamente, se in possesso dei requisiti previsti per l'esonero, potranno chiedere l'esenzione dichiarando nella domanda di ammissione, con apposito modulo in formato pdf*, di essere in possesso dei requisiti necessari per ottenere l'esonero dalla prima prova scritta.

I laureati che hanno conseguito il titolo accademico presso altri Atenei, per ottenere l'esonero dalla prima prova scritta, sono invitati a consultare l'eventuale Convenzione Territoriale stipulata dall'Università di provenienza e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di afferenza. Solo successivamente, se in possesso dei requisiti previsti per l'esonero, potranno chiedere l'esenzione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

dichiarando nella domanda di ammissione, con apposito modulo in formato pdf*, di essere in possesso dei requisiti necessari per ottenere l'esonero dalla prima prova scritta.

Professioni regolamentate dal D.P.R. 328/2001

Coloro i quali provengono dalla sezione B e si iscrivono all'esame di Stato per la sezione A del medesimo settore di provenienza ovvero provengono da settori diversi della stessa sezione potranno chiedere l'esenzione da una delle prove scritte dichiarando nella domanda di ammissione, con apposito modulo in formato pdf*, di aver già conseguito l'abilitazione alla professione per la sezione B o di essere già abilitati in settori diversi della stessa sezione.

Tutte le istanze di esonero saranno valutate dalle Commissioni Giudicatrici di riferimento le quali decideranno l'accoglimento o meno delle stesse.

Coloro i quali hanno svolto e completato il tirocinio professionale, secondo le modalità indicate dalla Convenzione Territoriale stipulata nell'anno 2018 tra il Dipartimento di Architettura e Design dell'Università degli studi di Genova e l'Ordine APPC di Genova-Savona-Imperia-La Spezia potranno chiedere l'esenzione dalla prova pratica, solamente se in possesso dell'attestato del tirocinio professionale, dichiarando nella domanda di ammissione, con apposito modulo in formato pdf*, di essere in possesso dell'attestato del tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della provincia di appartenenza.

Inoltre, per la prima sessione entro le ore 12:00 di venerdì 22 maggio 2020 e per la seconda sessione entro le ore 12:00 di venerdì 16 ottobre 2020, i richiedenti esonero prova pratica dovranno inviare all'indirizzo email esamestatoarchitetto@unige.it il portfolio del tirocinio professionale per la valutazione dello stesso da parte della Commissione Giudicatrice.

Eventuali istanze prive del portfolio non saranno considerate valide.

ATTENZIONE: il modulo si considera valido solo ed esclusivamente se compilato in ogni sua parte. I moduli che risulteranno incompleti non saranno presi in considerazione.

*Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line.

Art. 6

(Esame di Stato Dottore Commercialista e di Esperto Contabile più prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui dell'art. 11, comma 2, del Decreto n. 63/2016)

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Decreto n. 63/2016 coloro che presentano domanda per sostenere l'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile nella I e II sessione 2020 potranno svolgere, previo il superamento dell'esame di abilitazione ed il possesso dell'attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al D.M. n. 146 del 25/06/2012 rilasciato dal Ministero dell'economia e delle finanze, le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali.

La partecipazione alle prove integrative prevede, oltre al contributo dell'esame di Stato di € 250,00 di cui all'art. 4 del presente Avviso, anche il pagamento dell'importo di € 100,00 previsto dall'art. 3, comma 6,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

del Decreto n. 63/2016. Il pagamento di € 350,00 potrà essere assolto seguendo le istruzioni indicate nell'Allegato A. **Il contributo versato non sarà rimborsabile a nessun titolo.**

Nella domanda di ammissione sarà necessario allegare, oltre alla documentazione prevista dagli artt. 3 e 4 del presente Avviso, anche il modulo* con il quale si autocertifica, nelle more del conseguimento dell'abilitazione professionale, di voler sostenere le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali e di essere in possesso dell'attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al D.M. n. 146 del 25/06/2012 ovvero di ottenere l'attestato di compiuto tirocinio entro il giorno antecedente alla data d'inizio delle prove integrative e di produrre al Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato, entro e non oltre il giorno prima dell'inizio dello svolgimento delle prove integrative, l'autocertificazione del possesso dello stesso.

*Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line.

I candidati interessati a sostenere le prove integrative dovranno selezionare, nella procedura d'iscrizione online, l'ordine professionalizzante *'Dott. Commercialista'* oppure *'Esperto Contabile'* e successivamente scegliere *'Dottore Commercialista + prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali'* oppure *'Esperto Contabile + prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali'*.

Le date delle prove integrative saranno decise dalla Commissione Giudicatrice per l'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile nei mesi di giugno e novembre 2020.

ATTENZIONE: il tirocinio si considera compiuto solo dopo l'acquisizione dell'attestato di compiuto tirocinio. Il tirocinio e il superamento dell'esame di Stato sono requisiti necessari per sostenere le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali.

Art. 6 bis

**(Prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali,
di cui dell'art. 11, comma 2, del Decreto n. 63/2016)**

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Decreto n. 63/2016 coloro che hanno già superato l'esame di Stato, di cui agli artt. 46 e 47 del D. Lgs n. 139 del 28/06/2005, potranno sostenere, all'interno della I e II sessione 2020 dell'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, presentando domanda di ammissione esclusivamente con procedura d'iscrizione on-line, disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/esamedistato> a decorrere da:

Sessione	Periodo di iscrizione
I sessione 2020	dal 04 maggio 2020 ed entro le ore 12:00 del 22 maggio 2020
II sessione 2020	dal 28 settembre 2020 ed entro le ore 12:00 del 16 ottobre 2020

I candidati dovranno selezionare, nella procedura d'iscrizione online, l'ordine professionalizzante *'Prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali'*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

La partecipazione alle prove integrative è subordinata, pena l'esclusione, alla presentazione della seguente documentazione:

- copia pagamento contributo di € 100,00 previsto dall'art. 3, comma 6, del Decreto n. 63/2016;
- copia documento di riconoscimento;
- modulo revisore legale.

Tutta la documentazione dovrà essere caricata nella domanda on-line; ogni singolo documento dovrà essere in formato .pdf e di dimensione non superiore a 2 Megabyte.

La modalità di pagamento dell'importo di cui sopra è riportata nell'Allegato A del presente Avviso.

Come precedentemente indicato alla domanda di ammissione sarà necessario allegare copia del pagamento, copia di un documento di riconoscimento e il modulo* con il quale si autocertifica di aver superato l'esame di Stato di cui agli artt. 46 e 47 del D. Lgs n. 139/2005, di aver diritto all'esonero dalle singole prove ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Decreto n. 63/2016 e di essere in possesso dell'attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al D.M. n. 146 del 25/06/2012 ovvero di ottenere l'attestato di compiuto tirocinio entro il giorno antecedente alla data d'inizio delle prove integrative e di produrre al Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato, entro e non oltre il giorno prima dell'inizio dello svolgimento delle prove integrative, l'autocertificazione del possesso dello stesso. Gli allegati dovranno essere in formato pdf.

*Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line.

ATTENZIONE: il tirocinio si considera compiuto solo dopo l'acquisizione dell'attestato di compiuto tirocinio. Il tirocinio è un requisito necessario per sostenere le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali.

Dopo l'inserimento dei documenti richiesti, per convalidare la domanda di ammissione, sarà necessario confermare la stessa entro le ore 12:00 della data di scadenza.

La data di presentazione della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza, non permetterà più l'accesso e l'invio della stessa. **Il solo pagamento di € 100,00 non costituisce iscrizione alle prove integrative. Il contributo versato non sarà rimborsabile a nessun titolo.**

La domanda di ammissione può essere presentata eccezionalmente oltre il periodo di iscrizione per gravi e giustificati motivi personali, familiari e di salute; anche tale domanda dovrà essere effettuata esclusivamente con procedura d'iscrizione on-line. **L'iscrizione oltre i termini prevede il pagamento di una mora di € 52,00.**

I candidati interessati a presentare domanda di ammissione oltre i termini dovranno attenersi alle disposizioni indicate all'art. 4 del presente Avviso.

Coloro che, alla prima sessione 2020, hanno presentato valida domanda d'iscrizione per sostenere le sole prove integrative e che sono risultati assenti alle prove potranno iscriversi alla seconda sessione 2020, **producendo a tal fine una nuova domanda di ammissione utilizzando la procedura d'iscrizione on-line**, entro la data del 16 ottobre 2020 senza dover tuttavia effettuare nuovamente il versamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

Tutti i candidati sono ammessi alle prove integrative con riserva: l'amministrazione provvederà anche successivamente all'accettazione della domanda ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal Decreto n. 63/2016.

IMPORTANTE: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di partecipazione alle prove integrative e non gli verranno rimborsati gli importi pagati. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei dati di residenza, del recapito telefonico e di posta elettronica dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi tecnici informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio.

ATTENZIONE: le domande di ammissione pervenute entro i termini di scadenza e le domande presentate oltre i termini di scadenza si considerano valide solo se provviste di completa documentazione richiesta e definitivamente confermate, pertanto:

- eventuali domande rimaste in compilazione e mai confermate non saranno prese in considerazione;
- eventuali domande confermate e non in regola con la documentazione richiesta saranno escluse dalla procedura.

Le date delle prove integrative saranno decise dalla Commissione Giudicatrice per l'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile nei mesi di giugno e novembre 2020.

Art. 7

(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, visto il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato ai seguenti recapiti:

@ e-mail altaformazione@unige.it

☎ call center 010 2095795 lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e martedì dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 14:30 alle 16:00.

Per informazioni di carattere informatico gli interessati potranno rivolgersi al Centro Dati, Informatica e Telematica di Ateneo (CeDIA) ai seguenti recapiti:

@ e-mail helpservizionline@unige.it

🌐 web <http://www.cedia.unige.it/servizionline-studenti>

Responsabile del Procedimento è il Capo Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master Dott.ssa Ilaria Mantegazza.

Genova, 23 GEN. 2020



p. IL DIRETTORE GENERALE
IL DIRIGENTE DELEGATO
Dott.ssa C. De Nadai

AVVISO ESAMI DI STATO ANNO 2020

istruzioni per il pagamento dei contributi universitari e tasse

Contributo esame di Stato e contributo prove integrative

Per effettuare il pagamento del contributo dell'esame di Stato di € 250,00 e del contributo per le prove integrative di € 100,00 previsto dall'art. 3, comma 6 del Decreto n. 63/2016 è necessario accedere alla procedura d'iscrizione on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/esamedistato>

Durante la fase di registrazione la procedura d'iscrizione on-line presenterà, dopo le schermate relative all'anagrafica, al titolo di studio e alla scelta della professione, una schermata con la possibilità di caricare i documenti richiesti per sostenere l'esame di Stato. Alla presentazione della schermata 'Caricare i documenti richiesti per: ...professione scelta...' (Fig. 1) selezionare, dal menù a tendina del campo 'Tipo documento' la voce 'Ricevuta contributo esame di stato'.

Effettuata la selezione comparirà la schermata con le modalità di pagamento e con il link per effettuare lo stesso (Fig. 2).

Tassa erariale di ammissione agli esami

Il pagamento di € 49,58 dovrà essere effettuato tramite bollettino postale sul c.c.p. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara Tasse Scolastiche (causale Università-Esame di Stato).

Tassa di abilitazione alla professione

Gli importi e le modalità di pagamento della tassa di abilitazione alla professione sono distinti per ogni singola Regione. Il pagamento della tassa di abilitazione alla professione è obbligatorio per tutti i laureati/laureandi presso gli Atenei delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Trentino Alto Adige, Umbria e Veneto.

Modalità di pagamento per i laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Genova

Il pagamento della tassa di abilitazione è di € 77,47 e dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate al seguente link:

<https://www.regione.liguria.it/homepage/pagamenti-online-imposte/abilitazione-esercizio-professionale.html>

Modalità di pagamento per i laureati/laureandi presso altri Atenei

Per il pagamento della tassa di abilitazione alla professione consultare il sito internet della Regione di appartenenza ovvero contattare l'ufficio Esami di Stato dell'Ateneo di provenienza.

ECCEZIONI

- I laureati/laureandi presso gli Atenei delle Regioni Emilia Romagna, Lombardia, Toscana e Valle d'Aosta non sono tenuti al pagamento della tassa di abilitazione alla professione e dovranno allegare il modulo esenzione pagamento reperibile nella domanda online.

- La tassa di abilitazione, sia per i laureati presso l'Università degli Studi di Genova sia per i laureati presso altri Atenei, se è già stata corrisposta nelle precedenti sessioni, per la medesima professione, non dovrà più essere versata e sarà necessario allegare nella domanda online la copia di tale versamento.

Si ricorda che la partecipazione alla procedura di abilitazione professionale è subordinata, pena l'esclusione, alla presentazione della seguente documentazione:

- copia pagamento contributo esame di Stato di € 250,00;
- copia pagamento tassa erariale di ammissione agli esami di € 49,58;
- copia pagamento tassa di abilitazione alla professione ovvero modulo esenzione pagamento;
- copia documento di riconoscimento;
- modulo tirocinio professionalizzante*.

* Solamente per le professioni indicate all'art. 3 del presente Avviso.

Tutta la documentazione dovrà essere caricata nella domanda on-line; ogni singolo documento dovrà essere in formato .pdf e di dimensione non superiore a 2 Megabyte.

La partecipazione alle prove integrative è subordinata, pena l'esclusione, alla presentazione della seguente documentazione:

- copia pagamento contributo di € 100,00 previsto dall'art. 3, comma 6, del Decreto n. 63/2016;
- copia documento di riconoscimento;
- modulo revisore legale.

Tutta la documentazione dovrà essere caricata nella domanda on-line; ogni singolo documento dovrà essere in formato .pdf e di dimensione non superiore a 2 Megabyte.